

Používání moderních software při vedení účetnictví

Pavína Langerová

Bakalářská práce
2013



Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta managementu a ekonomiky

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta managementu a ekonomiky

Ústav financí a účetnictví
akademický rok: 2012/2013

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Pavína LANGEROVÁ**
Osobní číslo: **M10771**
Studijní program: **B6202 Hospodářská politika a správa**
Studijní obor: **Účetnictví a daně**
Forma studia: **kombinovaná**

Téma práce: **Používání moderních software při vedení účetnictví**

Zásady pro vypracování:

Úvod

I. Teoretická část

- Provedte průzkum literárních pramenů a zpracujte teoretické a metodické poznatky týkající se používání moderních software při vedení účetnictví.

II. Praktická část

- Identifikujte a zhodnoťte přednosti a nedostatky současné praxe v používání moderních software při vedení účetnictví.
- Na základě analýzy navrhněte zdokonalení současného stavu používání moderních software při vedení účetnictví.

Závěr

Rozsah bakalářské práce: cca 40 stran
Rozsah příloh:
Forma zpracování bakalářské práce: tištěná/elektronická

Seznam odborné literatury:

BASL, Josef. Podnikové informační systémy: podnik v informační společnosti. 2. výrazně přeprac. a rozš. vyd. Praha: Grada, 2008, 283 s. ISBN 978-80-247-2279-5.

GÁLA, Libor, Jan POUR a Zuzana ŠEDIVÁ. Podniková informatika: podnik v informační společnosti. 2. přeprac. a aktualiz. vyd. Praha: Grada, 2009, 496 s. ISBN 978-80-247-2615-1.

TVRDÍKOVÁ, Milena. Aplikace moderních informačních technologií v řízení firmy: nástroje ke zvyšování kvality informačních systémů. 1. vyd. Praha: Grada, 2008, 173 s. ISBN 978-80-247-2728-8.

VRANA, Ivan, Jan POUR a Zuzana ŠEDIVÁ. Zásady a postupy zavádění podnikových informačních systémů: praktická příručka pro podnikové manažery. 1. vyd. Praha: Grada, 2005, 187 s. ISBN 80-247-1103-6.

VYMĚTAL, Dominik. Informační systémy v podnicích: teorie a praxe projektování. 1. vyd. Praha: Grada, 2009, 142 s. ISBN 978-80-247-3046-2.

Vedoucí bakalářské práce: **Mgr. Eva Kolářová, Ph.D.**
Ústav financí a účetnictví
Datum zadání bakalářské práce: **21. června 2013**
Termín odevzdání bakalářské práce: **12. srpna 2013**

Ve Zlíně dne 21. června 2013

prof. Dr. Ing. Drahomíra Pavelková
děkanka



Ing. Eliška Pastuszková, Ph.D.
ředitel ústavu

PROHLÁŠENÍ AUTORA BAKALÁŘSKÉ/DIPLOMOVÉ PRÁCE

Beru na vědomí, že:

- odevzdáním bakalářské/diplomové práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, bez ohledu na výsledek obhajoby¹;
- bakalářská/diplomová práce bude uložena v elektronické podobě v univerzitním informačním systému,
- na mou bakalářskou/diplomovou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, zejm. § 35 odst. 3²;
- podle § 60³ odst. 1 autorského zákona má UTB ve Zlíně právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;

¹ zákon č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, § 47b Zveřejňování závěrečných prací:

(1) Vysoká škola nevydělečně zveřejňuje disertační, diplomové, bakalářské a rigorózní práce, u kterých proběhla obhajoba, včetně posudků oponentů a výsledku obhajoby prostřednictvím databáze kvalifikačních prací, kterou spravuje. Způsob zveřejnění stanoví vnitřní předpis vysoké školy.

(2) Disertační, diplomové, bakalářské a rigorózní práce odevzdané uchazečem k obhajobě musí být též nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby zveřejněny k nahlížení veřejnosti v místě určeném vnitřním předpisem vysoké školy nebo není-li tak určeno, v místě pracoviště vysoké školy, kde se má konat obhajoba práce. Každý si může ze zveřejněné práce pořizovat na své náklady výtisky, opisy nebo rozmnoženiny.

(3) Platí, že odevzdáním práce autor souhlasí se zveřejněním své práce podle tohoto zákona, bez ohledu na výsledek obhajoby.

² zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, § 35 odst. 3:

(3) Do práva autorského také nezasahuje škola nebo školské či vzdělávací zařízení, užije-li nikoli za účelem přímého nebo nepřímého hospodářského nebo obchodního prospěchu k výuce nebo k vlastní potřebě dílo vytvořené žákem nebo studentem ke splnění školních nebo studijních povinností vyplývajících z jeho právního vztahu ke škole nebo školskému či vzdělávacímu zařízení (školní dílo).

³ zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, § 60 Školní dílo:

(1) Škola nebo školské či vzdělávací zařízení mají za obvyklých podmínek právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla (§ 35 odst. 3). Odpírá-li autor takového díla udělit svolení bez vážného důvodu, mohou se tyto osoby domáhat nahrazení chybějícího projevu jeho vůle u soudu. Ustanovení § 35 odst. 3 zůstává nedotčeno.

- podle § 60⁴ odst. 2 a 3 mohu užít své dílo – bakalářskou/diplomovou práci - nebo poskytnout licenci k jejímu využití jen s předchozím písemným souhlasem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše);
- pokud bylo k vypracování bakalářské/diplomové práce využito softwaru poskytnutého Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně nebo jinými subjekty pouze ke studijním a výzkumným účelům (tj. k nekomerčnímu využití), nelze výsledky bakalářské/diplomové práce využít ke komerčním účelům.

Prohlašuji, že:

- jsem bakalářskou/diplomovou práci zpracoval/a samostatně a použité informační zdroje jsem citoval/a;
- odevzdaná verze bakalářské/diplomové práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

Ve Zlíně 7.8.2013

Raymuf

⁴ zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, § 60 Školní dílo:

(2) Není-li sjednáno jinak, může autor školního díla své dílo užít či poskytnout jinému licenci, není-li to v rozporu s oprávněnými zájmy školy nebo školského či vzdělávacího zařízení.

(3) Škola nebo školské či vzdělávací zařízení jsou oprávněny požadovat, aby jim autor školního díla z výdělku jim dosaženého v souvislosti s užitím díla či poskytnutím licence podle odstavce 2 přiměřeně přispěl na úhradu nákladů, které na vytvoření díla vynaložily, a to podle okolností až do jejich skutečné výše; přitom se přihlídně k výši výdělku dosaženého školou nebo školským či vzdělávacím zařízením z užití školního díla podle odstavce 1.

ABSTRAKT

Cílem bakalářské práce na téma „ Používání moderních software při vedení účetnictví“ je poskytnout náhled na význam počítačů a počítačového zpracování dat pomocí současných moderních softwarů v oblasti účetnictví. Práce je členěna do dvou částí, teoretické a praktické. Teoretická část vychází z literárních pramenů a je zaměřena na vývoj počítačového zpracování dat a počítačové podpory a na samotné ERP systémy v obecné rovině, jejichž profil nalzáme v dnešních moderních softwarech. Dále tato část nastiňuje etapy projektu zavedení ERP systému, analyzuje dodavatelský trh ERP systémů a lehce se dotýká i problematiky ergonomie softwaru, která je důležitá zejména pro uživatele systémů. Praktická část práce se potom zaměřuje na konkrétní podnik, výběr nevhodnějšího ERP řešení pro tuto organizaci a samotnou implementaci vybraného účetního softwaru. V závěru práce jsou shrnuty přínosy softwaru a doporučení pro lepší chod programu.

Klíčová slova: ERP systémy, implementace, modul, účetnictví, účetní software.

ABSTRACT

The aim of the bachelor thesis on the topic "The Modern Software Applications for Usage in Accountancy Domain" is to provide a view into the importance of computers and data processing techniques using today's modern software in the area of accounting. The work is divided into two parts, theoretical and practical. The theoretical part is based on the literature and focuses on the development of data processing techniques and computer support and the ERP systems themselves in general, whose profile is found in today's modern software. This section also sets out the stages of the ERP system implementation project, analyzing the supply market of the ERP systems and lightly touches upon the issues in the area of software ergonomics which are particularly important for system users. The practical part of the thesis is focused on a particular company, the selection of the most suitable ERP solution for this organization and the actual implementation of the selected accounting software. The conclusion of the thesis summarizes the benefits of the software and recommendations for the program operation improvements.

Keywords: ERP systems, implementation, modul, accounting systém, accounting.

Ráda bych poděkovala paní Mgr. Evě Kolářové, PhD. za cenné rady a připomínky, které mi poskytla během zpracovávání bakalářské práce. Současně děkuji i všem mým blízkým za projevenou podporu a toleranci.

Prohlašuji, že odevzdaná verze bakalářské/diplomové práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

„Dokonalost je norma nebes, pouze touha po dokonalosti je norma člověka.“

Johann Wolfgang Goethe

OBSAH

ÚVOD	11
I TEORETICKÁ ČÁST	13
1 ÚČETNICTVÍ	14
1.1 DĚJINY ÚČETNICTVÍ	14
1.1.1 Vývoj účetnictví v českých zemích.....	15
1.2 ÚČETNICTVÍ JAKO SYSTÉM	16
1.2.1 Prvky účetního systému	17
1.3 VZTAH ÚČETNICTVÍ A ICT	17
2 POČÍTAČE VE ZPRACOVÁNÍ ÚČETNÍCH INFORMACÍ	18
2.1 ETAPA MECHANIZACE	18
2.2 ETAPA KLASICKÉ AUTOMATIZACE.....	18
2.3 ETAPA INTERAKTIVNÍCH SYSTÉMŮ	19
3 SOFTWARE PRO ÚČETNICTVÍ	20
3.1 POČÍTAČOVÁ PODPORA	20
3.1.1 Historický vývoj počítačové podpory	20
3.2 ERP SYSTEMS	22
3.2.1 Vývojová stádia ERP	23
3.2.2 Funkční oblasti ERP.....	24
3.2.2.1 Primární proces podniku – logistika	24
3.2.2.2 Finance podniku.....	24
3.2.2.3 Personalistika – lidské zdroje	26
3.2.3 Základní komponenty ERP	27
3.2.4 Klasifikace ERP systémů	28
3.2.5 Typy ERP systémů.....	30
3.2.6 ERP druhé generace	31
3.2.6.1 SCM.....	32
3.2.6.2 CRM.....	32
3.2.6.3 BI	32
3.2.7 Výhody a nevýhody ERP systémů.....	33
3.3 DŮLEŽITÉ BODY VÝBĚRU SOFTWARE PRO ÚČETNICTVÍ	34
3.3.1 Etapy projektu zavedení ERP.....	34
3.3.2 Nabídka dodavatelů podnikových IS	36
3.3.3 Ergonomie softwaru	40
II PRAKTICKÁ ČÁST	42
4 VÝBĚR NOVÉHO ÚČETNÍHO SOFTWARE PRO SPOLEČNOST PROFIGRASS, S.R.O.	43
4.1 PŘEDSTAVENÍ SPOLEČNOSTI PROFIGRASS, S.R.O.	43
4.2 DŮVODY VÝBĚRU NOVÉHO ÚČETNÍHO SOFTWARE	44
4.2.1 Účetní program – MONEY S3.....	44

4.3	PŘEDSTAVY SPOLEČNOSTI O NOVÉM ÚČETNÍM SOFTWARE	45
4.4	ŘEŠITELSKÝ TÝM	46
4.5	FINANČNÍ PROSTŘEDKY NA NÁKUP NOVÉHO INFORMAČNÍHO SYSTÉMU	46
4.6	VÝBĚR DODAVATELŮ ÚČETNÍCH SOFTWARE	46
4.6.1	Dvoukolový výběr	46
4.6.2	Vybrání dodavatelé účetních softwarů – hrubý výběr	48
4.6.2.1	HELIOS	48
4.6.2.2	MONEY S5	50
4.6.2.3	SAP	50
4.6.2.4	KARAT	50
4.6.2.5	ABRA	51
4.6.2.6	TWIST INSPIRE	51
4.6.2.7	SOFT 4 SALE	51
4.6.3	Vyhodnocení vybraných softwarů v hrubém výběru	52
4.6.4	Vyhodnocení vybraných softwarů v jemném výběru	52
4.6.4.1	Výhody a nevýhody vybraných softwarů	53
4.6.4.2	Hodnocení vybraných softwarů dle určitých kritérií	53
4.7	VYBRANÝ PRODUKT MONEY S5	54
4.7.1	Modularita MONEY S5	54
4.7.1.1	Moduly pro ekonomiku a finance	54
4.7.1.2	Moduly pro obchod a logistiku	55
4.7.1.3	Moduly pro zákazníky	56
4.7.1.4	Modul pro výrobu	56
4.7.1.5	Moduly pro lidské zdroje	56
4.7.1.6	Modul Business Intelligence	57
4.7.1.7	Modul Workflow	57
4.7.1.8	Moduly pro řízení projektů	57
4.7.1.9	Modul JetWEB S5	57
4.7.1.10	Mobile S5	57
4.7.1.11	Externí systém Target S5	58
4.7.1.12	Modul TaxEdit S5	58
4.7.1.13	Modul DATEV- BALANCE	58
5	ZAVEDENÍ NOVÉHO ÚČETNÍHO SOFTWARE VE SPOLEČNOSTI PROFIGRASS, S.R.O.	59
5.1	IMPLEMENTACE	59
5.1.1	Harmonogram projektu	60
5.1.2	Moduly řešené v rámci projektu	62
5.1.2.1	Servisní modul	62
5.1.3	Zahájení provozu	64
5.1.4	Vyhodnocení plánovaných prostředků oproti skutečnosti	64
6	PŘÍNOSY NOVÉHO ÚČETNÍHO SYSTÉMU MONEY S5 A ZÁVĚREČNÉ DOPORUČENÍ PRO SPOLEČNOST PROFIGRASS, S.R.O.	65
	ZÁVĚR	67
	SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY	68
	SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK	71
	SEZNAM OBRÁZKŮ	72

SEZNAM TABULEK.....	73
SEZNAM PŘÍLOH.....	74

ÚVOD

V dnešní době je společnost stále více odkázána na využívání informačních technologií nejen k soukromým činnostem, ale také v rámci podnikání a většina uživatelů, ať už se jedná o řadového občana, zaměstnance či manažera, si bez těchto „ulehčujících“ prostředků nedokáže představit svůj život.

ERP systémy jsou v současnosti nejvíce využívanými informačními systémy v rámci ekonomické činnosti podniku. Těžko se, byť jen v představách, vrací do minulosti za vzpomínkou, kdy byly zpočátku možnosti zpracování účetních dat pouze ruční formou a kdy až postupem času mohly být úkony prováděny pomocí fakturovacích a účtovacích strojů nebo strojů děrnoštitkových. Až poté směřoval vývoj k automatizaci procesů pomocí sálových počítačů a konečně dnešních počítačů personálních za využívání moderních informačních softwarů, nesoucích souhrnný název ERP.

Téma „Používání moderních software při vedení účetnictví“ mne zaujalo na první pohled z několika důvodů. Jedním z nich je to, že studuji obor účetnictví a daně, který s tématem přímo úzce souvisí. Dalším důvodem je ale i to, že jsem touto dobou zaměstnána jako hlavní účetní, a tím pádem jsem i aktivním uživatelem účetního softwaru. Navíc jsem se v roce 2011 mohla přímo účastnit výběrového řízení nového účetního softwaru pro naši společnost a následně i velké části implementačních prací při zavádění vybraného systému. Věřím, že mne psaní této práce obohatí o další vědomosti týkající se této problematiky.

Předmětem bakalářské práce je jednak popis teoretických poznatků, získaných ohledně dané problematiky, ale hlavně popis celého procesu výběru vhodného účetního softwaru pro společnost Profigrass, s.r.o. a následně jeho zavedení a uvedení do provozu.

Bakalářská práce je rozdělena na šest kapitol, z nichž tři naplňují část teoretickou a další tři část praktickou. První kapitola je zaměřena především na dějiny účetnictví ve světě a následně v českých zemích, dále poskytuje náhled na účetnictví jako na systém a vztah mezi informačními technologiemi a účetnictvím. Druhá kapitola popisuje jednotlivé etapy ve zpracování účetních informací. Ve třetí kapitole rozepisují software pro účetnictví, konkrétně ERP systémy. Čtvrtá kapitola představuje společnost Profigrass, s.r.o., její důvody pro výběr nového systému a požadavky na nový účetní software. Seznamuje nás s průběhem výběrového řízení na nové ERP řešení a následně s vítězným produktem Money S5. V páté kapitole jsem se zaměřila na zavedení nového účetního IS a v šesté, poslední kapi-

tole jsem shrnula přínosy nového systému pro společnost s doporučením pro zajištění lepšího fungování programu.

I. TEORETICKÁ ČÁST

1 ÚČETNICTVÍ

„Účetnictví podnikatelských subjektů v České republice je upraveno soustavou předpisů na úrovni zákonů a norem, které navazují na jiné věcně právní předpisy a zákony. Tyto normy ve svém komplexu vytvářejí účetní systém. Základním kamenem účetního systému České republiky je zákon o účetnictví a v některých aspektech také obchodní zákoník. Dále na tyto dva základní pilíře navazuje celá řada dalších zákonů a norem, které jsou věcným základem pro účetnictví. Jedná se např. o zákon o daních z příjmu, zákon o cenných papírech, zákon o podnikání na kapitálovém trhu, insolvenční zákon, zákon směnečný a šekový a další zákony. Z prováděcích předpisů k účetnictví je nutné zdůraznit zejména vyhlášky vydávané Ministerstvem financí podle § 37b, zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a České účetní standardy, které upravují používání účetních metod a postupů účtování v jednotlivých oblastech účtování pro jednotlivé typy účetních jednotek.“ (Ryneš, 2013, s.11)

1.1 Dějiny účetnictví

Počátky účetnictví v dnešním slova smyslu nacházíme stejně tak, jako počátky veškeré kultury lidstva, u Babyloňanů a Egyptanů, a to již v dobách kolem 4000 let před Kristem. V starobabylonské době se můžeme setkat také s počátky právní úpravy povinnosti k vedení účetních zápisů (v zákoně vládce Chammurabiho). Na Babyloňany a Egyptany dále navázali Řekové a později i Římané, kteří účetnictví zdokonalili po stránce věcné i formální. Příchod Arabů do Španělska r. 711 po Kr. byl významným zejména v přínosu znalostí účetnictví z východních zemí do Evropy. Za jejich zásluhu je také pokládána právní úprava povinnosti k účtování ve Španělsku, jako prvnímu v Evropě.

„Původ podvojného účetnictví v našem smyslu je možno klást do doby, kdy se počaly vést i účty věcné (vlivem personifikace věcí; dřívější účetní zápisy přestávaly totiž jen na zápisech peněžního vztahu mezi osobami, tedy na účtech osobních), a zejména na účty vlastního kapitálu (čistého jmění). První známou památkou na podvojně účetnictví jsou účetní knihy finančních úředníků (správců) města Janova ze 14. století (nejstarší z nich je z r. 1340), jež byly zařízeny a vedeny podle způsobu účetních knih tehdejších bankéřů. Poměrně nejdokonaleji se podvojně účetnictví vytvořilo v Benátkách, v účetních knihách benátských kupců, kde jsou již zápisy rozříděny podle stran účtu původně ve sloupcích, umístěných vedle sebe, později na protilehlých stranách. Nacházíme tu již uzávěrku účtů. Účetní

knihy měly v mnoha italských městech důkazní moc před soudem a byly i soudem ověřovány.“ (Fiala, 1935, s. 8-24)

„K rozšíření účetnictví značně přispěl v druhé polovině 15. století vynález knihtisku pomocí pohyblivého písma. První známou tištěnou knihou, pojednávající o účetnictví, je spis, který vydal r. 1494 v Benátkách františkánský mnich Luca Paciolo (Pacioli) pod latinským názvem *Summa de Arithmetica, Geometria, Proportioni et Proportionalita*. V XI. rozpravě tohoto spisu, nadepsaném latinsky De computis et scripturis, popsal způsob účtování (podvojného účetnictví), který byl v jeho době obvyklý v Benátkách. Paciolův spis byl přeložen do cizích jazyků, čímž se znalost podvojného účetnictví rozšířila i v jiných evropských zemích. Paciolo je tedy prvním známým učitelem podvojného účetnictví. Lze říci, že se na podstatě zásad podvojného účetnictví, jak jsou známy z Paciolova spisu, do dnešní doby mnoho již nezměnilo. Další vývoj účetnictví se týká jen uplatnění hospodářského významu účetnictví, zejména obsahu, účelu a významu závěrečných účtů a jejich pravidelnosti, zdokonalení formy a metody účetních zápisů, úpravy účetnictví po právní stránce a dodatečného zdůvodňování účetních zásad na vědeckém podkladě, sloužícího hlavně jako pomůcka k vyučování účetnictví.“ (Fiala, 1935, s. 8-24)

„První účtovací stroj byl vynalezen ve Spojených státech severoamerických. Je to stroj, který r. 1901 zakoupila společnost Osborne z Newarku (stát Yersey); neměl ještě počítadel a nezapisoval průpisem.“ (Fiala, 1935, s. 24)

1.1.1 Vývoj účetnictví v českých zemích

Do 16. až 17. století se v českých zemích vyskytovala pouze forma jednoduchého účetnictví s prvky kameralistiky, přičemž zaměření kamerálního účetnictví bylo orientováno zejména do oblasti státní správy a bylo soustředěno především na příjmy a výdaje, aniž by byl sledován stav majetku. Důležitým milníkem se stal rozpad Rakouska – Uherska a následný vznik Československé republiky, která převzala právní předpisy z bývalé monarchie. Byl zde však problém s přílišnou obecností předpisů a s neformálností účetnictví, kde nebyl definován způsob jeho vedení ani podoba účetních knih. Nebyl předepsán konkrétní jazyk, muselo se jen jednat o „živý jazyk“, který byl používán v konkrétní krajině.

V období Protektorátu ekonomika stagnovala a až po roce 1945 došlo k nastolení jednotně organizovaného účetnictví, které se až do roku 1989 orientovalo především na „plnění plánu“.

Reforma po roce 1989 přinesla nastolení demokratického systému, což se projevuje i v účetnictví. Nový účetní systém byl schválen zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, čímž se dostáváme obrysům účetnictví současného. (Jánská, 2009, s. 17-18)

1.2 Účetnictví jako systém

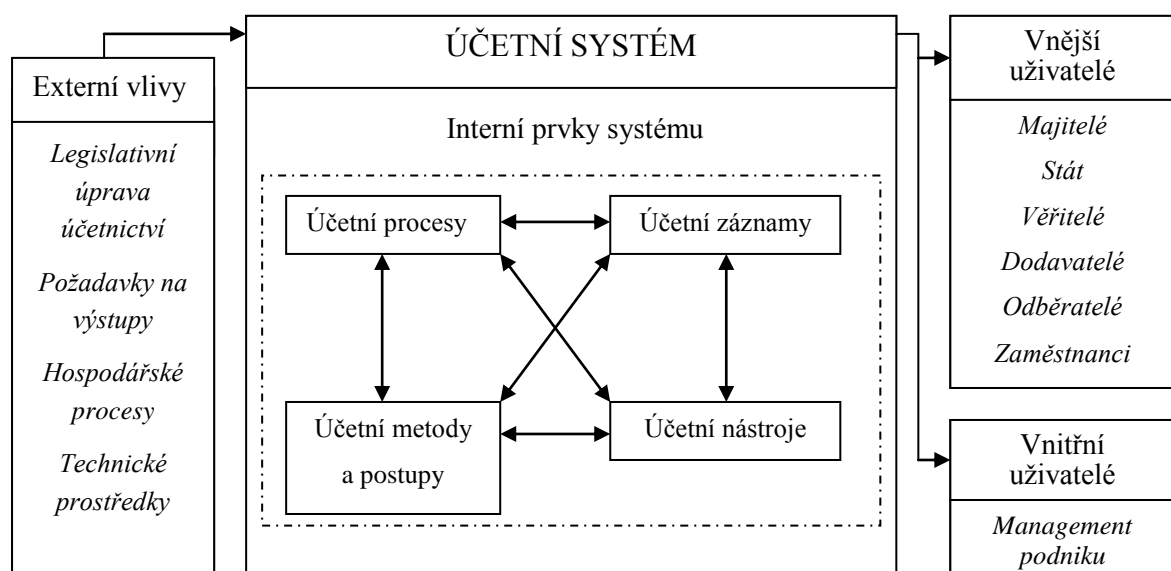
Zvolíme-li náhled na účetnictví jako na systém, zjistíme existenci na sebe navazujících fází, které začínají vstupními informacemi s následným zpracováním, končící informacemi výstupními. Fáze účetního systému jsou:

- Zjištění relevantních ekonomických informací (sběr a pořízení)
- Zpracování prvotních informací (třídění, záznam, přehledy a výkazy)
- Analýza, hodnocení, prognostika (je v praxi často málo využívána nebo není její význam dostatečně doceněn)
- Předání výsledků uživatelům (Novotný, 2007, s. 9)

„Účetnictví poskytuje na svém výstupu informace, které může využít celá škála uživatelů. Není obvyklé, aby každý uživatel pracoval se všemi účetními informacemi. Jednotliví uživatelé mají větší či menší zájem jen na některých informacích a v rozdílné agregaci. Účetní informace mohou využít jak osoby, které se přímo podílejí na financování podniku, tak osoby, které jsou na ekonomických a finančních informacích nějakým způsobem zainteresovány. Nejedná se tedy jen o vlastníky a manažery, ale o různé externí uživatele. Každý z uživatelů má své vlastní požadavky na získané informace.“ (Novotný, 2007, s. 9)

Křížová (2005, s. 7) vyzdvihuje systémovost a systematičnost provádění účetních zápisů coby základní charakteristickou vlastnost účetnictví. Klade důraz na nutnost pochopení systému jako celku se vzájemně provázanými prvky, který ovlivňuje jeho okolí.

Obrázek 1: Schéma účetního systému (Křížová, 2005, s. 7)



1.2.1 Prvky účetního systému

- Účetní agendy a procesy (např. účtování prodeje, účtování zásob a nákupů, mzdové účetnictví, účtování dlouhodobého majetku, finanční agenda, atp.).
- Účetní záznamy (účetní doklady, účetní zápisy, účetní knihy, odpisový plán, inventurní soupisy, účtový rozvrh, účetní závěrka a výroční zpráva).
- Účetní metody a postupy (např. způsoby oceňování a jejich použití, metody účtování zásob, postupy odpisování, postupy tvorby a použití opravných položek, atp.).
- Účetní nástroje (např. účty a nástroje pro vedení analytické evidence, účetní knihy, účetní výkazy, kalkulace, rozpočty, účetní soustavy pro vnitřní zúčtování nákladů a výnosů). (Landa, 2005, s. 45-49)

1.3 Vztah účetnictví a ICT

Některé zdroje (Pospíšilová, Mejzlík, Velechovská, 2008, s. 97-98) uvádějí, že: „ Do roku 1992 bylo v naší legislativě zakotveno stanovisko, ve kterém jsou za účetnictví považovány jen účetní knihy v tištěné podobě. Nebylo však řečeno, jak mají být vyhotoveny - zda ručně nebo s pomocí počítače či nějakým dalším způsobem. Stačilo, když byly z tiskárny vytištěny účetní knihy a další výstupy tvořící účetnictví, které se následně archivovaly. Až od roku 1992 dochází ke změně, když zákon o účetnictví poprvé umožňuje přímé vedení účetnictví v počítači. Výstupy nemusí být vytištěny, systém je však musí být schopen vytisknout na vyžádání.“

2 POČÍTAČE VE ZPRACOVÁNÍ ÚČETNÍCH INFORMACÍ

„Technický vývoj směřuje vždy od primitivního přes komplikované k jednoduchému.“

Antoine de Saint – Exupéry

„Kvalitní účetní systém má důležitou informační a komunikační funkci v podniku. Automatizované zpracování účetních dat způsobilo zásadní změny v pojetí a organizaci informačního systému podniku, který se vyvíjel současně s vývojem výpočetní techniky. Počítače zpracování účetních dat zrychlily, čímž aktualizovaly informace pro rozhodování. Nutnost algoritmizace účetních úloh pro počítačové zpracování je zpřesnila. Zpracování dat v podnicích z pohledu vývoje počítačové techniky prošlo několika fázemi, které můžeme zjednodušeně označit jako:“ (Křížová, 2005, s. 15-16)

- Etapa mechanizace
- Etapa klasické automatizace
- Etapa interaktivních systémů

2.1 Etapa mechanizace

V rámci této etapy byly využívány fakturovací a účtovací stroje, jejichž princip spočíval ve spojení psacího stroje a počítačového zařízení. Díky dalšímu vývoji bylo tohle zařízení nahrazeno děrnoštítkovými stroji, které přebírali části vlastního zpracování, ale vyžadovaly potřebu další zdlouhavé ruční práce. Tento proces vyžadoval převádění dat do děrných štítků, které se zpracovávaly ve speciálních výpočetních odděleních. Výstupní data musela být pečlivě kontrolována a docházelo tak často k refundaci dat. (Křížová, 2005, s. 15)

2.2 Etapa klasické automatizace

„Tato etapa byla obdobím velkých sálových počítačů první a druhé generace, v bývalém Československu byly nejrozšířenější typy „EC“. Počítače byly velké – proto označení sálové, musely být v klimatizovaných prostorech a finančně byly dostupné pouze pro některé velké podniky. Ostatní subjekty využívaly zpracování účetních agend ve speciálních podnicích výpočetní techniky. Zprvu počítače umožňovaly pouze řešení samostatných úloh (agend), které měly vlastní vstupy, soubory dat i výstupy. Teprve počítače druhé generace s mnohem rozsáhlejší pamětí uměly při řešení úlohy získávat informace ze souborů zpracovaných pro jinou agendu. Zpracování probíhalo v jednotlivých dávkách, do kterých se shromáždily vstupní údaje. Výstupy byly standardně ve formě objemných tiskových se-

stav. Od 60. let 20. století se v naší republice postupně automatizovaly úlohy spojené s evidencí dlouhodobého majetku a zásob materiálu.“ (Křížová, 2005, s. 15-16)

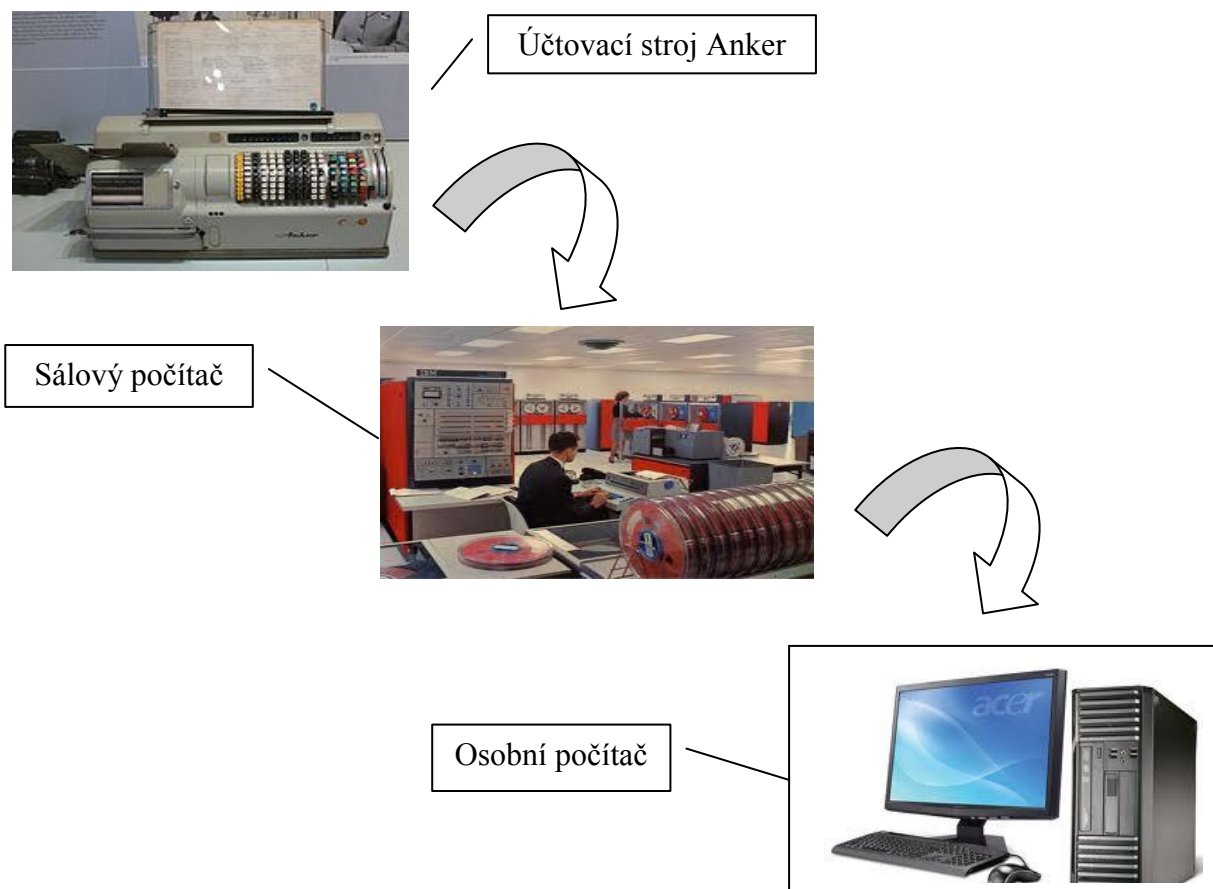
2.3 Etapa interaktivních systémů

Pro tuto etapu bylo specifické používání osobních počítačů. „Změny v základním pojetí informačního systému podniku vyvolal vývoj malých, později personálních počítačů a rozvoj počítačových sítí. Hlavním rysem podnikového informačního systému, a zpracování účetních agend se stala integrovaný přístup. Konečně je zadavatel vstupní informace také bezprostředním uživatelem informačního systému.“ (Křížová, 2005, s. 16)

Vývoj automatizace účetnictví přispěl i k rozvoji některých základních funkcí účetnictví:

- Informační a kontrolní funkce účetnictví
- Zdůraznění funkce účetních informací jako nástroje operativního řízení
- Úprava účetních informací vhodnými matematickými metodami a jejich využití i pro dlouhodobé plánování a strategické řízení (Křížová, 2005, s. 17)

Obrázek 2: *Fáze vývoje počítačové techniky (vlastní zpracování)*



3 SOFTWARE PRO ÚČETNICTVÍ

3.1 Počítačová podpora

„Každá instituce potřebuje počítačovou podporu mnoha svých činností. Vedení podniku si obvykle uvědomuje, že kombinace soudobé výpočetní a komunikační techniky umožňuje vytvořit velmi silný prostředek pro efektivnější práci podniku, administrativou počínaje až po činnosti řídicí. Vedení intuitivně cítí, že je možné získat v konkurenčním prostředí strategickou výhodu úspěšným a včasným zavedením informačního systému, a že v opačném případě je nutné se smířit se zaostáváním.“ (Vrana, 2005, s. 13)

3.1.1 Historický vývoj počítačové podpory

Základním kamenem informačního systému podniku je dle autorů Pospíšilové, Mejzlíka a Velechovské (2008, s. 28) vznik transakčních systémů, jehož kořeny sahají hluboko do minulosti. „Zejména zpočátku měl na jejich vývoj vliv rozvoj počítačových technologií a programovacích prostředků. Záhy bylo zapotřebí racionálně reagovat na kritiku praxe, v níž docházelo relativně často k neúspěšným implementacím. Pozitivně se začala projevat práce zájmových sdružení tvůrců a uživatelů vznikajících automatizovaných systémů pro podporu řízení podniků. Vývoj SW produktů a implementovaných metod řízení je v následujícím textu chronologicky uspořádaný do několika etap:“

Období 50.-60. let

V padesátých letech byla SW podpora orientována spíše na řízení zásob. Vznikaly první programy z oblasti naturálních a hodnotových nástrojů řízení.

Šedesátá léta jsou potom obdobím spíše teoretickým, kdy se řešily hlavně technické úlohy a různá hospodárná řešení. Vzniká nová disciplína, nazvaná informační management. „V tomto období se účetnictví zpracovávalo agendově, bez automatického propojení s ostatními subsystemy informačního systému podniku. S rozvojem počítačových technologií se postupně přešlo na komplexní zpracování účetního subsystemu, i když se jednotlivé úlohy zpracovávaly odděleně na sálových počítačích. Převládalo lokální centralizované zpracování v dávkovém režimu, s řadou negativních dopadů – časté chyby při zpracování dat, izolace uživatelů od účetních informací potřebných k řízení.“ (Pospíšilová, Mejzlík, Velechovská, 2008, s. 29)

Období 70.-80. let

Toto období bylo zlomovým pro využívání počítačů v řízení, a to právě díky vzniku počítačů personálních. Důsledkem byly i změny v oblasti zpracování účetnictví. „Zejména pak rozvoj sítí, které umožňovaly propojení počítačů, podpořil decentralizované zpracování účetních agend na lokálních počítačích. Profesionální účetní získali plnou kontrolu nad obsahem účetnictví. Nevýhoda spočívala především v tom, že data byla zadávána odděleně, bez provázání s probíhající hospodářskou operací.“ (Pospíšilová, Mejzlík, Velechovská, 2008, s. 29-30)

Konec osmdesátých let byl typický pro vznik systémů plánování a řízení podnikových zdrojů, tedy Enterprise Resource Planning – ERP systémy.

Období 90. let

„V období 90. let se staly ERP systémy součástí velkých SW produktů. V dílčích aspektech se jejich řešení liší, a to zejména podle toho, pro jakou oblast podnikání jsou ERP systémy určeny, neboť se aplikují nejen ve výrobních podnicích, ale i v podnicích zabývajících se obchodem, distribucí a ve finančních institucích. Rozvoj modulárních SW produktů se stavebnicovou strukturou umožnil vytvářet komplexní integrované informační systémy, jejichž nedílnou součástí je i účetnictví, jehož transakce jsou automaticky generovány v návaznosti na průběh činností v ostatních subsystémech. Na našem trhu se ERP systémy objevily až po r. 1990.“ (Pospíšilová, Mejzlík, Velechovská, 2008, s. 28-30)

Autoři Basl a Blažiček (2012, s. 35) poukazují na dvě důležité události týkající se střední a východní Evropy v posledním desetiletí minulého století. Změny ve společenském a ekonomickém prostředí musely řešit i změny směřující ke globalizaci ekonomiky. S tempem těchto změn musely probíhat i změny v rámci podnikových informačních systémů a celé podnikové informatiky.

Tabulka 1: *Vývojové etapy nasazení výpočetní techniky a informačních technologií v podnicích a ukazatele jejich výkonnosti (Basl, Blažiček, 2012, s. 36)*

	50. – 60. léta	70. – 80. léta	90. léta	2000-2010	2010+
Klíčová oblast nasazení ICT	Vědeckotechnické výpočty	Automatizace návrhu výrobku, podpora a plánování výroby, koncept CIM	Podpora vnitřní integrace podniků s cílem zvýšení prodejů, ERP řešení	Podpora vnější integrace sítí podniků s flexibilními a inovativními podnikovými procesy,	Mobilní aplikace, smart aplikace, e-Security, ...

				e- Business	
Hlavní ukazatele užití IS	Zrychlení výpočtů	Zvýšení produktivity výroby a její automatizovatelnosti, včetně robotizace	Zvýšení prodejů podniku	Zlepšení vybraných ekonomických ukazatelů organizace	Zlepšování ukazatelů podpory udržitelnosti

3.2 ERP systems

„Oblast softwaru pro vedení účetnictví a ostatních podnikových agend se ve světě označuje jako ERP systems, u nás se používá spíše pojem „ekonomický“ nebo „účetní software“.“ (Křížová, 2005, s. 19)

Z počátku byla důležitá zejména podpora plánování (P – planning), kterou vystřídal důraz na všechny podnikové zdroje (R – resources), tj. hlavně na materiál, kapacity a finance. V současnosti se do centra pozornosti přesouvá podnik (E – enterprise, a to v širším slova smyslu) a podnikání, zejména pak efektivita, udržení a rozvoj konkurenceschopnosti podniku. (Basl, Blažíček, 2012, s.12)

„Za ERP se považují jednak aplikace, představující softwarová řešení užívaná k řízení podnikových dat a pomáhající k plánování logistického řetězce od nákupu přes sklady po výdej materiálu, řízení obchodních zakázek od jejich přijetí až po expedici, včetně plánování vlastní výroby a s tím spojené finanční a nákladové účetnictví i řízení lidských zdrojů. Systém ERP ale může být také chápán i jako hotový software, umožňující automatizaci a integraci jeho hlavních podnikových procesů, sdílení společných podnikových dat a umožňující jejich dostupnost v reálném čase. Dále může ERP představovat podnikovou databázi, do které se zapisují všechny důležité podnikové transakce. V této databázi jsou data zpracovávána, monitorována a na jejím základě reportována.“ (Basl, Blažíček, 2012, s.67)

Chceme-li zkráceně vystihnout pravou podstatu systému, pak můžeme říci, jak uvedl Gála (2006, s.63), že: „ERP je jádrem aplikační architektury IS, pokrývající největší rozsah jeho funkcí a procesů. Tok myšlenek se přitom ubírá především ke sjednocení dílčích podnikových funkcí na úrovních celého podniku, přičemž je kladen důraz na slovo Enterprise. Proto se také někdy systémy ERP označují jako celopodnikové, se snahou integrovat jednotlivé programy uspokojující potřeby jednotlivých oddělení nebo pracovníků podniku do jedné aplikace sdílející společnou datovou základnu. Úkol ERP je potom vytvoření takové informační podpory procesům podniku, která bude efektivně realizována jednou konzistentní aplikací.“

Rábová (2008, s. 82) uvádí následující vlastnosti ERP:

- Schopnost automatizovat a integrovat klíčové podnikové procesy
- Sdílet společná data a zpracovávat je v rámci celé organizace
- Vytvářet a zpřístupňovat informace v reálném čase
- Zpracovávat historické údaje
- Trendem v ERP je spojení s CRM, SCM a BI, podpora e podnikání

Basl a Blažiček (2012, s. 68) dále popisuje, že ERP v podniku zahrnují zejména následující hlavní činnosti, které souvisejí:

- Se správou kmenových dat (především všech položek, kusovníků, technologických postupů, pracovišť, ale rovněž dodavatelů, zákazníků, skladových míst, používaných druhů daní, finančních kurzů, kont, apod.)
- S dlouhodobým, střednědobým i krátkodobým plánováním zdrojů potřebných pro realizace obchodních zakázek
- S řízením realizace těchto zakázek z hlediska dodržování termínů
- S plánováním a sledováním nákladů realizace, zejména výroby
- Se zapracováním výsledků všech aktivit do finančního účetnictví a controllingu

Autoři Wallace a Kremzar ve své knize (2001, s. 15-16) poukazují na důležitost kompletního systému a šikovně přirovnávají software ERP k sadě golfových holí. Říkají, že pokud bychom poslali samotného Tigera Woodse na důležitý turnaj s nekompletní sadou holí, nemohl by vyhrát. Důležitý je, ale i náhled z jiné strany, kdy ani nejdražší sada golfových holí nezajistí úspěch, pokud neumíme hrát golf. Vyzdvihují tak dva principy, které plynou z této analogie. Tím prvním je, že ani nabytí nástrojů samo o sobě nezajistí konkurenční výhodu, když s nimi neumíme pracovat. Druhý princip se zabývá tím, že pokud chceme být konkurenceschopní, potřebujeme dobrou a za rozumnou cenu kompletní sadu nástrojů.

3.2.1 Vývojová stádia ERP

Mezi nejvýznamnější předchůdce ERP patřily zejména:

- *MRP (Material Requirements Planning)* - orientace hlavně na plánování materiálových potřeb výroby při využívání struktury výroby (kusovníku), jako základny pro stanovení množství a termínů nakupovaných a vyráběných součástí. Tento přístup byl typický zejména v 60. a 70. letech minulého století a využíval možností tehdejší výpočetní techniky.

- *MRP II (Manufacturing Resource Planning)* - u tohoto přístupu dochází k rozšíření podpory materiálového plánování na další důležitou oblast plánování, kterou je plánování kapacit výrobních zdrojů. Tyto aplikace byly využívány hlavně v 80. letech a na začátku let 90. (Gála, 2006, s. 63)

3.2.2 Funkční oblasti ERP

ERP tak pokrývají zejména dvě hlavní funkční oblasti (Basl, Blažíček, 2012, s. 68-72):

- *Logistiku* – v kontextu ERP zahrnují celou podnikovou logistiku, tj. výše uvedený nákup, skladování, výrobu, prodej (distribuci) a zejména plánování zdrojů
- *Finance* – zahrnují finanční, nákladové a investiční účetnictví a dále podnikový controlling

3.2.2.1 Primární proces podniku – logistika

Dle Basla a Blažíčka (2012, S. 69) by mohl být cyklus logistiky obchodního řetězce obvykle chápán jako zpracování posloupnosti následujících úloh:

- Přijetí obchodního případu
- Vytvoření objednávky, její obsahové, termínové a cenové specifikace
- Plánování potřebných materiálových požadavků včetně zpracování návrhů na nákup, výrobu a kooperace
- Objednání a nákup zboží a služeb od dodavatelů
- Zajištění skladového hospodářství a řízení zásob včetně správy obalů, kontejnerů a nebezpečných odpadů
- Plánování výrobních a předvýrobních kapacit
- Řízení realizace výrobní zakázky včetně sběru zpětnovazebních dat z výroby
- Vychystání a expedice hotových výrobků
- Archivace zakázek a souvisejících dalších dat

3.2.2.2 Finance podniku

Titíž autoři (Basl, Blažíček, 2012, s. 72) shrnují celkový rozsah finančního účetnictví, které má vést veškeré finanční operace v podniku a jehož součástí jsou zejména hlavní knihy, saldokonta dodavatelů a odběratelů, správa investičního majetku a finanční konsolidace následovně:

- Finanční účetnictví – hlavní kniha, pohledávky, závazky, konsolidace, pokladna, elektronický bankovní styk
- Nákladové účetnictví – účetnictví nákladových středisek, účetnictví ziskových středisek, nákladové účetnictví zakázek a projektů, zúčtování výkonů, procesní řízení, podpora ABC (Activity Based Costing).
- Controlling – kontinuální a aktuální řízení nákladů, výnosů, zdrojů a termínů, zapojení obchodního případu do všech oblastí controllingu je předpokladem podrobných analýz plánu a skutečnosti. Jedná se o klíčový nástroj pro strategické plánování respektující specifickou jednotlivých zemí a podporující možnosti reportingu
- Správa a účtování investičního majetku, plánování a sledování nedokončených investic a investičních akcí – hospodaření s investicemi provází celý životní cyklus investičního majetku. Integrace pomocí aplikací účetnictví a logistiky podporuje nejrůznější přístupy pro kontrolní a řídicí zásahy a pro optimální využívání podnikových investic
- Řízení hotovosti, předpověď likvidity, předpovědi cash flow, finanční plánování a rozpočty, řízení rizik, peněžní obchody, měnové transakce a cenné papíry
- Výpočet a účtování mezd
- Výkaznictví dle jiných účetních norem (např. IAS, IFRS, GAAP)
- Účtování v cizích měnách a kurzové rozdíly

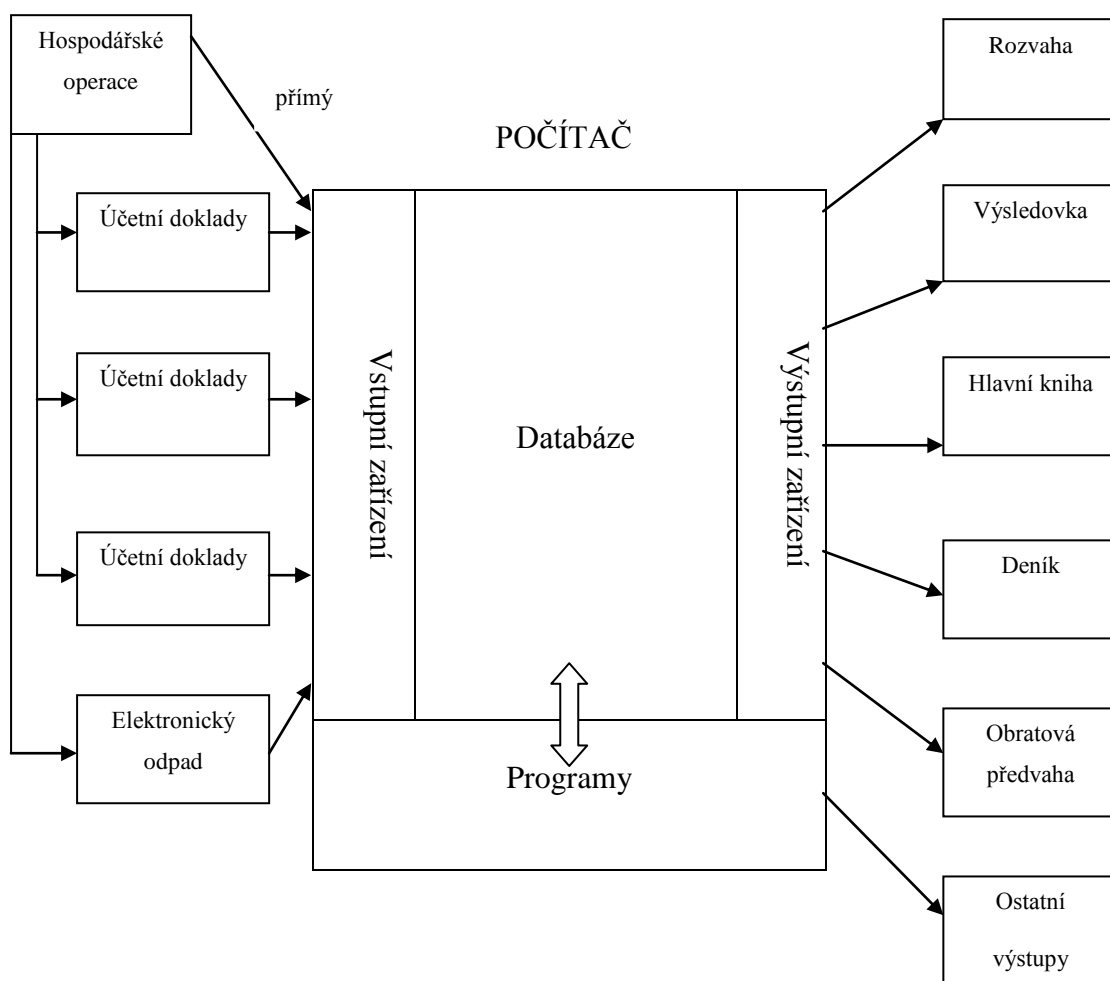
Po záúčtování dat z jednotlivých účetních dokladů lze využít možnosti nahlédnutí na údaje každého z příslušných účtů pomocí sestavy „obraty na účtech“ nebo „stavy účtů“. Dále je možné rovnou vyhodnotit rozvahu a výkaz zisku a ztrát. Synchronní aktualizace informací v modulech je dosahováno díky aplikaci principu integrovaného zpracování dat a dokladů.

Počátkem tohoto desetiletí se v rámci finanční oblasti IS dostává do popředí i integrace vztahu k legislativě EU a integrace eura. „Účetnictví by dále mělo splňovat obecně uznávané účetní postupy Souboru obecně přijatých účetních zásad – například GAAP (Generally Accepted Accounting Principles) a mělo by být aplikováno na lokální podmínky i v době měnících se legislativních opatření.“ (Basl, Blažíček, 2012, s. 71)

U ekonomických informačních systémů pro malé a střední podniky bývají typické i moduly ošetřující knihy jízd, propojení na MS Office, propojení na internetový obchod, homebanking atd.

„V souvislosti s ekonomickou částí podnikových IS ještě připomeňme, že to byla právě počítačová podpora účetnictví, kterou chtěly české podniky prostřednictvím ERP v rámci změn na počátku devadesátých let zpracovat jako první, neboť byly vedeny snahou vyhovět požadavkům legislativy. Teprve následně v mnoha případech při hledání účinnějších nástrojů docházelo i na odpovídající podporu řízení výroby, a tím na komplexní řešení typu ERP.“ (Basl, Blažíček, 2012, s. 71)

Obrázek 3: Schéma účetnictví vedeného na počítači (Pospíšilová, Mejzlík, Velechovská, 2008, s. 41)



3.2.2.3 Personalistika – lidské zdroje

„Personalistika je v ERP třetí důležitou oblastí. Jedná se o zpracování informací použitelných pro získání, optimální naplánování a využívání pracovníků. Tato oblast zahrnuje předpovědi budoucích požadavků na množství a kvalifikaci pracovníků, identifikaci profilu zaměstnance, analýzu práce a podporu nalézání a najímání nových pracovníků.“

Základ funkčnosti představuje správa kmenových dat o zaměstnancích, plánování personálního rozvoje, kam patří i správa uchazečů. Systém může podporovat zpracování a následné vyhodnocení mezd a ke standardům začíná patřit podpora zpracování pracovních cest.

Systémy tohoto typu slouží ke zpracování plánů kvalifikací a k plánování personálních nákladů, například formou ročních výhledů mezd zpracovaných cestou extrapolace. Obsaženy mohou být plány akcí a jejich vyhodnocení, plány vzdělávání a kvalifikace, funkce časového managementu, plánování pracovní doby a nasazení personálu, zpracování mezd a pracovních cest.“ (Basl, Blažíček, 2012, s. 72)

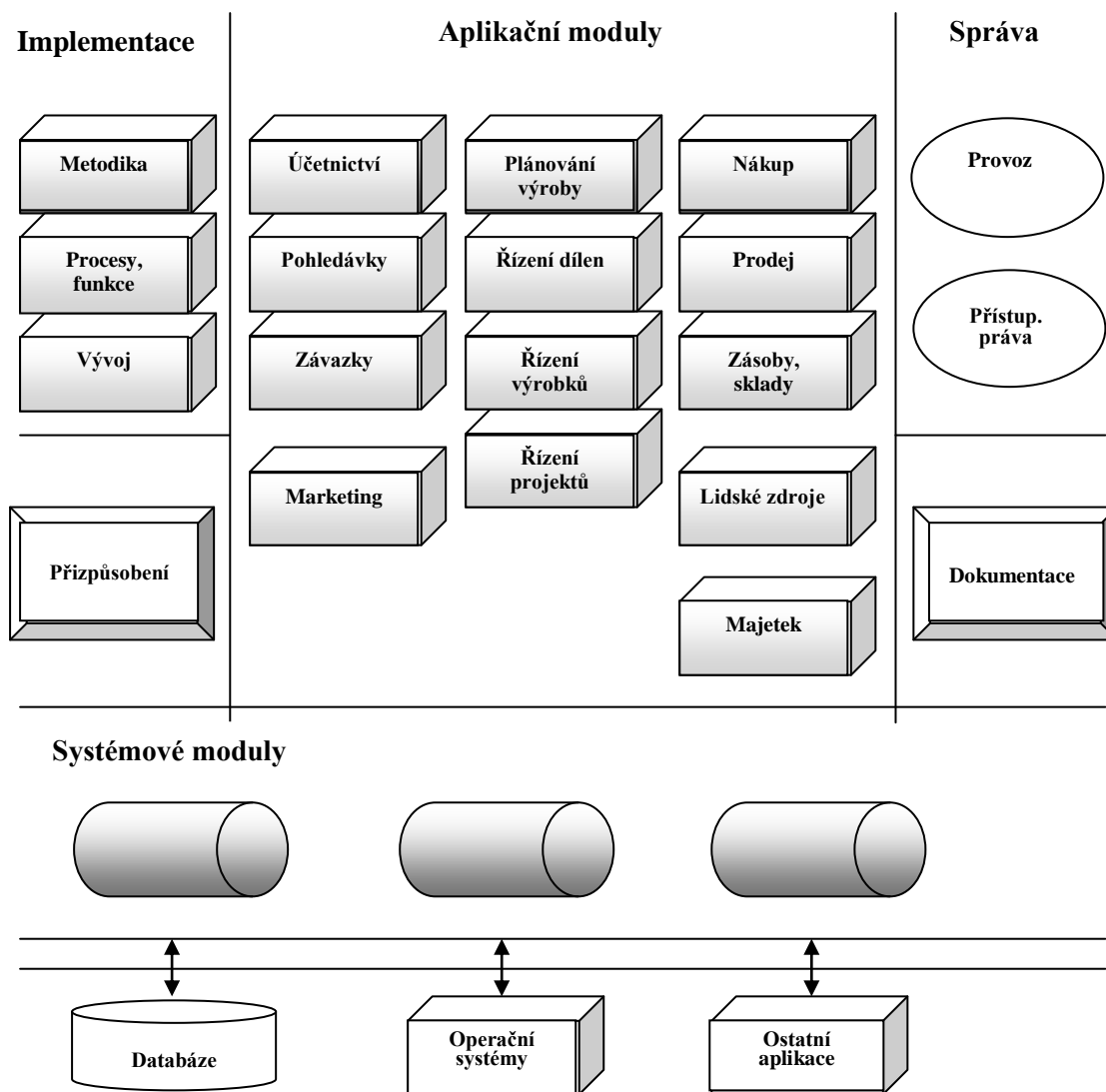
3.2.3 Základní komponenty ERP

- Aplikační moduly
- Moduly správy celé aplikace
- Systémové moduly (operační systémy, moduly ošetřující rozhraní databázových systémů)

ERP obsahují i další moduly, které mají provozní nebo podpůrný charakter:

- Moduly pro přizpůsobení software – k úpravám podle potřeb daného podniku či instituce
- Moduly vlastního vývojového prostředí (programovacích prostředků nebo jazyků)
- Moduly integrační – usnadňující tvorbu rozhraní s dalšími typy aplikací a technologií
- Moduly implementační – podporují nasazení ERP v daném firemním prostředí (optimalizace firemních procesů, definování funkcionality, určování typů uživatelů a jejich rolí)
- Technologické a správní moduly – moduly pro nastavení provozních pravidel, pro nastavení struktury komunikace, pro nastavení přístupových práv uživatelů jak k datům, tak funkcím, ERP moduly pro evidenci a analýzy operací provedených v systému
- Moduly dokumentační (Tvrdíková, 2008, s. 88)

Obrázek 4: Příklad architektury ERP (Tvrđiková, 2008, s. 89)



3.2.4 Klasifikace ERP systémů

Z hlediska funkčního a oborového zaměření můžeme nabídku ERP rozdělit do tří hlavních trendů, které se nazývají:

- All-in One
- Best-of-Breed
- Lite ERP

Důležitou součástí těchto trendů je orientace na poskytování Best Practices (nejlepší praktiky).

All-in-One ERP systémy

Jedná se o ERP jádro, které obsahuje standardní funkcionalitu se schopností řídit ekonomiku, logistiku, výrobu a personalistiku. Zákazník si může dále dle svých individuálních potřeb integrovat další moduly, jejichž nabídka je v dnešní době takřka neomezená.

V současnosti se tyto systémy zaměřují také na oblast řízení vztahů se zákazníky, dodavateli a podpory manažerského rozhodování.

All-in-One systémy nabízí jak světoví (SAP, Oracle, Microsoft, Helios, atp.), tak i tuzemští (Karat Software, LCS International, atp.) producenti. (Sodomka, 2007)

Best-of-Breed ERP systémy (jedinci se špičkovými vlastnostmi)

Pro tyto systémy je specifická detailní funkcionalita a špičkové zkušenosti implementačních týmů ve vybraných oblastech. Jedná se o systémy zaměřené na určité podnikové procesy nebo na určitý obor podnikání (automobilový průmysl, strojírenství, atd.), a proto nemusí pokrývat klíčové podnikové oblasti. Tato kategorie je vymezitelná, avšak ne měřitelná. V praxi bývají nasazovány buď samostatně, nebo tvoří součást podnikové ERP koncepce společně s jinými IS. (Sodomka, 2007)

Lite ERP systémy

Typická je orientace na trh malých a středně velkých firem. Hlavním znakem je nižší cena a různá omezení, týkající se funkcionality. Časem se ukázalo, že trend Lite verzí je pohlcován nabídkou plnohodnotných ERP systémů. (Sodomka, 2007)

Best Practices

V podnikání má širší význam. Jedná se o špičková dílčí řešení, jimiž se dodavatelé snaží zvýšit přidanou hodnotu pro zákazníka a lépe tak uplatnit svůj hlavní produkt na trhu. Vznikají na základě zpětné vazby od zákazníka k systémovému integrátorovi a dodavateli.

Nejlepší praktiky z hlediska koncepce odrážejí zkušenosti s řízením podnikových procesů, které mají dále návaznost v inovacích implementačních metodologií, v inovacích samotných ERP produktů a jejich jednotlivých modulů. (Sodomka, 2007)

Tabulka 2: *Klasifikace ERP systémů podle oborového a funkčního zaměření*
(Sodomka, 2007)

ERP systém	Charakteristika	Výhody	Nevýhody
<i>All-in-one</i>	Schopnost pokrýt všechny klíčové podnikové procesy (personalistika, výroba, logistika, ekonomika).	Vysoká úroveň integrace, dostačující pro většinu organizací.	Nižší detailní funkcionality, nákladná customizace.
<i>Best-of-Breed</i>	Orientace na specifické procesy nebo obory, nemusí pokrývat všechny klíčové procesy.	Špičková detailní funkcionality, nebo specifická oborová řešení.	Obtížnější koordinace procesů, nekonzistentnosti v informacích, nutnost řešení více IT problémů.
<i>Lite ERP</i>	Odlehčená verze standardního ERP zaměřená na trh malých a středně velkých firem.	Nižší cena, orientace na rychlou implementaci.	Omezení ve funkcionalitě, počtu uživatelů, možnostech rozlišení, atd.

3.2.5 Typy ERP systémů

Tvrdíková (2008, s. 91-92) ve své knize popisuje 3 typy ERP systémů:

1. Komplexní ERP systémy (např. mySAP Business Suite, Karat, K2, LCS Helios IQ)
2. Problémově orientované ERP systémy (např. VEMA, FEIS)
3. ERP systémy pro střední a malé podniky organizace (např. LCS Helios IQ, Microsoft Navision, Vision32)

Ad 1) **Komplexní ERP systémy** nabízejí základní aplikační moduly schopné řídit ekonomiku, výrobu, logistiku a personalistiku. K nim však nabízejí podle specifických potřeb zákazníka další moduly, které funkcionality celého řešení značně rozšíří a vytvářejí unikátní systém, pokrývající specifika výrobních či obchodních aktivit daného podniku nebo instituce. Tyto systémy jsou v současnosti velmi vyhledávané.

Ad 2) **Problémově orientované ERP systémy** se liší od komplexních ERP systémů detailní funkcionalitou a schopností dodavatele zajistit kvalitní implementační tým v daném oboru. Tyto systémy jsou většinou nabízeny dodavateli, kteří se dlouhodobě věnují dodáv-

kám informačních systémů v úzkém oboru (např. zdravotnictví, zemědělství, automobilový průmysl).

Ad 3) **ERP systémy pro střední a malé podniky** a organizace nabízejí za přijatelnou cenu standardní ERP řešení s omezeným počtem aplikačních modulů a jejich funkcionalitou. Jejich funkce a počet nabízených modulů však stále roste.

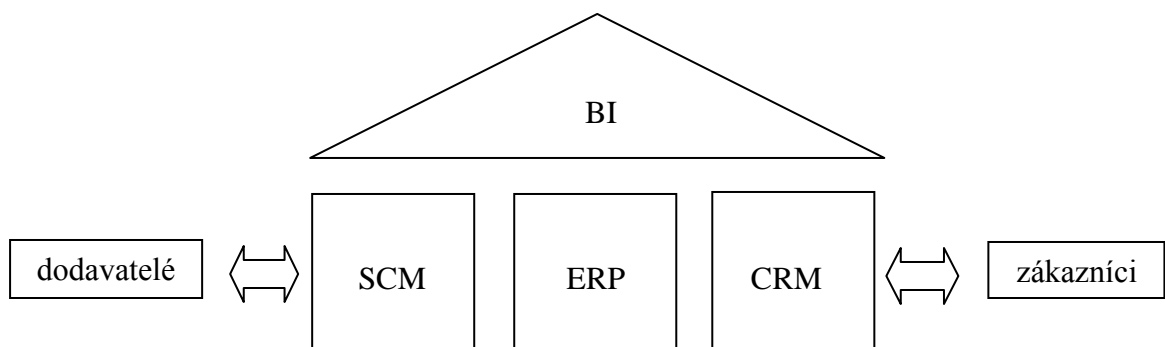
3.2.6 ERP druhé generace

„V současnosti jsou ERP systémy rozšiřovány o moduly, které zajišťují řízení vztahů se zákazníky, analytické a zobrazovací moduly Business Intelligence a moduly pro podporu elektronického obchodování.“ (Tvrdíková, 2008, str. 92)

Pro rozšiřující se ERP lze tedy vysledovat hlavní směry v následujících třech hlavních oblastech:

- **SCM (Supply Chain Management)** - řízení dodavatelského řetězce
- **CRM (Customer Relationship Management)** - řízení vztahu se zákazníkem
- **BI (Business Intelligence)** - manažerský informační systém (Basl, Blažíček 2012, s. 87)

Obrázek 5: Symbolické schéma rozšířeného ERP (Basl, Blažíček, 2012, s. 88)



Vzhledem k tomu, že se SW dodavatelé ve svých produktech liší, lze nalézt další rozšiřující moduly zaměřené na další funkcionalitu. Může se jednat např. o:

- **PDM (Product Data Management)** - správa dat vztahujících se k výrobku
- **PLM (Product Lifecycle Management)** - řízení průběhu celého životního cyklu výrobku

- *SRM (Supplier Relationship Management)* - řízení vztahu s dodavateli, které představuje analogii přístupu aplikovaného v řízení vztahu se zákazníkem (CRM)
- *ERM (Employee Relationship Management)* - řízení vztahů se zaměstnanci (Basl, Blažíček, 2012, s. 88)

3.2.6.1 *SCM*

„Jedná se o řízení logistických řetězců, umožňující pružnou změnu logistických procesů. Aplikace tohoto druhu využívají poznatků z teorie grafů a současné možnosti sdílení informací a zdrojů.“ (Tvrdíková, 2008, s. 92)

Basl a Blažíček (2012, s. 77) definují SCM jako: „Soubor nástrojů a procesů, sloužící k optimalizaci a řízení a k maximální efektivitě provozu všech článků dodavatelského řetězce s ohledem na koncového zákazníka. Aplikace jsou konkrétním příkladem vzájemného propojení dodavatelů s odběrateli na bázi informačních a komunikačních technologií.“

3.2.6.2 *CRM*

CRM je aplikace, která má za úkol vytvořit a neustále zlepšovat vztah se zákazníkem. „Bývá označována i jako jedna z hlavních oblastí použití ICT s vysokým potenciálem přínosů pro podnik. Prostřednictvím CRM se podniky snaží být v trvalejším kontaktu se zákazníkem při využití rozličných forem, jako např.: zasílání publikací poštou, zasílání elektronickou poštou nebo prostřednictvím SMS, diskuze a konference na webu, call centra umožňující aktuální řešení potřeb zákazníků.“ (Basl, Blažíček, 2012, s. 89)

Dle Tvrdíkové (2008, s. 123) lze CRM definovat jako „formu a způsob chování organizace ve vztahu k zákazníkovi. Jedná se o strategii zaměřenou na uspokojování potřeb zákazníka a o schopnost pružně reagovat na stále se měnící konkurenční prostředí ve vztahu k zákazníkům.“

3.2.6.3 *BI*

Basl a Blažíček (2012, s. 93) zmiňují využitelnost dat uložených v ERP a dalších aplikacích pro různé analýzy a rozhodování podniku. „BI potom představuje sadu konceptů a metod, které jsou určeny pro zkvalitnění rozhodovacích procesů firmy a poskytuje tedy prostředky pro sběr a analýzu dat, které mají usnadnit reporting, dotazování a ostatní analytické činnosti.“

3.2.7 Výhody a nevýhody ERP systémů

Hrabcová (2012, s. 27) ve své práci zmiňuje překážky v oblasti pořízení ERP systémů pro malé podniky, spočívající zejména ve vysokých pořizovacích nákladech. U větších společností je nutné detailnější posouzení všech výhod a nevýhod. Jako výhodu ERP systému uvádí poskytnutí efektivnější kontroly nad podnikovými zdroji a procesy, což má podstatný vliv na získání souhlasu k pořízení ERP od managementu podniku. Dalším, neméně významným bodem, je určitě i podpora potenciálních uživatelů systému. Co se týče úspor v celkových a osobních nákladech, lze tuto oblast zahrnout spíše do podružných efektů. Podle statistik dochází k dosažení cílů, co se týče redukce zásob, zdokonalení služeb klientům a úspory nákladů v oblasti logistiky, cca z 50% už do jednoho roku po zavedení ERP systému. Cíle ve snižování počtu zaměstnanců jsou dosaženy z 50% do dvou let a cíle v růstu výnosů jsou dosaženy z 50% do čtyř let po zavedení ERP systému.

Za zmínku také určitě stojí i výhoda spočívající ve stále se zkracující době implementace ERP, což se projevuje nejen v nižší ceně a v nižším zatížení pracovníků implementací, ale může přinést i dřívější efekt plynoucí z užívání. Na druhou stranu však v důsledku zkrácení doby implementace rostou roční poplatky za správu systému (tzv. maintenance), který se z původních 10 - 15 % z ceny licence dostal až na takřka dvojnásobek, tj. cca 20 %. (Basl, Blažíček, 2012, s. 163)

Tabulka 3: Nejčastěji uváděné doby implementace ERP

(Basl, Blažíček, 2012, s. 163)

1996	9 - 12 měsíců
2000	6 - 9 měsíců
2004	4 - 6 měsíců

Hlavní výhody zavedení ERP systémů (Zikmund, 2010):

Standardizace procesů – jedná se o nastavení systému při implementaci, kdy má být definován postup a návaznosti úkonů při zadávání dat.

Standardizace procesů sebou přináší další výhody, z nichž nejdůležitější jsou:

- Nastavení procesů na základě Best practices (dle nejlepšího známého způsobu, jak jej lze provést). V praxi to znamená buď naimportování (výrobcem nebo imple-

mentátorem ERP) popisů procesů odjinud nebo se dají využít vlastní zdroje a zkušenosti.

- Standardizace přináší zastupitelnost pracovníků
- Standardizace přináší eliminaci nestandardních řešení při důsledném využívání správně naimplementovaného ERP systému

Zrychlení procesů – se standardizací souvisí jen úzce.

Delegace pravomocí

Vyvozování osobní zodpovědnosti

Přesná a okamžitá evidence dat

Automatizované zpracování dat – jedná se o jednu z nejhlavnějších výhod, kdy nad získanými daty jsou automaticky prováděny výpočty, vyhodnocování, porovnávání s minulostí či predikcí a jsou generovány automatické textové a grafické výstupy v podobě reportů.

Odstranění chyb a více verzí dat – např. import dat do MS Excel

Propuštění některých pracovníků

Okamžité podklady k rozhodování

Přesné podklady pro odhady budoucnosti

Okamžité informace pro zákazníky a partnery

Většina všech přínosů je však jen o lidech. Právě lidé totiž musí do systému zadávat správná data ve správný čas. Musí systém pochopit, poslouchat a nesmí jej obcházet a musí umět využít všechny nové možnosti, které je systém schopen nabídnout.

3.3 Důležité body výběru softwaru pro účetnictví

3.3.1 Etapy projektu zavedení ERP

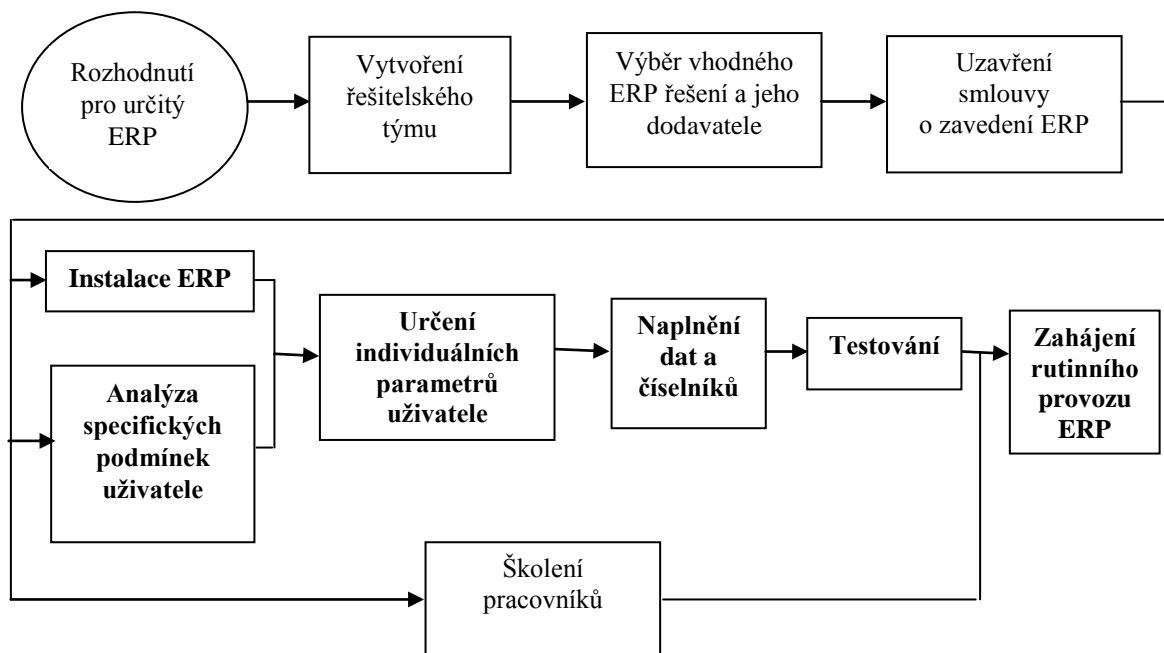
Každá změna v oblasti podnikových IS probíhá vždy formou projektů (ať se jedná o vytvoření nového IS, jeho implementaci, úpravu či upgrade), které mají vedle viditelné hmotné stránky (např. instalovaný hardware) i velmi podstatnou stránku nehmotnou. Je zde tedy velmi důležitá role znalostí, postojů a také celková motivace uživatelů, manažerů i vlastníků podniku. Specifické pro takové projekty je potom nejen dodávka hmotného produktu (hardware), ale jeho součástí je také software, nastavení jeho parametrů a naplnění daty. Projekty IS často vycházejí z toho, že má podnik zpracovanou svou informační strategii,

kde má vytyčené směry rozvoje IS ve prospěch zlepšení postavení a hodnoty podniku, zvýšení přidané hodnoty zákazníkovi a zefektivnění podnikových procesů a komunikace v podniku i s jeho okolím. V každé oblasti v životním cyklu je důležité učinit tyto kroky:

- provedení analýzy současného stavu
- zpracování návrhu řešení
- sestavení projektového plánu realizace
- vlastní realizace projektu změny a uvedení řešení do rutinního provozu
- údržba a další rozvoj, včetně aktualizace informační strategie (Basl, Blažíček, 2012, s. 198-200)

Pokud bychom chtěli uvažovat o úspěšnosti projektů IS, tak její stále nízký stav je závislý na mnoha technických a organizačních faktorech a snad i nejvýznamněji na sociálně-psychologických stránkách, tj. jak se na projektu podílejí zaměstnanci v podniku společně s pracovníky dodávající firmy. Bez spolupráce nelze zavést podnikový IS. (Basl, Blažíček, 2012, s. 201)

Obrázek 6: *Hlavní činnosti při výběru a implementaci na příkladu ERP (Basl, Blažíček, 2012, s. 203)*

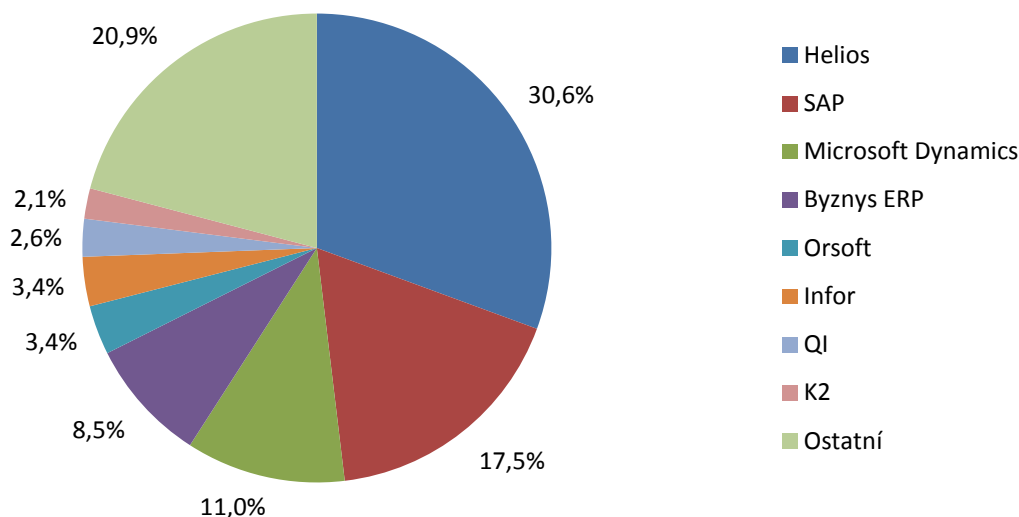


3.3.2 Nabídka dodavatelů podnikových IS

Nabídka ERP systémů je v dnešní době rozdělena na produkty pro malé, střední a velké podniky, ale vzhledem k tomu, že produkty často nejsou jednoznačně kategorizovatelné, je možné tytéž produkty najít ve více kategoriích, což v podstatě opticky určitou kategorii ERP početně navyšuje. (Basl, Blažiček, 2012, s. 164)

ERP systémy pro malé firmy – do 50 zaměstnanců

Obrázek 7: Tržní podíly: All-in-One ERP systémy nasazené v segmentu malých firem v roce 2011 (Výsledky studie ERP systémů v ČR, 2011)



Pozn.: Hodnoceno 62 all-in-One ERP systémů v malých organizacích v ČR (do 50 zaměstnanců) do konce roku 2011. Tento segment zahrnuje celkem 9 829 referencí.

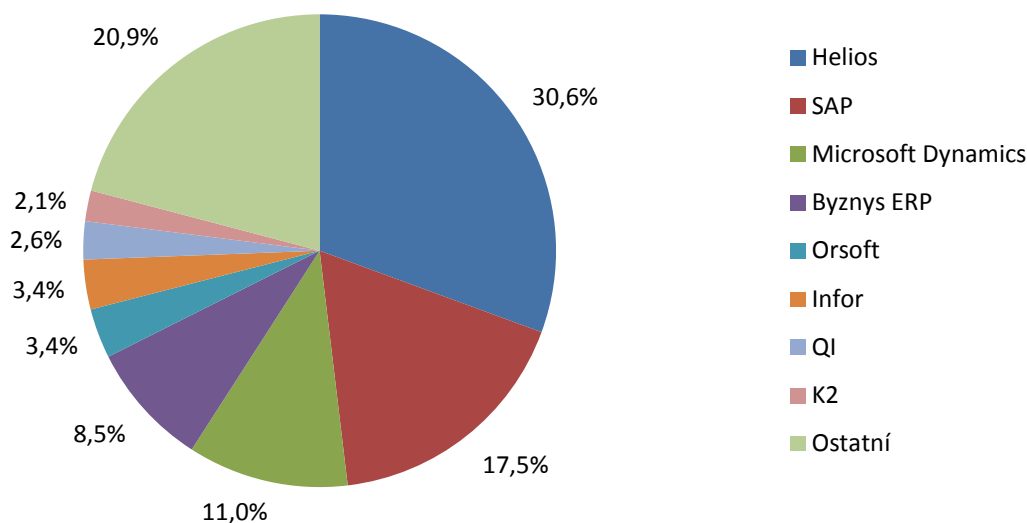
Tabulka 4: Přehled dodavatelů podnikových IS pro malé firmy (Výsledky studie ERP systémů v ČR, 2011)

Software	Výrobce / Prodejce
HELIOS	Asseco Solutions, a.s.
ABRA	ABRA Software a.s.
Altus VARIO	Altus software s.r.o.
K2 software	K2 atmitec s.r.o.
MONEY S4, S5	ČÍGLER SOFTWARE, a.s.
BYZNYZ	J.K.R.

QI	DC Concept a.s.
Orsoft	ORTEX spol. s.r.o.

ERP systémy pro střední firmy – do 50 - 249 zaměstnanců

Obrázek 8: Tržní podíly: All-in-One ERP systémy nasazené v segmentu středních firem v roce 2011 (Výsledky studie ERP systémů v ČR, 2011)



Pozn.: Hodnoceno 62 all-in-One ERP systémů ve středně velkých organizacích v ČR (od 50 do 249 zaměstnanců) do konce roku 2011. Tento segment zahrnuje celkem 7 324 referencí.

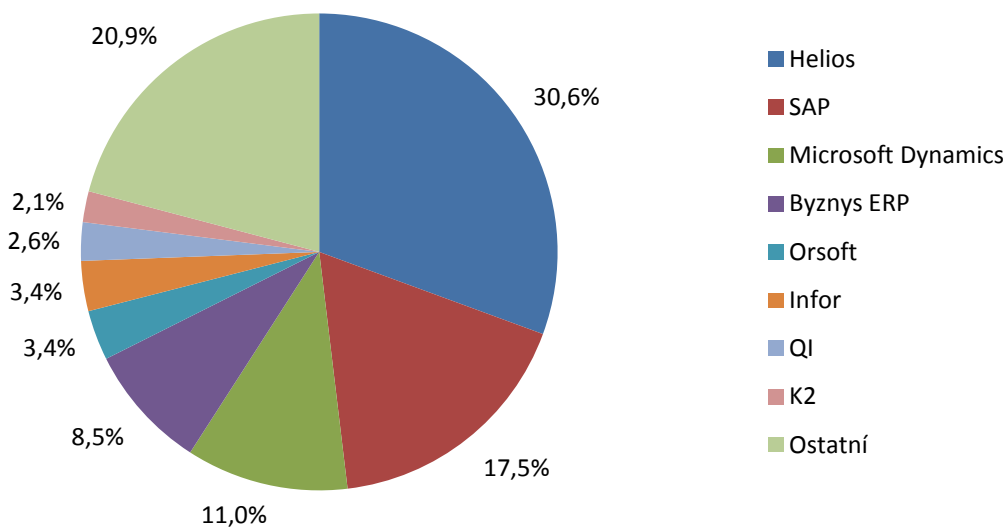
Tabulka 5: Přehled dodavatelů podnikových IS pro střední firmy (Výsledky studie ERP systémů v ČR, 2011)

Software	Výrobce / Prodejce
HELIOS	Asseco Solutions, a.s.
ABRA	ABRA Software a.s.
Microsoft Dynamics	Microsoft s.r.o.
BYZNYZ	J.K.R.
Orsoft	ORTEX spol. s.r.o.
SAP	SAP ČR, spol. s.r.o.
QI	DC Concept a.s.

ESO 9	ESO9 intranet a.s.
-------	--------------------

ERP systémy pro velké firmy – do 250 – 1 000 zaměstnanců

Obrázek 9: Tržní podíly: All-in-One ERP systémy nasazené v segmentu velkých firem v roce 2011 (Výsledky studie ERP systémů v ČR, 2011)



Pozn.: Hodnoceno 62 all-in-One ERP systémů ve středně velkých organizacích v ČR (od 250 do 1 000 zaměstnanců) do konce roku 2011. Tento segment zahrnuje celkem 3 281 referencí.

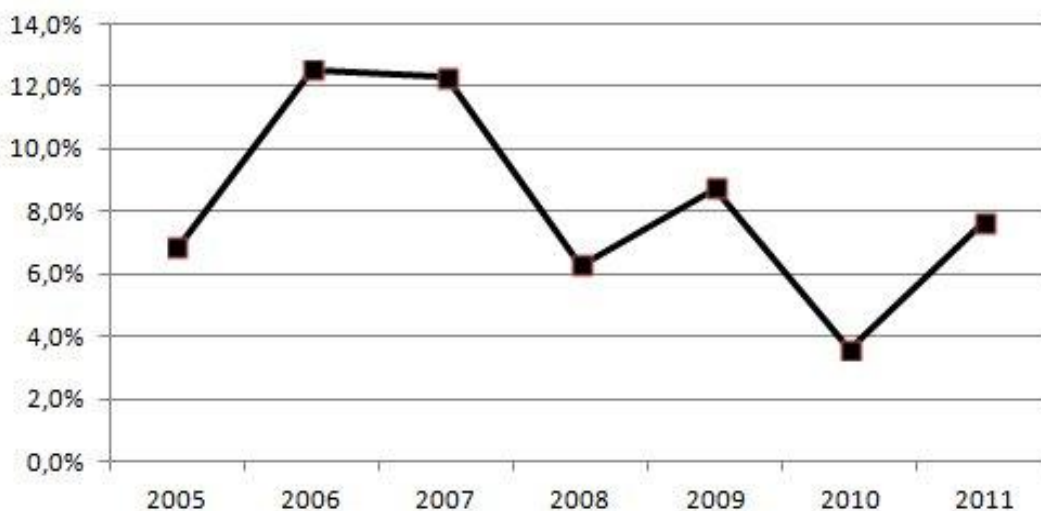
Tabulka 6: Přehled dodavatelů podnikových IS pro velké firmy (Výsledky studie ERP systémů v ČR, 2011)

Software	Výrobce / Prodejce
HELIOS	Asseco Solutions, a.s.
SAP	SAP ČR, spol. s.r.o.
Microsoft Dynamics	Microsoft s.r.o.
BYZNYZ	J.K.R.
Orsoft	ORTEX spol. s.r.o.
INFOR	INFOR
QI	DC Concept a.s.

K2	K2 atmitec s.r.o.
----	-------------------

Dle výzkumu CVIS se do roku 2011 v ČR realizovalo 25 110 implementačních projektů, týkajících se 80 různých řešení ERP. Přibližně 2/3 z celkové nabídky představují All-in-One systémy, což z hlediska realizovaných projektů reprezentuje okolo 84 % českého trhu ERP. Ve výzkumu je počítáno i se statistickou chybou, která je způsobena vícečetnými referencemi, reimplementacemi, chybami respondentů a několika ERP řešeními, kde se nedaří systematicky sledovat vývoj zákazníků. V období hospodářského boomeru (roky 2006-2007) potom dosahovaly přírůstky více než 12 %. V začátku hospodářské recese v roce 2008 potom klesl přírůstek až na 6 %, což zhruba odpovídá situaci roku 2005. V roce 2009 dochází k mírnému oživení ekonomiky a přírůstek dosahuje hodnoty 8,5 %. V roce 2010 trh zaznamenal nejnižší nárůst ve zkoumaném období, kdy dosáhl necelých 4 %. V roce 2011 pak dále znovu zaznamenáváme nárůst až k 8 %. (Sodomka, Klčová, Vořechová, 2011, 2012)

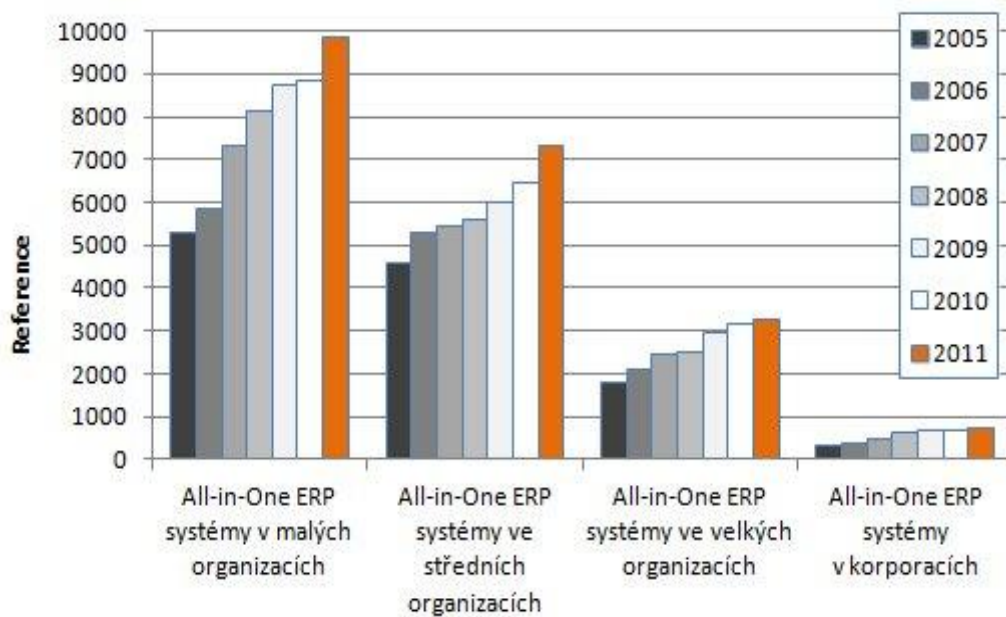
Obrázek 10: Vývoj přírůstku českého ERP trhu v letech 2005-2011 (Sodomka, Klčová, Vořechová, 2012)



Rychlejší růst českého ERP trhu v roce 2011 je hlavně důsledkem zavádění ERP systémů u malých a středních firem, kde se zrealizovalo více než 2 000 implementačních projektů. Podařilo se tím zvrátit negativní trend v roce 2010. I tzv. mikrofirmy, které mají méně než 10 zaměstnanců dávají přednost modernímu ERP. Mezi nejúspěšnější produkty v tomto

segmentu patří např. ABRA G2, G3, Money S4 a částečně Money S5. (Sodomka, Klčová, Vořechová, 2012)

Obrázek 11: Porovnání počtu referencí 60 (2010), 62 (2007-2009), 61 (2006) a 58 (2005) All-in-One ERP systémů dodávaných v ČR (Sodomka, Klčová, Vořechová, 2012)



3.3.3 Ergonomie softwaru

Problematikou ergonomie softwaru se zabýval ve své knize pan Král (1998, s. 56), podle kterého lze pracovní zátěž uživatele snížit použitím kvalitního informačního systému. Z tohoto hlediska jsou významné následující zásady:

- IS by neměl člověka nutit sledovat pozorně obrazovku po dlouhé hodiny. Je žádoucí, aby software nejen umožňoval, ale přímo vedl k střídání činností (ovládání myši, pomocí klávesnice, práce s tištěnými podklady), případně vybízel k přestávkám.
- Návrh grafického rozhraní nemá vyžadovat příliš podrobné sledování obrazovky a měl by omezovat počet významem rozdílných prvků na obrazovce na minimum.
- Grafické rozhraní by mělo mít i znakovou variantu. Znakové rozhraní omezuje potřebu sledovat obrazovku a pracovat s myší a je to pro zkušeného uživatele mnohdy výhodnější než práce s myší.

- Software má být nezákladný a pro uživatele srozumitelný, tj. uživatel má mít intuitivní představu, co se v IS děje. To snižuje počet chyb a stres.
- Pro zrak a psychiku obsluhy nejsou vhodné prudké změny obrazu na obrazovce. Zrak zatěžují i některé kombinace barev. Tyto problémy je vhodné ověřit na prototypch (modelech obrazovek). Zátěž obsluhy zvyšuje i nejednotnost návrhu obrazovek pro podobné činnosti.
- Je vhodné, je-li to možné, aby součástí pracovní náplně pracovníka byly i činnosti nevyžadující přímou a stálou interakci s IS. Tomu lze vyhovět např. tak, že IS některé činnosti nepokrývá. To může mít i jiný přínos, protože některé činnosti bývá efektivnější provádět „ručně“.

II. PRAKTICKÁ ČÁST

4 VÝBĚR NOVÉHO ÚČETNÍHO SOFTWARE PRO SPOLEČNOST PROFIGRASS, S.R.O.

V teoretické části bakalářské práce jsme se seznámili s vývojem zpracování účetnictví pomocí informačních technologií, s vývojem a popisem ERP systémů v obecnější rovině a k tomu byly zmíněny určité body, důležité při výběru nového informačního systému. Vzhledem k tomu, že nabídka dodavatelských firem je v dnešní době již velmi rozsáhlá, stává se volba vhodného ERP řešení pro konkrétní společnost časově náročnějším procesem. Je důležité, aby byla věnována velká pozornost celému průběhu projektu a také aby byla zajištěna správná kontinuita jeho jednotlivých etap.

4.1 Představení společnosti Profigrass, s.r.o.

Společnost Profigrass, s.r.o. vstoupila na český trh zápisem do obchodního rejstříku dne 6.12.1996. Společnost má dva společníky, pana Ing. Josefa Chytka s obchodním podílem 90 % a paní Ing. Evu Šponerovou s podílem ve výši 10 %. Funkci jednatele, a tím pádem i statutárního orgánu zastává pan Ing. Josef Chytka, prokuristou byl jmenován pan Ing. Tomáš Chytka. Předmětem podnikání společnosti je zejména koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej. Dále je to pak zprostředkování obchodu a služeb; pronájem a půjčování věcí movitých; činnost podnikatelských, finančních, organizačních a ekonomických poradců; provádění staveb, jejich změn a odstraňování; projektová činnost ve výstavbě. Prvotním cílem společnosti bylo vytvoření zastoupení americké firmy TORO na našem a slovenském trhu. V současné době působí společnost Profigrass, s.r.o. jako výhradní zástupce a distributor i dalších renomovaných světových výrobců:

- Profesionální technika pro údržbu veřejné zeleně, parků, sportovišť a golfových hřišť (výrobce TORO a Gianni Ferrari)
- Komunální zametací, sběrací a úklidové stroje Green Machines společnosti Tennant
- Automatické závlahové systémy TORO pro zahrady, parky, golfová hřiště, různá sportoviště, zavlažovací systémy s příslušenství pro zemědělskou oblast
- Hydroizolace pro zahradní koupací a okrasná jezírka a vodní nádrže na bázi syntetického kaučuku (Firestone)
- Golfová a pracovní vozítka značky ClubCar
- Vybavení a doplňky pro driving range (Golfkontor)

- Stroje pro zakládání a údržbu trávníků a veřejné zeleně (Trilo, Blec, Agrinova, SISIS, Selvatici)
- Stroje pro údržbu umělých povrchů tenisových a fotbalových hřišť (SISIS, SMG)

Společnost dále poskytuje odborný servis na veškerý dodávaný sortiment a další odborné služby jako např. školení a vzdělávání, projekce, poradenství. (Profigrass, s.r.o., 2013)

V současné době společnost zaměstnává 27 zaměstnanců, čímž se řadí do segmentu menších firem na českém trhu. (Profigrass, 2013)

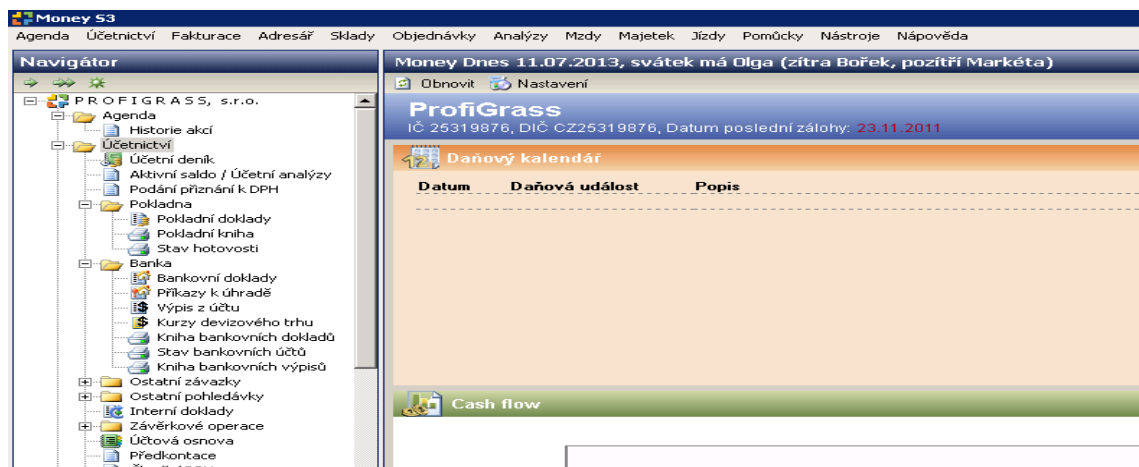
4.2 Důvody výběru nového účetního softwaru

Společnost Profigrass, s.r.o. používala od roku 1998 až do konce roku 2008 program MONEY S3, ovšem pouze na fakturaci, skladové hospodářství a evidenci pohledávek a závazků. Účetnictví měly tou dobou na starosti externí účetní firmy, kterým byly dodávány veškeré podklady k účtování. Od začátku roku 2009 se zpracovávání účetnictví převedlo do společnosti Profigrass a program MONEY S3 se tak začal využívat komplexněji než doposud. Účetní software byl prozatím celkem dostačující, alespoň co se týče množství dat a počtu uživatelů, kterých bylo pouze cca 5 - 6. Postupem času se však začala firma rozrůstat jak do objemu dat, tak i do počtu zaměstnanců, a potřebovala přikupovat další licence. Počet licencí byl však omezený a po dosažení určitého počtu se další přikoupit nedaly. Program se často zpomaloval a leckdy se zastavil úplně. Nevýhodu programu tedy společnost viděla jednak v tom, že výrobce poskytuje rychlost jen do určitého množství dat a pro určitý počet uživatelů, ale také, že je tvořen souborově a nikoli databázově, což se projevuje jak na spolehlivosti, tak i na stabilitě programu. Z těchto důvodů se začala společnost zabývat myšlenkou, zda by nebylo vhodné pořídit nový účetní software.

4.2.1 Účetní program – MONEY S3

Výrobce programu MONEY S3 je společnost CÍGLER SOFTWARE, a.s.. Tento produkt se řadí mezi nejrozšířenější ekonomické systémy spíše pro menší a střední firmy v naší a Slovenské republice. Je nabízen ve formě cenově zvýhodněných kompletů, odlišujících se v modulech a funkcích. V základní nabídce nabízí moduly účetnictví, fakturace, adresář, sklady, objednávky, analýzy, mzdy, majetek a jízdy. Jeho cena je příznivá a dostupná i pro drobné a hlavně i začínající podnikatele. (www.money.cz)

Obrázek 12: Ukázka programu MONEY S3 (vlastní zpracování)



4.3 Představy společnosti o novém účetním softwaru

Společnost má následující představy o tom, co by mělo být v programu obsaženo, co by měl umět a jak by měl vypadat:

- umožní síťové propojení mnoha uživatelů ve stejnou dobu
- obsahuje moduly účetnictví, fakturace, adresář, mzdy a personalistika, skladové hospodářství, objednávky, majetek, servisní modul a Business Intelligence
- umožní export dat do MS Office
- je v souladu s legislativními normami a je pravidelně aktualizován v návaznosti na změny v legislativě
- je kvalitní a spolehlivý
- má výborné reference
- dá se v něm účtovat systémem předkontací
- umožní vytváření vlastních tiskových sestav
- je snadno ovladatelný
- umožní sledování historie úprav v záznamech
- poskytuje ho firma, která je stabilní, s dobrou pověstí a se kterou se dobře spolupracuje
- lze ho propojit s e-shopem
- má příjemné uživatelské prostředí
- je přehledný
- umožní účtování dle nákladových středisek
- je cenově dostupný

4.4 Řešitelský tým

Společnost Profigrass, s.r.o. vytvořila v rámci projektu svůj řešitelský tým. Ten byl sestaven z pana prokuristy, který řešil hlavně oblast investic a tehdejšího IT pracovníka, který měl na starosti technické stránky informačních softwarů, komunikaci s dodavateli a následné vyhodnocení vybraných produktů. V návaznosti na odchod tohoto pracovníka ze společnosti musel být stanoven nejzazší možný termín zahájení ostrého provozu vybraného produktu na 1.12.2011. Jako nástupce pracovníka IT pro následné řešení a nastavování dalších potřebných funkcí, týkajících se nového informačního systému, byl určen vedoucí útvaru závlah, který v případě potřeby zajišťoval i chod společnosti z hlediska informačních technologií. Pro nasazení a nastavení systému byla určena hlavní účetní společnosti.

4.5 Finanční prostředky na nákup nového informačního systému

Ekonomická stránka společnosti hraje velmi významnou roli v rámci celého projektu. Každá společnost disponuje s jiným objemem investičních prostředků a ne každá společnost si může dovolit financování celého projektu z vlastních zdrojů.

V případě společnosti Profigrass, s.r.o. byl naplánován a vyčleněn objem investic na nákup softwaru ve výši 750 tis. Kč, dále počítá i s případnou nutností dokoupení nového hardware, potřebného pro provoz systému. Celkový plán potřebných finančních prostředků pro tyto účely byl schválen v konečné výši 860 tis. Kč. Společnost bude financovat projekt formou úvěru, poskytnutého z České Spořitelny, u které vede firemní účet.

4.6 Výběr dodavatelů účetních softwarů

4.6.1 Dvoukolový výběr

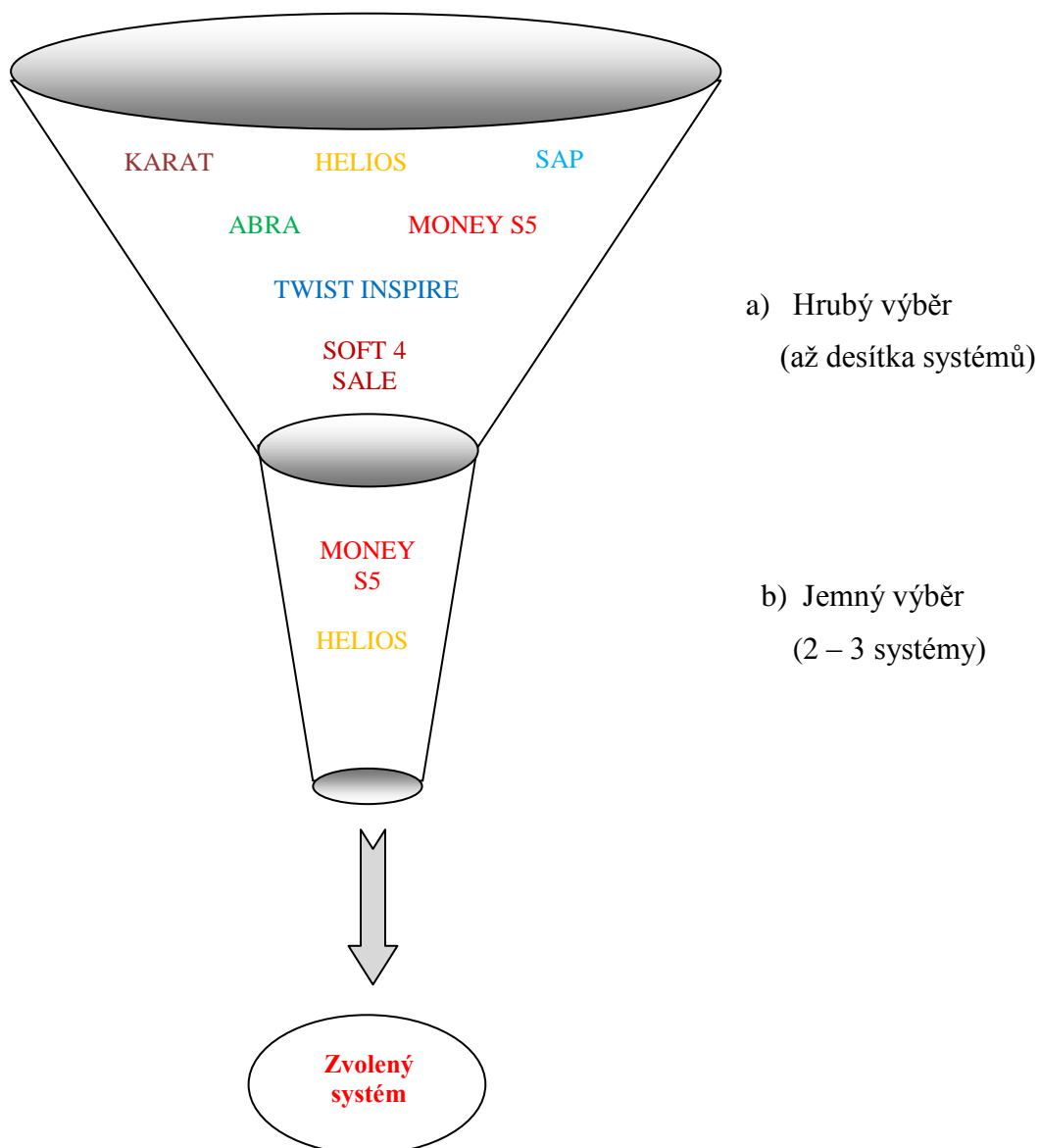
Vzhledem k tomu, že nabídka ERP je rozsáhlá a obsahuje několik možných řešení, je vhodné provést výběr ve dvou na sebe navazujících krocích, a to formou hrubého a následně jemného výběru. V hrubém výběru společnost kontaktuje dodavatele ERP v podobě poptávkového dopisu nebo pomocí cíleně vypracovaného formuláře, aby mohla provést první shromáždění informací potřebných pro rozhodnutí, které systémy vybere do dalšího, užšího kola. Příklady kritérií pro ohodnocení získaných podkladů (Basl, Blažíček, 2012, s. 208):

- Shodnost zaměření funkčnosti ERP systému s potřebami podniku
- Počet a typ referencí daného ERP

- Orientace dodavatele ERP na podobnou velikost podniků a typ výroby
- Tuzemské zastoupení dodavatele ERP
- Znalosti a zkušenosti dodavatele ERP, jejich počet a disponibilita
- Celková velikost dodavatelské firmy, její portfolio služeb
- Preference určité hardwarové a softwarové platformy
- Možnosti garance jednoho dodavatele – systémového integrátora
- Shodnost systému s IS dodavatele
- Svou nemalou úlohu má v hrubém výběru samozřejmě i cena produktu

V následném, jemném výběru, pracuje společnost již s užší skupinou vyhovujících produktů, které byly vybrány na základě vzájemně porovnatelných údajů, důležitých pro podnik. (Basl, Blažiček, 2012, s. 208-209)

Obrázek 13: *Postupný výběr systémů ERP (upraveno dle Basla, Blažička, 2012, s.208)*



4.6.2 Vybraní dodavatelé účetních softwarů – hrubý výběr

Odborný tým společnosti Profigrass pro projekt zavedení nového ERP systému začal s vyhledáváním vhodných dodavatelů. Sbíral a vyhodnocoval informace z internetu, také reference a různé zkušenosti ať už od pracovníků, klientů, či dodavatelů, aby mohl co nejdříve sestavit skupinu nejvhodnějších kandidátů na dodavatele systému pro společnost Profigrass, s.r.o. Nejvíce „pro“ získaly tyto produkty:

Tabulka 7: *Seznam vybraných produktů v hrubém výběru (vlastní zpracování)*

PRODUKT	DODAVATEL	Více informací na:
HELIOS	Asseco Solutions, a.s.	http://www.assecosolutions.eu
MONEY S5	CÍGLER SOFTWARE, a.s.	http://money.cz
SAP	ABIA Group, s.r.o.	http://www.abia.cz
KARAT	KARAT Software, a.s.	http://www.karatsoftware.com
ABRA	ABRA Software a.s.	http://www.abra.eu
TWIST INSPIRE	Beep, s.r.o.	http://www.twist-erp.cz
SOFT 4 SALE	MTJ Service, s.r.o.	http://www.mtj.cz

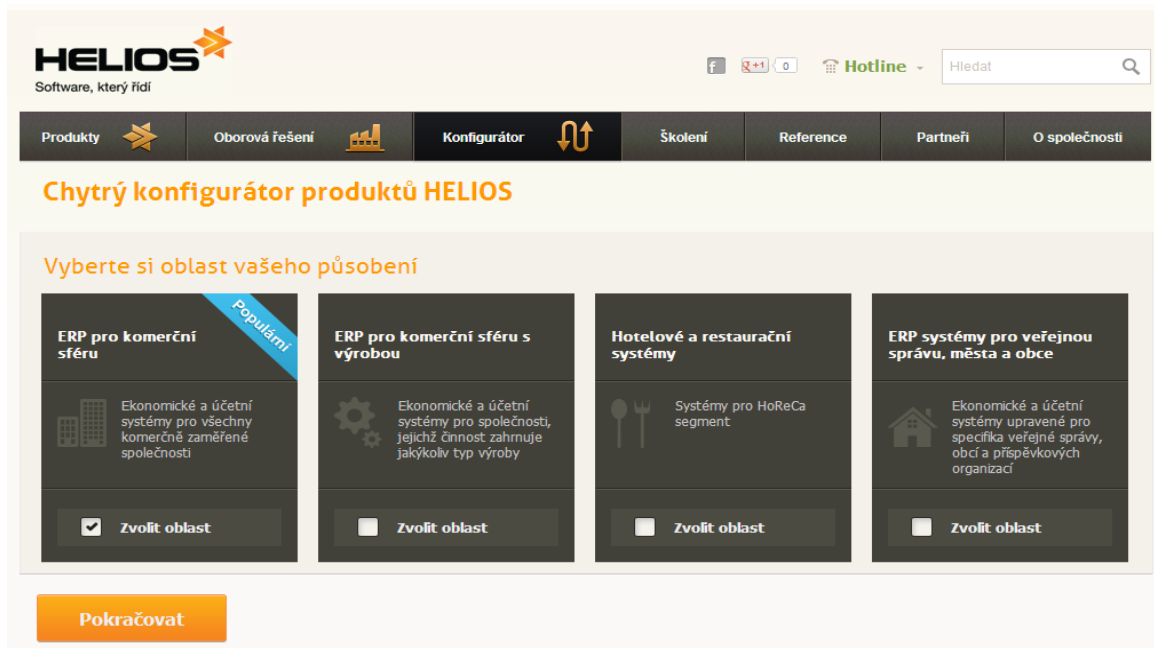
4.6.2.1 HELIOS

Asseco Solutions je producentem komplexních řešení v oblasti IT pro soukromý a veřejný sektor. Specializuje se na vývoj, dodávky a podporu podnikových informačních systémů a řešení na zakázku, to vše včetně souvisejících služeb. Asseco Solutions vzniklo v roce 2009 sloučením společností DATALOCK a LCS, které patřily k nejvýznamnějším dodavatelům produktů a služeb na slovenském a českém trhu podnikových aplikací. Společnost nabízí produkty z řady DATALOCK a HELIOS.

Produktů HELIOS je několik druhů, které se odlišují v řešení a funkcionalitách dle polí působnosti firem. Jedná se o HELIOS Orange, HELIOS Green, HELIOS Red a HELIOS Fenix. (Helios, 2013)

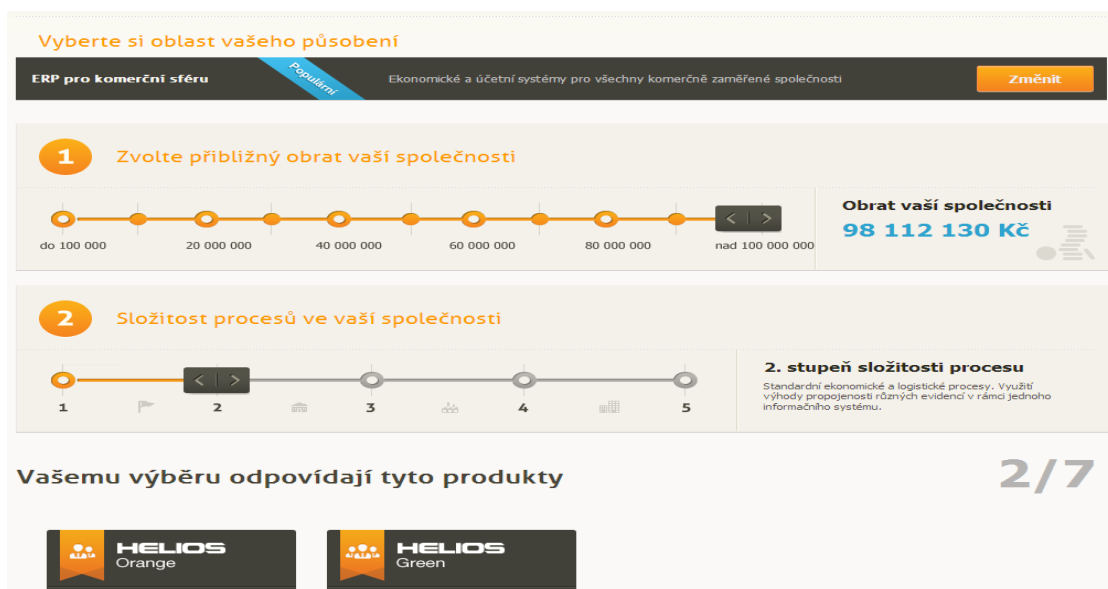
Společnost Profigrass provedla orientační výběr nejvhodnější možné varianty pomocí konfigurátoru na internetových stránkách výrobce. Nejprve bylo nutné zvolit oblast působení společnosti, pro kterou měl být program vybrán.

Obrázek 14: Ukázka výběru oblasti působnosti (Helios, 2013)



V další fázi měl být zadán přibližný obrat společnosti a složitost procesů, jaké by měl program ovládat. Výstupem byl výčet odpovídajících produktů pro společnost Profigrass, HELIOS Orange nebo HELIOS Green.

Obrázek 15: Ukázka odpovídajících produktů pro společnost (Helios, 2013)



Po konzultaci s dodavatelem a po zohlednění požadavků společnosti Profigrass a funkcionalitou obou variant systémů byl do užšího kola vybrán produkt HELIOS Orange.

4.6.2.2 *MONEY S5*

Se společností CÍGLER SOFTWARE spolupracuje společnost Profigrass již řadu let a s poskytovanými službami (zejména s podporou) není úplně spokojená. I přesto byl navržen další produkt z řady MONEY. Svou roli v návrhu tohoto produktu sehrálo jednak hledisko zkušeností zaměstnanců společnosti s programem a předpoklad o mnoho snazšího přechodu ze stávajícího programu MONEY S3 na S5.

Jako výhodu a také i důvod pro výběr tohoto produktu výrobce uvádí možnost přesného výběru modulů i jejich jednotlivých částí, dále pak výrazně rychlejší práci a značně rozšířené možnosti, oproti verzi S3 a S4. (Informační systém Money S5, 2013)

4.6.2.3 *SAP*

Organizace ABIA group, s.r.o. sdružuje implementační partnery SAP ČR a SAP Slovensko. Nadnárodní společnost SAP (zkr. Systémy, Aplikace a Produkty) je největším dodavatelem podnikových aplikačních řešení na světě. Od počátku své působnosti, tj. od roku 1972, byla zaměřena na vývoj podnikových aplikací. SAP je dnešní dobou používán více než 26 000 podnikovými zákazníky ve 120 zemích světa. Pro potřeby společnosti Profigrass byl dodavatelem ABIA group, s.r.o. doporučen produkt SAP Business One. Produkt obsahuje: správu financí, vedení skladu a řízení výroby, řízení vztahu se zákazníky, nákup a reporting. Řešení SAP Business One by mělo údajně zvýšit efektivitu a posílit tak základní podnikové procesy, zaměřit se na rozvoj podniku, činit kvalitnější a rychlejší rozhodnutí, rychleji hodnotit investice, podporovat měnící se potřeby společnosti, propojit hlavní sídlo firmy a pobočky i obchodní partnery do jediné hladce fungující sítě. (SAP Business One, 2013)

4.6.2.4 *KARAT*

IS KARAT je komplexní podnikový informační systém společnosti KARAT Software, který využívá technologii Client/Server. Zaměřuje se spíše na řízení středních a velkých výrobních a obchodních společností a organizací podnikajících v oblasti služeb. Jako hlavní přednost systému výrobce uvádí lehkou přizpůsobivost potřebám podniku, jejímž následkem je minimalizace případných vícenákladů při implementaci. Dále výrobce vyzdvihuje vysoké zabezpečení vložených a zpracovaných dat, optimalizaci a zrychlení logistických procesů, podporu řízení a manažerského rozhodování.

Mimo jiné nabízí společnost službu v podobě implementace programu MONEY S4/S5.

(Informační systém Karat, 2013)

4.6.2.5 ABRA

Společnost ABRA Software, a.s. se zabývá vývojem, výrobou a distribucí informačních systémů pro větší, střední a menší podniky. Pole působnosti této společnosti je v České a Slovenské republice. ABRA Software a.s. v roce 1996 (jako první ve svém oboru ve stře-doevropském regionu) zavedla a získala mezinárodní certifikát systému řízení jakosti dle ISO 9001 na celý proces vývoje, výroby, distribuce vlastních informačních systémů a ná-vazných služeb. IS ABRA Software jsou: ABRA G1 (řešení pro živnostníky a neziskové organizace), ABRA G2 (řešení pro menší firmy, které vedou agendu včetně podvojného účetnictví), ABRA G3 (řešení pro firmy střední velikosti), ABRA G4 (nejvyšší verze IS, určená pro velké společnosti s vysokými nároky). (Abra Software, 2013)

Z výše uvedeného vyplývá, že pro společnost Profigrass by připadalo v úvahu řešení v podobě ABRA G2.

4.6.2.6 TWIST INSPIRE

Výrobcem softwaru TWIST INSPIRE je společnost Beep, s.r.o., která se na českém a slovenském trhu ERP systémů pohybuje již 19 let. Od roku 1994 byl tento IS zaveden ve stovkách společností a od té doby si prošel náročnými a rozsáhlými projekty. Mezi hlavní výhody výrobce zmiňuje uživatelsky přívětivé rozhraní, otevřenou komunikaci s jinými systémy, úpravy na míru dle přání zákazníka, propracovaný analytický funkční model, atp. Mimo obvyklých modulů, jako je např. účetnictví, pohledávky a závazky, banka a pokladna, sklady, majetek a další, nabízí speciální agendu, která nabízí řešení specifických oblastí dalších podnikových činností. Jedná se např. o kalkulace obchodních případů, kalkulace výrobků, logistiku, kompletní výroby, fakturace EKO-KOM, aj. (Podnikový informační systém Twist Inspire, 2013)

4.6.2.7 SOFT 4 SALE

Software společnosti MTJ Service, s.r.o. se zaměřuje především na segment středních a malých firem. IS SOFT 4 SALE je v dnešní době využíván více než 550 zákazníky. Výrobce nabízí komplexnost dodávaného řešení v rozsahu: od marketingu k realizaci obchodních případů, od kalkulace cenové nabídky až po zaúčtování vystavené faktury, od záznamu plánu času až k manažerským analýzám firemních procesů, od samostatného PC až po internetové řešení dostupné neomezeně. Mezi nejvýznamnější důvody pro výběr tohoto

systemu byly výrobcem navrženy následující: moderní uživatelské rozhraní, okamžitá implementace systému, nepřetržitá údržba a podpora, dokonalá provázanost modulů, vysoká odpovídající schopnost dat, integrace s ostatními aplikacemi, vysoká variabilita systému, a jiné. (Nečekaně komplexní CRM, 2013)

4.6.3 Vyhodnocení vybraných softwarů v hrubém výběru

Výběrového řízení se v konečné fázi zúčastnilo sedm společností s různými nabídkami na dodání ERP řešení pro firmu Profigrass, s.r.o. Každá z těchto nabídek byla zpracována z hlediska funkcionality a šíře řešení na základě požadavků ze strany společnosti. Byly domluveny obchodní schůzky s dodavateli, na kterých byly prezentovány jejich nabízené produkty. Prezentací se v hrubém výběru účastnili pouze vedoucí pracovníci společnosti Profigrass, kteří samostatně hodnotili jednotlivé softwary, hlavně dle následujících kritérií:

- Splnění požadovaných funkcí
- Přívětivý vzhled (+ přehlednost)
- Intuitivní ovládání
- Uživatelská možnost úpravy pracovního prostředí
- Cena
- Pozitivní reference spřátelených firem
- Jistota bezproblémového přechodu na nové řešení

Jasnými favority se stali dodavatelé CÍGLER SOFTWARE se svým produktem MONEY S5 a společnost Asseco Solutions s produktem Helios Orange.

Společnost se tedy rozhodla vybrat do dalšího kola (tzn. jemného výběru) pouze dva ze všech nabízených produktů. Rozhodnutí proběhlo formou hlasování užšího managementu společnosti.

4.6.4 Vyhodnocení vybraných softwarů v jemném výběru

K druhému kolu výběrového řízení již byli přizváni i všichni budoucí uživatelé softwaru, aby se i oni mohli vyjádřit ať už ke grafické stránce programu, či jeho ovládání a nastavení. Dle intuitivních dojmů, zkušeností a názorů uživatelů byly sestaveny hodnotící tabulky, které poukazují na výhody i nevýhody programu. Dále byla vyhodnocena jednotlivá kritéria, stanovená managementem společnosti.

4.6.4.1 *Výhody a nevýhody vybraných softwarů*Tabulka 8: *Výhody a nevýhody vybraných programů (vlastní zpracování)*

<i>Software</i>	HELIOS Orange	MONEY S5
<i>V Ý H O D Y</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Hezký vzhled • Dobrá logika • Přehlednost jednotlivých karet • Ovládání stylem Windows • Funkčnost na bázi SQL • Možnost podmíněného formátování i pro uživatele 	<ul style="list-style-type: none"> • Společnost zná software – není třeba výraznější školení • Rozdělení na 2 finanční etapy • Vyšší úroveň grafické podoby než v Heliosu • Systém vypadá přehledněji • Logičtější práce se sklady
<i>N E V Ý H O D Y</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Negativní reference na náklady implementace • V základním nastavení modulu „Sklad“ není dvoustupňová struktura • Celková odlišnost struktury skladů od struktury ve společnosti Profigrass (absence některých údajů v kartách zásob) • Obecně starší technologický základ programu • Při jednání viditelná nižší ochota do technologického základu zasahovat 	<ul style="list-style-type: none"> • Zkušenost se špatnou podporou MONEY S3 • Vysoká cena údržby a servisu (u Heliosu není známa, může být podobná) • Nutnost částečně předělat servisní modul • Menší možnosti uživatelského nastavení systému a vlastního „programování“. • Neumožňuje seskupování (Helios ano)

4.6.4.2 *Hodnocení vybraných softwarů dle určitých kritérií*Tabulka 9: *Hodnocení vybraných softwarů dle určitých kritérií (vlastní zpracování)*

<i>Software</i>	HELIOS Orange	MONEY S5
<i>Vzhled</i>	1	1
<i>Funkcionalita</i>	3	1

<i>Rychlost ovládání</i>	2	2
<i>Struktura</i>	3	1
<i>Změny vzhledu</i>	1	2
<i>Změny dotazů</i>	2	4
<i>Speciální vlastnosti</i>	2	2
<i>Importy</i>	2	2
PRŮMĚR	2,00	1,88

Pozn.: hodnoceno známkami v rozmezí 1 - 5, přičemž čím menší známka, tím lepší hodnocení.

Co se týče hodnocení dle cenového kritéria, bylo sice provedeno, ale nebyly zjištěny výraznější rozdíly v cenách těchto produktů. Z tohoto důvodu nebylo toto kritérium zahrnuto do hodnotící tabulky.

Z výše uvedeného vyhodnocení vyplývá, že pro společnost Profigrass, s.r.o. vychází lépe produkt od společnosti CÍGLER SOFTWARE, MONEY S5.

4.7 Vybraný produkt MONEY S5

IS MONEY S5 se řadí mezi nejrychlejší a nejvýkonnější systém z řady účetních a ERP systémů Money. Je určen především větším společnostem, které potřebují robustní, výkonné a bezpečné ERP řešení, ale řadu uživatelů tvoří i menší společnosti se specifickými požadavky. Každý zákazník si může vybrat ze široké nabídky moduly, které mu vyhovují a nemusí tak platit nic, co nevyužije. (Informační systém Money S5, 2013)

4.7.1 Modularita MONEY S5

4.7.1.1 Moduly pro ekonomiku a finance

Pro oblast ekonomiky a financí podniku je klíčovým modulem modul účetnictví. S jeho pomocí se provádějí základní účetní operace a evidence dat v ostatních modulech. V podstatě se jedná o soubor modulů, zajišťujících finanční toky společnosti, účetní a daňovou evidenci a controlling. Obsahuje účetní deník, účtový rozvrh a kalendář, zaměřený na důležitá data a termíny. Části modulu účetnictví:

- Controlling – jedná se spíše o soubor několika funkcí než o samostatný modul (saldo, aktivní saldo, závazky a pohledávky, kontrola účetní souvztažnosti, finanční prostředky)
- Banka a pokladna
- Upomínky a penalizace
- Homebanking
- Majetek
- Výkaznictví
- DPH
- Intrastat
- Fakturace
- Profesionální mzdový a personální modul – Target S5
- TaxEdit S5 – správa daňových formulářů (Informační systém Money S5, 2013)

4.7.1.2 Moduly pro obchod a logistiku

Soubor modulů řešící logistiku a obchodní procesy společnosti. Stará se o návaznosti dokladů od nabídek, přes objednávky a výdejové doklady ze skladu až po faktury a doklady o zaplacení. Dále se zabývá skladovou logistikou (včetně inventur), přehledy a optimalizací skladových zásob. Tato oblast se dělí do následujících modulů:

- Byznys procesy
- Sklady a ceníky – katalog, výrobní čísla, šarže a expirace, měrné jednotky, návaznosti položek, dodavatelské a odběratelské ceníky, validace dokladu, inventura, katalog a sklady, ceníky
- Objednávky – generování objednávek, řízení objednávek, systém nabídek a poptávek
- Komunikace s platební bránou
- Elektroodpady Retela – evidence a výkaz prodaných elektrospotřebičů a odvodu poplatků za ekologickou likvidaci dle standardu Retela
- Obaly EKO-KOM – vytváření výkazů dle platné legislativy při použití obalů, podléhajících ekologické likvidaci
- Výkaz ADR – evidence přepravy a nakládání s nebezpečnými a toxickými látkami, zajišťuje zabalení zboží, označení a způsob přepravy

- Tiskové sestavy
- Slevové kupony
- Fakturace (Informační systém Money S5, 2013)

4.7.1.3 Moduly pro zákazníky

Moduly určené k finančnímu nebo marketingovému styku se zákazníkem a řízení vztahů se zákazníky. Zajišťují přehledy o zákaznících a jejich solventnosti, vyřizují jejich platby a hromadnou komunikaci. Moduly této oblasti:

- Adresář
- CRM – řízení vztahů se zákazníky
- Expedice
- Evidence pošty – export údajů do systému Poštmaster, tisk adresních štítků, složenky a poukázky, atp.
- Outlook2Money – propojení s MS Outlook 2010
- Fakturace
- Reference, partneři a dokumenty (Informační systém Money S5, 2013)

4.7.1.4 Modul pro výrobu

Výrobní proces je započat objednávkou materiálu, převzetím materiálu na sklad a fakturací. Poté jsou suroviny zpracovány v reálné i virtuální podobě na výrobky, které jsou zapisovány jako skladové položky. Definici výrobku obsahují kusovníky, které jsou součástí katalogu a mohou se skládat z dalších výrobků nebo dalších katalogových karet, kde není omezen počet úrovní. Poté dochází k rozpadu nadefinovaného zboží na dílčí složky, kde je možné jednoznačně určit počet kusů na jeden výrobek, objem (hmotnost) na objem (hmotnost) konečného produktu nebo vzájemný poměr. Money S5 vyhodnocuje stav materiálového skladu. Na základě plánovaného počtu výrobků systém sám vyhodnotí množství chybějícího materiálu a vygeneruje objednávku příslušným dodavatelům. (Informační systém Money S5, 2013)

4.7.1.5 Moduly pro lidské zdroje

- Personalistika
- Mzdy
- Kniha jízd a cestovní náhrady

- Adresář
- Součástí může být i externí systém Target S5 (Informační systém Money S5, 2013)

4.7.1.6 Modul Business Intelligence

Zde dochází k vyhodnocování informací pomocí mnoha způsobů, s textovými i grafickými výstupy. Modul byl vytvořen k přímému reportu pro manažera a k zobrazení informací z více zdrojů najednou, v různých kontextech a s možností dalších porovnání vůči jiným datům. (Informační systém Money S5, 2013)

4.7.1.7 Modul Workflow

Jedná se o zautomatizování zpracování určitých dat v plném rozsahu. Systém sám odesílá e-mailová upozornění, vystavuje různé doklady, zavádí nové položky do systému nebo ty staré naopak páruje. (Informační systém Money S5, 2013)

4.7.1.8 Moduly pro řízení projektů

Tento modul lze použít jak pro kontakt se zákazníky, tak i pro řízení vnitropodnikových procesů společnosti. Princip modulu spočívá v přiřazování konkrétních osob k jednotlivým projektům, jejich rozpadu na dílčí části a konkrétní úkony, plánování, ekonomické vyhodnocování i sledování průběžných výnosů. Při implementaci je modul vysoce přizpůsobován specifickým požadavkům zákazníka. (Informační systém Money S5, 2013)

4.7.1.9 Modul JetWEB S5

Modul JetWEB byl vyvinut pro vedení a správu internetového obchodu. Obsahuje samostatnou databázi internetového obchodu, která je v souvislosti s každým novým zápisem synchronizována s Money S5. Poskytuje stále aktuální přehled nad on-line prodejem společnosti.

4.7.1.10 Mobile S5

Mobile S5 je určen k práci s Money S5 prostřednictvím PDA. Zařízení je pomocí internetové sítě synchronizováno s hlavním serverem. Mobile S5 je mobilním klientem, poskytujícím určitá data a funkce Money S5 dá se říct odkudkoli. Využívá mobilních zařízení, která fungují na platformě Windows. Obchodní zástupce má tak stále aktuální informace o zákaznících, skladových zásobách i cenících. Klient Mobile S5 nabízí také možnost vysta-

vení dokladů v terénu a současně je může odeslat na serverovou centrálu ke zpracování v Money S5. (Informační systém Money S5, 2013)

4.7.1.11 Externí systém Target S5

Pod systémem Target S5 si můžeme představit nástroj, který podporuje práci v organizačních, personálních a mzdových útvarech podniku. Ve mzdové části systému je patrná zejména orientace na maximální racionalizaci pořizování měsíčních dat a úsporu „ruční práce“ mzdové účetní. Je vhodný pro účetní firmy, které zpracovávají účetnictví více firem. V systému Target jsou obsaženy tyto moduly:

- Personalistika
- Mzdy
- Organizační schémata
- Bezpečnost práce
- Organizace výchovy a vzdělání (Informační systém Money S5, 2013)

4.7.1.12 Modul TaxEdit S5

Tento software byl vyvinut za účelem snadného a rychlého sestavení velkého množství daňových přiznání. Je výbornou pomůckou při správě daňových formulářů. Uživateli je v tomto případě odlehčeno od učení se obsahů a významů jednotlivých polí. TaxEdit má v sobě zabudován kontrolní systém, který poukáže na jakékoli nesrovnalosti nebo chyby ve vyplnění s vazbou na platnou legislativu. (Informační systém Money S5, 2013)

4.7.1.13 Modul DATEV- BALANCE

Jedná se o profesionální účetní modul, řešící výkaznictví dle mezinárodních účetních standardů a umožňující tak jinak komplikované závěrkové operace se sestavením účetních výkazů, včetně cash-flow, podle české, slovenské a německé legislativy, a také dle IFRS standardů pro různé podnikatelské subjekty. Podporuje propojení výstupních sestav s TaxEditem nebo export do MS Office. (Informační systém Money S5, 2013)

5 ZAVEDENÍ NOVÉHO ÚČETNÍHO SOFTWARE VE SPOLEČNOSTI PROFIGRASS, S.R.O.

Společnost Profigrass, s.r.o. podepsala se společností CÍGLER SOFTWARE, a.s. kupní smlouvu na nákup softwaru MONEY S5. Ze strany dodavatele bylo dáno doporučení ohledně technických prostředků, konkrétně v jaké sestavě by měl být server, aby mohl koupený software bez problémů fungovat. Po nákupu serveru a příslušenství byly zahájeny vlastní implementační práce dodavatele dle jeho vlastní metodologie.

5.1 Implementace

„Implementace je část nasazení vybraného řešení IS, při které dochází k postupnému zavádění jednotlivých komponent (modulů) do provozu podniku. Uživatelé si pak musí osvojit jejich obsluhu.“ (Vrana, 2005, s. 43)

Obrázek 16: Příklad implementace MONEY S5 (www.money.cz)



Délka implementace od jejího počátku do zahájení ostrého provozu proběhla u společnosti Profigrass velmi rychle, cca za jeden měsíc. Rychlost byla ovlivněna „šibeničním“ termí-

nem spuštění ostrého provozu, který byl navázán na skončení pracovního poměru vedoucího pracovníka řešitelského týmu.

Společnost CÍGLER SOFTWARE nejprve provedla analýzu požadavků a návrh koncepce řešení nového softwaru Money S5. V této fázi byl dodán nový server a mohlo se začít se samotnou instalací systému. Byla definována pravidla a tok dat organizace, dále způsob komunikace mezi dodavatelem a uživateli, došlo ke specifikaci důležitých parametrů a nastavení systému. Byla stanovena zodpovědnost za tvorbu, údržbu a zpracování dat, uživatelé společně s pracovníky implementačního týmu řešili potřebné formuláře a jejich požadovaný vzhled, ale hlavně byl navržen a zakotven způsob převedení současného řešení na nový systém. Dále bylo součástí této fáze i zaškolení administrátora serveru a systému a zkušební import dat. Poté bylo možné začít s postupným zaškolováním uživatelů nového systému.

V dalším kroku procesu byly specifikovány veškeré požadavky společnosti Profigrass, s.r.o., které byly jednotlivě konzultovány s dodavatelem softwaru a poté písemně formulovány do detailního návrhu s následnou realizací, kterou bylo potřeba oběma stranami odsouhlasit. Byla připravena veškerá data, která měla být převedena do nového systému, byly naplněny číselníky, byl zrealizován „ostrý“ import dat a dále bylo nastaveno propojení nového systému s ostatními aplikacemi v podniku. Veškeré postupy a činnosti byly pečlivě zdokumentovány a sepsány.

5.1.1 Harmonogram projektu

Vlastní implementace systému Money S5 ve společnosti Profigrass s.r.o. proběhla dle harmonogramu uvedeného v tabulce. Ta počítá s vlastním nasazením systému, převodem dat, školením uživatelů a asistencí v počátku zkušebního a ostrého provozu. (Úvodní implementační studie nasazení systému Money S5 pro společnost Profigrass, s.r.o.)

Tabulka 10: *Harmonogram projektu (Úvodní implementační studie nasazení systému Money S5 pro společnost Profigrass, s.r.o.)*

<i>služby</i>	<i>Počet jednotek (hod.)</i>	<i>Počet dní</i>
Instalace systému, základní nastavení, školení administrátora serveru a systému	8	1

Převod a import dat	16	2
Parametrizace a nastavení systému	16	2
Tvorba view pro komunikaci s e-shopem	4	0,5
Programová úprava č. 1 – detail přehledu prodeje dle produktových klíčů	16	2
Programová úprava č. 2 – zpráva v modulu faktur vydaných a přijatých	8	1
Školení uživatelů	8	1
Podpora ostrého provozu	8	1
Implementace celkem	84	10,5

Tabulka 11: *Plán harmonogramu projektu (Úvodní implementační studie nasazení systému Money S5 pro společnost Profigrass, s.r.o.)*

<i>Datum</i>	<i>Plán harmonogramu</i>
3.11.2011	Instalace systému, základní nastavení, školení administrátora serveru a systému
8.11.2011	Zkušební převod dat
21. - 22.11.2011	Školení uživatelů
24.11.2011	Ostrý převod dat
25.11.2011	Tvorba view pro komunikaci s e-shopem
25.11.2011	Parametrizace
28.11.2011	Import inventurní příjemky a nákupních ceníků
28.11.2011	Parametrizace
29.11.2011	Podpora provozu
Do 31.12.2011	Programová úprava č.1 – detail přehledu prodeje dle produktových klíčů
Do 31.12.2011	Programová úprava č.2 – zpráva v modulu faktur

	vydaných a přijatých
Do 28.2.2012	Servisní modul

5.1.2 Moduly řešené v rámci projektu

Použití standardních funkcí, funkčností a modulů IS Money S5 byla konzultována se zaměstnanci společnosti Profigrass a byla vyhodnocena jako dostačující pro potřeby společnosti. V některých oblastech konkrétních modulů však bylo potřeba určitých zásahů, dle konkrétních představ společnosti.

Tabulka 12: *Výčet řešených oblastí v rámci projektu (vlastní zpracování)*

<i>MODUL</i>	<i>Ř e š e n é o b l a s t i</i>
<i>Obchod</i>	adresář + evidence kontaktů, fakturace přijaté/vydané-vytvoření „zprávy“, zálohové faktury přijaté/vydané, objednávky, nabídky a poptávky, banka – bankovní výpisy, pokladna
<i>Sestavy, vyhodnocení, výkaznictví</i>	základní přehledové sestavy, modul Business Intelligence, Intrastat
<i>Účetnictví</i>	interní doklady, závazky a pohledávky, upomínky a penalizace, aktivní saldo, účetní výkazy, DPH měsíční, majetek
<i>Sklady</i>	katalog, seznam skladů, skladové zásoby, ceníky, více měrných jednotek, skladové doklady, metoda B, FIFO
<i>Ostatní</i>	modul XLS import, modul Outlook to Money
<i>Mzdy</i>	Mzdy

5.1.2.1 Servisní modul

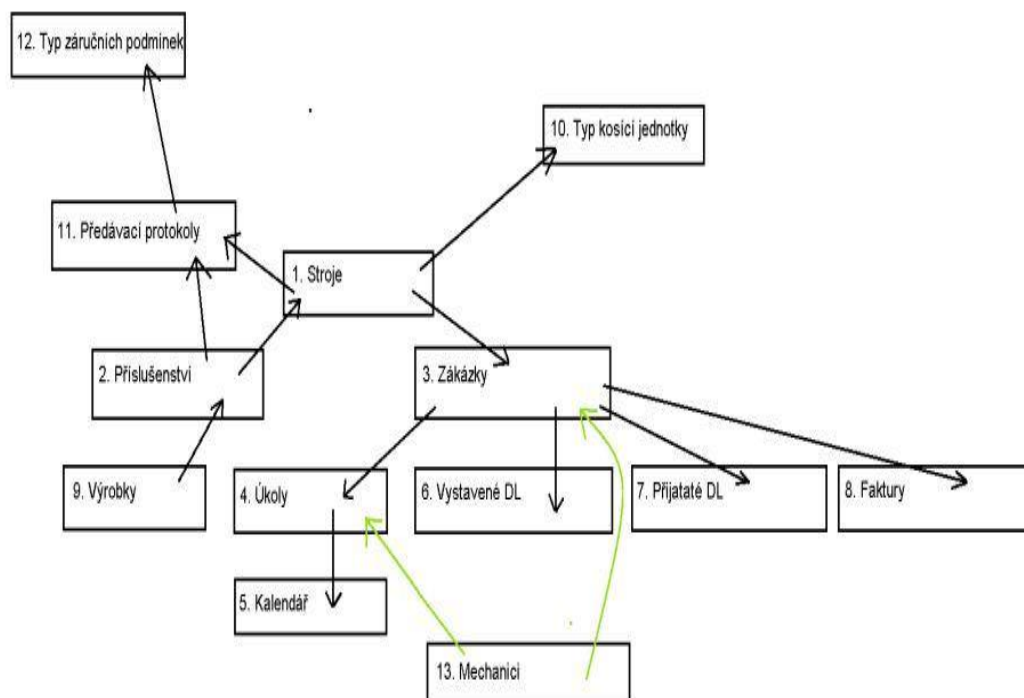
Další speciální požadavky společnosti Profigrass se týkaly úprav servisního modulu. Implementace a úpravy byly realizovány společností K-System.CZ s.r.o.

Základní vizí servisního modulu bylo obstarat veškerou agendu související se servisní činností společnosti Profigrass, s.r.o. Systém by měl sledovat a vést veškerou agendu zakázek, aby dokázal poskytovat přehledy at' již uzavřených zakázek nebo plánování zakázek budoucích. Modul by měl dále obsahovat grafické zobrazení kalendáře, který umožní přesou-

vání úkolů v rámci dnů (podobně jako MS Outlook). Hlavní seznam servisního modulu má být seznam strojů, v němž budou veškeré informace o stroji, s tím, že na tento seznam budou navázány další seznamy:

- Seznam zakázek
- Příslušenství
- Seznam úkolů
- Kalendář
- Skladové doklady
- Vyúčtovací doklady
- Tiskové sestavy
- Mechanici (úvodní implementační studie nasazení systémů Money S5 pro společnost Profigrass, s.r.o.)

Obrázek 17: Relační struktura servisního modulu dle požadavků společnosti Profigrass, s.r.o. (vlastní zpracování společnosti Profigrass, s.r.o.)



5.1.3 Zahájení provozu

Všechna naimportovaná data musela být důkladně zkontrolována, zda byla převedena v pořádku. Poté mohla být zahájena fáze parametrizace, ve které byla nastavena samotná agenda Profigrass, s.r.o. pomocí průvodce nastavením programu. V jednotlivých modulech byly nastaveny skupiny a podskupiny pro ukládání dokladů. Zde byly dále určeny číselné řady pro rozlišení dokladů se zadáním příslušných předkontací pro zaúčtování. V modulu banka muselo být navíc nastaveno propojení pro internet banking, které má usnadnit denní importy výpisů z účtu a exporty příkazů k úhradě. Tato fáze trvala celý den za účasti vedoucího projektu ze strany dodavatele a za účasti hlavní účetní společnosti Profigrass. Poté mohl být odstartován ostrý provoz nového softwaru Money S5. Právě až ostrým provozem byly postupně zjišťovány konkrétní nedostatky v nastavení, z nichž ty jednodušší byly odstraněny přesnější definicí a ty složitější byly řešeny programovými úpravami.

5.1.4 Vyhodnocení plánovaných prostředků oproti skutečnosti

Jak již bylo zmíněno, společnost Profigrass, s.r.o. naplánovala prostředky na nákup potřebného software a hardware v objemu 860 tis.Kč. Z tohoto objemu vyčerpala na dodání hardware s příslušenstvím od svého dodavatele IT bezmála 112 tisíc korun. Náklady na nákup softwaru včetně programových úprav, nadstavbových modulů a aplikací, dále pak náklady na další licence a roční maintenance, činily dohromady cca 660 tis. Kč. Celkové náklady tak byly vyčísleny na 772 tis. Kč. Zdá se, že bylo oproti plánu ušetřeno 88 tisíc korun. V celkových nákladech však není zahrnuta servisní podpora vývojového pracovníka, který byl pro potřeby společnosti určen ze strany dodavatele. Tento pracovník má vzdálený přístup do agendy společnosti. Jeho úkolem je vytvářet nová nastavení, provádět další změny dle požadavků uživatelů, řešit problémy a být neustále k dispozici. Podpora tohoto druhu je řešena další smlouvou, trvá již jeden a půl roku a je fakturována měsíčně.

6 PŘÍNOSY NOVÉHO ÚČETNÍHO SYSTÉMU MONEY S5 A ZÁVĚREČNÉ DOPORUČENÍ PRO SPOLEČNOST PROFIGRASS, S.R.O.

Mezi nejdůležitější přínosy nového softwaru bych jednoznačně zařadila zrychlení veškerých podnikových procesů. V historii, tedy v době, kdy byla společnost vybavena softwarem Money S3, bylo nutné z hlediska bezpečnosti využívat dvě agendy současně. Jednu z nich pro evidenci skladů a fakturaci a druhou na účetnictví. V programu nebyla možnost vymezení přístupových práv k jednotlivým úkonům, a proto muselo být rozdělení uživatelských rolí řešeno tímto způsobem. Nyní, s příchodem programu Money S5, přichází i možnost omezení práv u jednotlivých uživatelů nebo rovnou i celých skupin uživatelů. Už jen tímto vlivem odpadá celá řada duplicitně prováděných úkonů. V předchozím řešení totiž byly např. vystavovány a přijímány faktury v jedné agendě a poté musely být znovu ručně zadány do agendy, která byla určena pro účetnictví. Nyní je vše propojeno v rámci jednoho systému a jedné agendy. Fakturantka vystaví fakturu a účetní v tomto případě jen kontroluje zaúčtování, které se automaticky načítá díky přednastavení účtování skupin dokladů. Touto skutečností byla odstraněna i chybovost způsobená druhým (ručním) zpracováním a případná neshoda dat. Data jsou navíc stále aktualizována a management tak může v případě potřeby kdykoli čerpat informace k rozhodování. Program je ale vybaven i spoustou dalších funkcí, které umožňují zrychlit další podnikové procesy. Např. by se mohlo jednat o vytváření daňových formulářů a jejich exporty přímo do formátů potřebných pro přenos dat na konkrétní úřady, lepší orientace v datech s pomocí fulltextového vyhledávání, s čímž je úzce spjatá přehlednost v datech, atd. Software je dodavatelem pravidelně aktualizován v návaznosti na každou změnu v legislativě a v některých případech dokáže i sám upozornit uživatele o nesouladu jeho úkonu s předpisy. Stal se tak důležitou a velmi potřebnou součástí každodenních pracovních aktivit všech uživatelů.

Společnosti Profigrass bych doporučila, aby při dalším případném výběru programového vybavení, vzala více v potaz své vlastní zkušenosti i v rámci komunikace s dodavatelem softwaru. Pokud totiž nebyla v předchozím období spokojena s technickou podporou ohledně jednoho produktu a vybere si produkt další, od stejného výrobce, pak je dost pravděpodobné, že může být situace podobná. Dále bych doporučila lepší proškolení uživatelů, aby mohly být využívány veškeré funkce softwaru a také otevřenější přístup k práci v programu mezi uživateli samotnými. Proto, aby mohla být vytvořena vzájemná vazba mezi

uživatелеm a systémem, je důležité jejich vzájemné pochopení. Program musí být schopen vyčíst, co po něm uživatel vyžaduje a uživatel musí naopak respektovat daná pravidla a dodržovat návaznosti procesů, vyžadované programem. Jen tak lze docílit "souhry" mezi dvěma spoluhráči, kteří jsou součástí stejného týmu.

ZÁVĚR

Spojení slov „používání moderních účetních software“ sebou nese pro každou společnost konkrétní procesy, rozhodování a další daleko hlubší významy, než si dokážeme v první chvíli uvědomit. Totiž ještě před tím, než můžeme software používat, tak ho musíme vlastnit. Pokud bychom to chtěli vzít od úplného počátku, tak nejprve musí společnost definovat svoje požadavky na účetní software a vůbec konkrétní představy, co by měl daný produkt splňovat. Musí být také jasné, kolik finančních prostředků je společnost ochotná investovat do nového programového vybavení. Následuje průzkum českého trhu za účelem nalezení vhodného kandidáta na pozici účetního softwaru pro společnost, který disponuje požadovanými vlastnostmi. Většinou se jedná o časově velmi náročný proces a nevyplácí se jej podceňovat. Poté, co je vybrán okruh takto vyhovujících produktů, přichází detailnější rozbor každého z nich, kdy jsou vyřazována nedostačující řešení. Po výběru vítězného softwaru se přechází na fázi jeho instalace a implementace, kdy se přihlíží i ke konkrétním požadavkům jednotlivých budoucích uživatelů. Následuje naplnění programu daty. Vlastnit výborný a moderní účetní program však ještě neznamená výhru, protože až sloveso „použít“ sebou nese akci, užitek a výhody daného produktu. Proto je nezbytné důkladné proškolení uživatelů, kteří mají program obsluhovat. Po kontrole dat může být program nastaven a spuštěn provoz.

V praktické části práce byl výše uvedený postup výběru vhodného ERP řešení aplikován na společnost Profigrass, s.r.o. Cílem práce bylo tedy seznámení se současnými moderními softwary, které nabízí dnešní český trh a následně nahlédnutí do průběhu výběru vhodného softwaru pro společnost Profigrass, s.r.o. Výběrové řízení bylo vedeno formou dvoukolového výběru, přičemž do hrubého výběru padlo 7 produktů, z nichž byly vybrány dva do výběru následného, tzv. jemného. Analýzou bylo zjištěno, že společnosti z větší části vyhovuje produkt od společnosti CÍGLER SOFTWARE, a.s., MONEY S5. Společnost Profigrass, s.r.o. se rozhodla, že nahradí stávající program MONEY S3 jeho následníkem, MONEY S5. Software byl naimplementován, nastaven a následně spuštěn k 1.12.2011.

Během zpracování této práce jsem získala spoustu nových vědomostí ohledně teoretické stránky účetních systémů, hlavně co se týče jejich historie, funkčnosti a klasifikace. Dále jsem poznala nejúspěšnější produkty na českém trhu a uvědomila si tak obsáhlost nabídky. Některé z produktů jsem mohla vyzkoušet i po praktické stránce, což považuji za velmi přínosné a hodnotné v rámci mé budoucí praxe.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

BASL, Josef a Roman BLAŽÍČEK. *Podnikové informační systémy: podnik v informační společnosti*. 3., aktualiz. a dopl. vyd. Praha: Grada, 2012, 323 s. Management v informační společnosti. ISBN 978-80-247-4307-3.

FIALA, Josef. *Dějiny účetnictví*. Praha: Pragostik, Peroutka a spol., 1935, 29 s.

GÁLA, Libor. *Podniková informatika: počítačové aplikace v podnikové a mezipodnikové praxi, technologie informačních systémů, řízení a rozvoj podnikové informatiky*. 1. vyd. Praha: Grada, 2006, 482 s. ISBN 80-247-1278-4.

KRÁL, Jaroslav. *Informační systémy*. 1. vyd. Praha: Science, 1998, 358 s. ISBN 80-860-8300-4.

KŘÍŽOVÁ, Zuzana. *Účetní systémy na PC*. 1. vyd. Brno: Masarykova univerzita, 2005, 101 s. ISBN 80-210-3904-3.

LANDA, Martin. *Organizace účetních agend ve firmě*. Vyd. 1. Praha: Management Press, 2005, 163 s. ISBN 80-726-1123-2.

NOVOTNÝ, Pavel. *Základy účetnictví: základní kurz*. Vyd. 1. Praha: Vysoká škola ekonomie a managementu, 2007, 235 s. Edice učebních textů. Finance. ISBN 978-808-6730-080.

POSPÍŠILOVÁ, Marie, Ladislav MEJZLÍK a Lenka VELECHOVSKÁ. *Počítačem integrované řízení podniku*. Vyd. 1. Praha: BOVA POLYGON, 2008, iv, 258 s. ISBN 978-80-7273-153-4.

PROFIGRASS, s.r.o. *Úvodní implementační studie nasazení systému Money S5 pro společnost Profigrass, s.r.o.*, 2011.

RÁBOVÁ, Ivana. *Podnikové informační systémy a technologie jejich vývoje*. V Tribun EU vyd. 1. Brno: Tribun EU, 2008, 139 s. ISBN 978-80-7399-599-7.

RYNEŠ, Petr. *Podvojně účetnictví a účetní závěrka: průvodce podvojným účetnictvím k 1.1.2013*. 13., aktualizované vyd.. Olomouc: ANAG, 2013, sv. Účetnictví (ANAG). ISBN 978-80-7263-793-5.

TVRDÍKOVÁ, Milena. *Aplikace moderních informačních technologií v řízení firmy: nástroje ke zvyšování kvality informačních systémů*. 1. vyd. Praha. ISBN 978-80-247-2728-8.

VRANA, Ivan. *Zásady a postupy zavádění podnikových informačních systémů: praktická příručka pro podnikové manažery*. 1. vyd. Praha: Grada, 2005, 187 s. ISBN 80-247-1103-6.

WALLACE, Thomas F a Michael H KREMZAR. *ERP: making it happen : the implementers' guide to success with enterprise resource planning*. New York: Wiley, 2001, xii, 372 p. ISBN 04-713-9201-4.

ELEKTRONICKÉ ZDROJE

ABRA Software a.s. [online]. 2013 [cit. 2013-07-16]. Dostupné z: <http://www.abra.eu/produkty>

Helios: Software, který řídí. *Asseco Solutions, a.s.* [online]. 2013 [cit. 2013-07-16]. Dostupné z: <http://www.helios.eu/cz/produkty/helios-orange.html>

HRABCOVÁ, Markéta. *Účetní informační systémy*. DP. In: IS MU [online]. Brno, 2012 [cit. 2013-07-11]. Dostupné z: http://is.muni.cz/th/385250/esf_m/

Informační systém Karat. *KARAT Software, a.s.* [online]. 2013 [cit. 2013-07-16]. Dostupné z: <http://www.karatsoftware.cz/>

Informační systém Money S5. *Cígler Software, a.s.* [online]. 2013 [cit. 2013-07-16]. Dostupné z: <http://www.money.cz/money-s5/>

JÁNSKÁ, Petra. *Právní úprava daňové evidence a účetnictví - teorie a praxe*. DP. In: IS MU [online]. Brno, 2010 [cit. 2013-07-03]. Dostupné z: http://is.muni.cz/th/185967/pravf_m/?lang=en;id=191223

Nečekaně komplexní CRM. *Soft 4 Sale* [online]. 2013 [cit. 2013-07-16]. Dostupné z: <http://www.mtj.cz/soft-4-sale>

Podnikový informační systém Twist Inspire. *Twist Inspire* [online]. 2013 [cit. 2013-07-16]. Dostupné z: <http://www.twist-erp.cz/erp-system>

Profigrass, s.r.o.: Profesionální technika, závlahy [online]. 2013 [cit. 2013-07-13]. Dostupné z: <http://www.profigrass.cz/cs>

SAP Business One. *ABIA group* [online]. 2013 [cit. 2013-07-16]. Dostupné z: <http://www.abia.cz/group/produkty>

SODOMKA, Petr. Aktuální trendy vývoje českého ERP trhu (1. část). In: *CVIS* [online]. 2007 [cit. 2013-07-09]. Dostupné z: <http://www.cvis.cz/hlavni.php?stranka=novinky/clanek.php&id=660>

SODOMKA, P., H. KLČOVÁ a E. VOŘECHOVÁ. Český ERP trh zrychlil růst, v segmentu SME přibylo 2 000 projektů. In: *Cvis* [online]. 2012 [cit. 2013-07-09]. Dostupné z: <http://www.cvis.cz/hlavni.php?stranka=novinky/clanek.php&id=1312>

SODOMKA, P., H. KLČOVÁ a E. VOŘECHOVÁ. Český ERP trh rostl nejméně za posledních pět let. In: *Cvis* [online]. 2011 [cit. 2013-07-09]. Dostupné z: <http://www.cvis.cz/hlavni.php?stranka=novinky/clanek.php&id=1207>

Výsledky studie ERP systémů v ČR od Centra pro výzkum informačních systémů (CVIS). In: *Ekonomický software* [online]. [cit. 2013-07-09]. Dostupné z: http://www.ekonomickysoftware.com/erp_systemy.html

ZIKMUND, Martin. K čemu jsou podnikové informační systémy. In: *BusinessVize* [online]. 2010 [cit. 2013-07-09]. Dostupné z: <http://www.businessvize.cz/informacni-systemy/k-cemu-jsou-podnikove-informacni-systemy>

SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK

- ABC Activity Based Costing – kalkulační metoda sledující souvislosti mezi náklady, činnostmi a nákladovými středisky.
- BI Business Intelligence – získávání obchodně důležitých informací, znalostí a dovedností potřebných pro adekvátní rozhodování podniku.
- CIM Computer Integrated Manufacturing – počítačové integrované výroby.
- CRM Customer Relationship Management – řízení vztahů se zákazníky.
- ERM Employee Relationship Management – řízení vztahů se zaměstnanci.
- ERP Enterprise Resource Planning – ekonomický (účetní) software.
- GAAP Generally Accepted Accounting Principles – všeobecně uznávané účetní principy.
- IAS International Accounting Standards – mezinárodní účetní standardy.
- ICT Information and Communication Technologies – informační a komunikační technologie.
- IFRS International Financial Reporting Standards – mezinárodní standardy účetního výkaznictví.
- IS Informační software.
- IT Informační technologie.
- MRP Material Requirements Planning – plánování potřeb materiálu.
- MRP II Manufacturing Resource Planning – plánování výrobních zdrojů.
- PDA Personal Digital Assistant – osobní digitální pomocník – malý kapesní počítač.
- PDM Product Data Management – správa dat vztahujících se k výrobku.
- PLM Product Lifecycle Management - řízení průběhu celého životního cyklu výrobku.
- SCM Supply Chain Management - řízení dodavatelského řetězce.
- SRM Supplier Relationship Management – řízení vztahu s dodavateli.
- SW Software.

SEZNAM OBRÁZKŮ

Obrázek 1: <i>Schéma účetního systému (Křížová, 2005, s. 7)</i>	16
Obrázek 2: <i>Fáze vývoje počítačové techniky (vlastní zpracování)</i>	19
Obrázek 3: <i>Schéma účetnictví vedeného na počítači (Pospíšilová, Mezlík, Velechovská, 2008, s. 41)</i>	26
Obrázek 4: <i>Příklad architektury ERP (Tvrđiková, 2008, s. 89)</i>	28
Obrázek 5: <i>Symbolické schéma rozšířeného ERP (Basl, Blažíček, 2012, s. 88)</i>	31
Obrázek 6: <i>Hlavní činnosti při výběru a implementaci na příkladu ERP (Basl, Blažíček, 2012, s. 203)</i>	35
Obrázek 7: <i>Tržní podíly: All-in-One ERP systémy nasazené v segmentu malých firem v roce</i>	36
Obrázek 8: <i>Tržní podíly: All-in-One ERP systémy nasazené v segmentu středních firem v roce</i>	37
Obrázek 9: <i>Tržní podíly: All-in-One ERP systémy nasazené v segmentu velkých firem v roce</i>	38
Obrázek 10: <i>Vývoj přírůstku českého ERP trhu v letech 2005-2011 (Sodomka, Klčová, Vořechová, 2012)</i>	39
Obrázek 11: <i>Porovnání počtu referencí 60 (2010), 62 (2007-2009), 61 (2006) a 58</i>	40
Obrázek 12: <i>Ukázka programu MONEY S3 (vlastní zpracování)</i>	45
Obrázek 13: <i>Postupný výběr systémů ERP (upraveno dle Basla, Blažíčka, 2012, s.208)</i>	47
Obrázek 14: <i>Ukázka výběru oblasti působnosti (Helios, 2013)</i>	49
Obrázek 15: <i>Ukázka odpovídajících produktů pro společnost (Helios, 2013)</i>	49
Obrázek 16: <i>Příklad implementace MONEY S5 (www.money.cz)</i>	59
Obrázek 17: <i>Relační struktura servisního modulu dle požadavků společnosti Profigrass, s.r.o. (vlastní zpracování společnosti Profigrass, s.r.o.)</i>	63

SEZNAM TABULEK

Tabulka 1: <i>Vývojové etapy nasazení výpočetní techniky a informačních technologií v podnicích a ukazatele jejich výkonnosti (Basl, Blažíček, 2012, s. 36)</i>	21
Tabulka 2: <i>Klasifikace ERP systémů podle oborového a funkčního zaměření.....</i>	30
Tabulka 3: <i>Nejčastěji uváděné doby implementace ERP.....</i>	33
Tabulka 4: <i>Přehled dodavatelů podnikových IS pro malé firmy (Výsledky studie ERP systémů v ČR, 2011)</i>	36
Tabulka 5: <i>Přehled dodavatelů podnikových IS pro střední firmy (Výsledky studie ERP systémů v ČR, 2011).....</i>	37
Tabulka 6: <i>Přehled dodavatelů podnikových IS pro velké firmy (Výsledky studie ERP systémů v ČR, 2011)</i>	38
Tabulka 7: <i>Seznam vybraných produktů v hrubém výběru (vlastní zpracování)</i>	48
Tabulka 8: <i>Výhody a nevýhody vybraných programů (vlastní zpracování)</i>	53
Tabulka 9: <i>Hodnocení vybraných softwarů dle určitých kritérií (vlastní zpracování)</i>	53
Tabulka 10: <i>Harmonogram projektu (Úvodní implementační studie nasazení systému Money S5 pro společnost Profigrass, s.r.o.)</i>	60
Tabulka 11: <i>Plán harmonogramu projektu (Úvodní implementační studie nasazení systému Money S5 pro společnost Profigrass, s.r.o.).....</i>	61
Tabulka 12: <i>Výčet řešených oblastí v rámci projektu (vlastní zpracování).....</i>	62

SEZNAM PŘÍLOH

P I Výpis z obchodního rejstříku společnosti Profigrass, s.r.o.

PŘÍLOHA P I: VÝPIS Z OBCHODNÍHO REJSTŘÍKU

Tento výpis z obchodního rejstříku elektronicky podepsal "ČR - Krajský soud v Brně [IČ 00215724]" dne 26.7.2013 v 10:57:05.
EPVid:GH/5ZWeZ5j0MwOuOQLDPUQ

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Brně
oddíl C, vložka 25434

Datum zápisu:	6. prosince 1996
Spisová značka:	C 25434 vedená u Krajského soudu v Brně
Obchodní firma:	Profigrass s.r.o.
Sídlo:	Brno - Líšeň, Holzova 1527/9, PSČ 628 00
Identifikační číslo:	253 19 876
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej zprostředkování obchodu a služeb pronájem a půjčování věcí movitých činnost podnikatelských, finančních, organizačních a ekonomických poradců provádění staveb, jejich změn a odstraňování projektová činnost ve výstavbě
Statutární orgán:	jednatel: ing. Josef Chytka, dat. nar. 10. listopadu 1953 Brno-Líšeň, Zikova 4/2104 den vzniku funkce: 6. prosince 1996
Způsob jednání:	Za společnost jedná a podepisuje jednatel samostatně.
Prokura:	Tomáš Chytka, dat. nar. 4. ledna 1976 Brno, Zikova 2104/4, PSČ 628 00 Způsob zastupování: Za společnost jedná a podepisuje prokurista.
Společníci:	Ing. Josef Chytka, dat. nar. 10. listopadu 1953 Brno, Zikova 4/2104, okres Brno-město, PSČ 639 00 Vklad: 180 000,- Kč Splaceno: 100 % Obchodní podíl: 90% Ing. Eva Šponerová, dat. nar. 24. dubna 1959 Brno - Brno-Město, Kubelíkova 48, PSČ 628 00 Vklad: 20 000,- Kč Splaceno: 100 % Obchodní podíl: 10% obchodní podíl náleží ing. Evě Šponerové
Základní kapitál:	200 000,- Kč

Správnost tohoto výpisu se potvrzuje

Krajský soud v Brně

Obchodní rejstřík

Ověřuji pod pořadovým číslem **601022_064278** , že tato listina, která vznikla převedením výstupu platných údajů z informačního systému veřejné správy z elektronické podoby do podoby listinné, skládající se z **1** listu, se doslovně shoduje s obsahem výstupu z informačního systému veřejné správy v elektronické podobě.

Brno 2

dne 26.07.2013 v 10:58

Podpis *Bělíková*

Razítko:

Bělíková Hana

