

# Hospodaření a účetnictví příspěvkové organizace Zoo Olomouc v letech 2009-2012

Zuzana Přikrylová

---

Bakalářská práce  
2014



Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně  
Fakulta managementu a ekonomiky

---

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně  
Fakulta managementu a ekonomiky  
Ústav financí a účetnictví  
akademický rok: 2013/2014

## ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Zuzana Přikrylová**  
Osobní číslo: **M11617**  
Studijní program: **B6202 Hospodářská politika a správa**  
Studijní obor: **Účetnictví a daně**  
Forma studia: **kombinovaná**

Téma práce: **Hospodaření a účetnictví příspěvkové organizace  
Zoo Olomouc v letech 2009 – 2012**

Zásady pro vypracování:

### Úvod

#### I. Teoretická část

- Definujte příspěvkové organizace zřízené územně samosprávnými celky, jejich zřízení a zrušení a vymezte teoretickou oblast účetnictví.

#### II. Praktická část

- Charakterizujte příspěvkovou organizaci Zoo Olomouc.
- S využitím vhodných metod proveďte finanční analýzu organizace v daných letech s ohledem na vypovídací schopnost účetních výkazů.
- Na základě výsledků zhodnoťte a navrhněte doporučení vedoucí ke zlepšení hospodaření organizace.

### Závěr

Rozsah bakalářské práce: cca 40 stran  
Rozsah příloh:  
Forma zpracování bakalářské práce: tištěná/elektronická

Seznam odborné literatury:

**KNÁPKOVÁ, Adriana, Drahomíra PAVELKOVÁ a Karel ŠTEKER. Finanční analýza: komplexní průvodce s příklady. 2., rozš. vyd. Praha: Grada, 2013, 236 s. ISBN 978-80-247-4456-8.**

**MADEROVÁ VOLTNEROVÁ, Karla a Petr TÉGL. Vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací územního samosprávného celku 2011. 2. aktualiz. vyd. Ostrava: ANAG, 2011, 191 s. Účetnictví (Anag). ISBN 978-807-2636-648.**

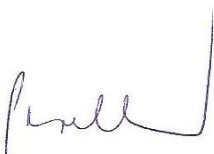
**MERLÍČKOVÁ RŮŽIČKOVÁ, Růžena. Neziskové organizace: vznik, účetnictví, daně. 12. vyd. Olomouc: Anag, 2013, 159 s. Účetnictví. ISBN 80-726-3166-7.**

**MOCKOVČIAKOVÁ, Alena, Danuše PROKŮPKOVÁ a Zdeněk MORÁVEK. Příspěvkové organizace ...: výklad je zpracován k právnímu stavu ke dni ... 5. vyd. Praha: Wolters Kluwer, 2011, sv. Meritum (ASPI). ISBN 978-80-7357-736-0.**


**KOTLER, Philip a Gary ARMSTRONG. Principles of marketing. 15th ed. Upper Saddle, N.J.: Pearson, c2014, 695 p. ISBN 01-330-8404-3.**

Vedoucí bakalářské práce: Ing. Milana Otrusínová, Ph.D.  
Ústav financí a účetnictví  
Datum zadání bakalářské práce: 22. února 2014  
Termín odevzdání bakalářské práce: 16. května 2014

Ve Zlíně dne 22. února 2014

  
prof. Dr. Ing. Drahomíra Pavelková  
děkanka



  
Ing. Eliška Pastuszková, Ph.D.  
ředitel ústavu

## PROHLÁŠENÍ AUTORA BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Beru na vědomí, že:

- odevzdáním bakalářské práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, bez ohledu na výsledek obhajoby<sup>1</sup>;
- bakalářská práce bude uložena v elektronické podobě v univerzitním informačním systému,
- na mou bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, zejm. § 35 odst. 3<sup>2</sup>;
- podle § 60<sup>3</sup> odst. 1 autorského zákona má UTB ve Zlíně právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;

---

<sup>1</sup> zákon č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, § 47b Zveřejňování závěrečných prací:

- (1) Vysoká škola nevydělečně zveřejňuje disertační, diplomové, bakalářské a rigorózní práce, u kterých proběhla obhajoba, včetně posudků oponentů a výsledku obhajoby prostřednictvím databáze kvalifikačních prací, kterou spravuje. Způsob zveřejnění stanoví vnitřní předpis vysoké školy.
- (2) Disertační, diplomové, bakalářské a rigorózní práce odevzdané uchazečem k obhajobě musí být též nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby zveřejněny k nahlížení veřejnosti v místě určeném vnitřním předpisem vysoké školy nebo není-li tak určeno, v místě pracoviště vysoké školy, kde se má konat obhajoba práce. Každý si může ze zveřejněné práce pořizovat na své náklady výpisy, opisy nebo rozmnoženiny.
- (3) Platí, že odevzdáním práce autor souhlasí se zveřejněním své práce podle tohoto zákona, bez ohledu na výsledek obhajoby.

<sup>2</sup> zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, § 35 odst. 3:

- (3) Do práva autorského také nezasahuje škola nebo školské či vzdělávací zařízení, užije-li nikoli za účelem přímého nebo nepřímého hospodářského nebo obchodního prospěchu k výuce nebo k vlastní potřebě dílo vytvořené žákem nebo studentem ke splnění školních nebo studijních povinností vyplývajících z jeho právního vztahu ke škole nebo školskému či vzdělávacímu zařízení (školní dílo).

<sup>3</sup> zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, § 60 Školní dílo:

- (1) Škola nebo školské či vzdělávací zařízení mají za obvyklých podmínek právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla (§ 35 odst. 3). Odírá-li autor takového díla udělit svolení bez vážného důvodu, mohou se tyto osoby domáhat nahrazení chybějícího projevu jeho vůle u soudu. Ustanovení § 35 odst. 3 zůstává nedotčeno.



- podle § 60<sup>4</sup> odst. 2 a 3 mohou užít své dílo – bakalářskou práci - nebo poskytnout licenci k jejímu využití jen s předchozím písemným souhlasem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše);
- pokud bylo k vypracování bakalářské využito softwaru poskytnutého Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně nebo jinými subjekty pouze ke studijním a výzkumným účelům (tj. k nekomerčnímu využití), nelze výsledky bakalářské/diplomové práce využít ke komerčním účelům.

Prohlašuji, že:

- jsem bakalářskou práci zpracoval/a samostatně a použité informační zdroje jsem citoval/a;
- odevzdaná verze bakalářské práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

Ve Zlíně 14. 4. 2014

*Příloha*

<sup>4</sup> zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, § 60 Školní dílo:

- (2) Není-li sjednáno jinak, může autor školního díla své dílo užít či poskytnout jinému licenci, není-li to v rozporu s oprávněnými zájmy školy nebo školského či vzdělávacího zařízení.
- (3) Škola nebo školské či vzdělávací zařízení jsou oprávněny požadovat, aby jim autor školního díla z výdělku jím dosaženého v souvislosti s užitím díla či poskytnutím licence podle odstavce 2 přiměřeně přispěl na úhradu nákladů, které na vytvoření díla vynaložily, a to podle okolností až do jejich skutečné výše; přitom se přihlédne k výši výdělku dosaženého školou nebo školským či vzdělávacím zařízením z užití školního díla podle odstavce 1.

## **ABSTRAKT**

Tato bakalářská práce se zabývá hospodařením a účetnictvím příspěvkové organizace Zoo Olomouc. Teoretická část je vypracována na základě dostupné literatury a platné legislativy o příspěvkových organizacích zřízených územně samosprávnými celky. Dále se tato část zaměřuje na zdroje financování příspěvkových organizací a finanční analýzu municipálních jednotek. V praktické části je vypracována finanční analýza zoologické zahrady, analýza čerpání fondů a jsou zde uvedena také specifika účtování účetních případů této příspěvkové organizace. V závěru práce jsou navržena možná doporučení vedoucí ke zlepšení hospodářské situace zoologické zahrady.

Klíčová slova: příspěvková organizace, zřizovatel, územní samosprávný celek, hlavní činnost, doplňková činnost, účetnictví, hospodaření, financování, fondy, vybrané účetní jednotky, finanční analýza, municipální jednotky, autarkie

## **ABSTRACT**

This bachelor work focuses on the accounting and management of the contributory organization Zoo Olomouc. The theoretical part is based on the available literature and legislation in force on contributory organizations established by territorial self-governing units. In addition, this section focuses on sources of financing contributory organizations and financial analysis of municipal units. The practical part elaborates the financial analysis zoo for the period 2009-2012, analysis sourcing funds and are also given the specifics of accounting cases of the contributory organizations. In conclusion, there are possible recommendations leading to the improvement of the economic situation of the zoo.

Keywords: contributory organization, establishing institution, territorial self-governing unit, main activity, additional activity, accounting, management, financing, funds, selected entity, financial analysis, municipal units, self sufficiency

## **Poděkování**

Ráda bych poděkovala Ing. Milaně Otrusinové, Ph.D. z Ústavu financí a účetnictví FAME ve Zlíně za její cenné rady a odborné připomínky, kterými přispěla k vypracování této bakalářské práce. Mé poděkování patří také řediteli příspěvkové organizace Zoo Olomouc, Dr. Ing. Radomíru Habáňovi za ochotu a poskytnutí potřebného materiálu. Na závěr bych chtěla poděkovat své rodině, příteli a přátelům za trpělivost, podporu a důvěru, kterou mi projevíli v průběhu celého mého studia na vysoké škole.

*„Skvělé výsledky nepřináší píle, ale radost z toho, že něčemu přicházíme na kloub.“*

# OBSAH

<b>ÚVOD</b> .....	<b>11</b>
<b>I TEORETICKÁ ČÁST</b> .....	<b>13</b>
<b>1 PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE</b> .....	<b>14</b>
1.1 OBECNÁ CHARAKTERISTIKA.....	14
1.2 PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE ZŘÍZENÁ ORGANIZAČNÍ SLOŽKOU STÁTU.....	15
1.3 PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE ZŘÍZENÁ ÚZEMNÍM SAMOSPRÁVNÝM CELKEM.....	16
1.3.1 Zřizovací listina.....	16
1.3.2 Povinné náležitosti zřizovací listiny.....	16
1.3.3 Zřízení, změny a zrušení příspěvkových organizací.....	17
1.3.4 Povinnosti zřizovatele vůči příspěvkové organizaci.....	18
<b>2 ÚČETNICTVÍ PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ</b> .....	<b>19</b>
2.1 PRÁVNÍ ÚPRAVA ÚČETNICTVÍ.....	19
2.1.1 Zákon o účetnictví.....	20
2.1.2 Vyhlášky k zákonu o účetnictví.....	20
2.1.2.1 Směrná účtová osnova.....	21
2.1.3 České účetní standardy.....	22
2.1.4 Vnitřní účetní směrnice.....	22
2.1.5 Reforma účetnictví od 1. 1. 2010.....	23
2.2 VYMEZENÍ ÚČETNÍ UZÁVĚRKY A ÚČETNÍ ZÁVĚRKY.....	24
2.2.1 Účetní výkazy.....	25
2.2.1.1 Rozvaha (bilance).....	25
2.2.1.2 Výkaz zisku a ztráty.....	25
2.2.1.3 Příloha.....	25
2.2.1.4 Přehled o peněžních tocích.....	25
2.2.1.5 Přehled o změnách vlastního kapitálu.....	26
2.2.2 Audit účetní závěrky.....	26
2.2.3 Finanční kontrola.....	26
2.2.4 Výroční zpráva.....	26
2.3 DANĚ U PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE.....	28
2.3.1 Daň z příjmů právnických osob.....	28
2.3.2 Daň z přidané hodnoty.....	28
2.3.3 Silniční daň.....	29
2.3.4 Daň z nemovitých věcí.....	29
2.3.5 Ostatní daně.....	29
<b>3 HOSPODAŘENÍ A ZDROJE FINANCOVÁNÍ</b> .....	<b>31</b>
3.1 HOSPODAŘENÍ PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ.....	31
3.1.1 Hlavní činnost.....	31
3.1.2 Doplnková činnost.....	31
3.1.3 Rozpočet a efektivní hospodaření organizace.....	31
3.1.4 Hospodaření s majetkem.....	33
3.2 ZDROJE FINANCOVÁNÍ PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ.....	33
3.2.1 Výnosy z hlavní a doplňkové činnosti.....	34
3.2.2 Finanční a peněžní fondy.....	35
3.2.2.1 Fond odměn.....	35

3.2.2.2	Fond kulturních a sociálních potřeb.....	36
3.2.2.3	Rezervní fond.....	36
3.2.2.4	Fond reprodukce investičního majetku.....	37
3.2.3	Příspěvky od zřizovatele .....	38
3.2.4	Dotace .....	39
3.2.5	Přijaté dary .....	40
3.2.6	Úvěry a půjčky .....	40
<b>4</b>	<b>FINANČNÍ ANALÝZA MUNICIPALNÍ JEDNOTKY .....</b>	<b>41</b>
4.1	ZDROJE INFORMACÍ PRO FINANČNÍ ANALÝZU .....	41
4.2	METODY A UKAZATELE FINANČNÍ ANALÝZY .....	42
4.2.1	Horizontální analýza .....	42
4.2.2	Vertikální analýza .....	42
4.2.3	Poměrové ukazatele .....	42
4.3	DÍLČÍ UKAZATELE FINANČNÍ ANALÝZY MUNICIPALNÍCH JEDNOTEK .....	43
4.3.1	Ukazatel autarkie.....	44
4.3.2	Ukazatel rentability .....	44
4.3.3	Ukazatel nákladové rentability.....	44
4.3.4	Ukazatel míry pokrytí ztráty z hlavní činnosti.....	45
4.3.5	Ukazatele aktivity.....	45
4.3.6	Ukazatele financování .....	47
4.3.7	Ukazatele likvidity .....	47
4.3.8	Ukazatele investičního rozvoje/útlumu.....	48
<b>II</b>	<b>PRAKTICKÁ ČÁST .....</b>	<b>49</b>
<b>5</b>	<b>ZOOLOGICKÁ ZAHRADA OLOMOUC PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE .....</b>	<b>50</b>
5.1	ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA ORGANIZACE .....	50
5.2	PRÁVNÍ ÚPRAVA ZOOLOGICKÝCH ZAHRAD .....	51
5.3	HLAVNÍ A DOPLŇKOVÁ ČINNOST ZOO .....	52
5.4	ORGANIZAČNÍ STRUKTURA ZOO.....	52
5.5	TRANSFERY A DOTACE ZOO V LETECH 2009-2012.....	54
<b>6</b>	<b>SPECIFIKA ÚČETNICTVÍ ZOOLOGICKÉ ZAHRADY .....</b>	<b>56</b>
6.1	PŘÍKLADY ÚČETNÍCH PŘÍPADŮ .....	58
<b>7</b>	<b>FINANČNÍ ANALÝZA ÚČETNÍCH VÝKAZŮ ZOO .....</b>	<b>60</b>
7.1	STRUČNÁ ANALÝZA ODVĚTVÍ.....	60
7.2	ANALÝZA MAJETKOVÉ STRUKTURY .....	60
7.3	ANALÝZA FINANČNÍ STRUKTURY .....	61
7.4	ANALÝZA NÁKLADŮ.....	63
7.5	ANALÝZA VÝNOSŮ .....	63
7.6	ANALÝZA VÝSLEDKŮ HOSPODAŘENÍ.....	66
<b>8</b>	<b>ANALÝZA SPECIFICKÝCH UKAZATELŮ ORGANIZACE.....</b>	<b>67</b>



8.1	UKAZATEL AUTARKIE .....	67
8.2	RENTABILITA DOPLŇKOVÉ ČINNOSTI.....	67
8.3	UKAZATEL MÍRY POKRYTÍ ZTRÁTY Z HLAVNÍ ČINNOSTI .....	68
8.4	UKAZATELE AKTIVITY.....	68
8.5	UKAZATEL ZADLUŽENOSTI.....	69
8.6	UKAZATELE LIKVIDITY .....	69
<b>9</b>	<b>POSOUZENÍ VÝHODNOSTI ZVÝŠENÍ VSTUPNÉHO .....</b>	<b>70</b>
<b>10</b>	<b>NÁVRHY A DOPORUČENÍ .....</b>	<b>73</b>
	<b>ZÁVĚR .....</b>	<b>75</b>
	<b>SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY.....</b>	<b>76</b>
	<b>SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK.....</b>	<b>79</b>
	<b>SEZNAM OBRÁZKŮ .....</b>	<b>80</b>
	<b>SEZNAM TABULEK.....</b>	<b>81</b>
	<b>SEZNAM GRAFŮ .....</b>	<b>82</b>
	<b>SEZNAM PŘÍLOH.....</b>	<b>83</b>

## ÚVOD

Většina poskytovaných veřejných služeb z oblasti zdravotnictví, školství nebo kultury je v našem státě zabezpečována organizacemi, jejichž hlavním posláním je provozovat činnost ve prospěch společnosti. Tyto tzv. příspěvkové organizace neprovozují svoji činnost za účelem dosahování zisku, ale jejich cílem je splnění svého poslání, pro který byly založeny. Z tohoto důvodu příspěvkové organizace nejsou schopny samostatně hospodařit a jsou zcela závislé na příspěvcích od zřizovatele, státu či jiných subjektů. V posledních letech byl zaznamenán vysoký nárůst počtu nových příspěvkových organizací, což bylo zapříčiněno poskytováním štědrých dotací z fondů Evropské unie. Zřizovatelem příspěvkové organizace může být stát neboli organizační složka státu. Příspěvkovou organizací může založit také územní samosprávný celek, kterým je kraj nebo obec, a právě na tuto příspěvkovou organizaci je bakalářská práce zaměřena. Největší rozmach vzniku příspěvkových organizací ve veřejném sektoru se uskutečnil v roce 2004 po vstupu České republiky do Evropské unie.

Ve své bakalářské práci se budu zabývat hospodařením a účetnictvím příspěvkové organizace působící v oblasti kultury. Jedná se o Zoologickou zahradu v Olomouci, jejímž zřizovatelem je Statutární město Olomouc. Důvodem výběru tohoto tématu byl můj blízký vztah k této organizaci. Už od útlého dětství jsem zahradu velmi často a ráda navštěvovala, také proto, že zde pracovala moje babička na pozici účetní. V současné době zoologická zahrada zaměstnává polovinu mé rodiny, a abych nebyla výjimkou, během sezony zde pracuji i já.

Cílem této práce je charakterizovat příspěvkové organizace zřízené územně samosprávnými celky, vymezit oblast účetnictví těchto organizací, jejich hospodaření a zdroje financování, a na závěr provést finanční analýzu zoologické zahrady.

Úvod teoretické části obsahuje obecnou charakteristiku příspěvkových organizací a zároveň stručné vymezení základních rysů státní příspěvkové organizace. Zoo Olomouc je zřízena územním samosprávným celkem, proto je teoretická i praktická část zaměřena na tento druh příspěvkové organizace. Druhá kapitola se zabývá účetnictvím příspěvkových organizací, jejich právní úpravou a zejména reformou, která české účetnictví velmi zasáhla. Třetí kapitola je zaměřena na hospodaření a zdroje financování. V této kapitole se podrobněji zabývám rozpočtem, finančními prostředky a peněžními a finančními fondy příspěvkových organizací. Poslední kapitola teoretické části je věnována finanční analýze

municipálních jednotek a specifickým ukazatelům, které jsou určeny právě pro příspěvkové organizace.

V praktické části jsou aplikovány již zjištěné teoretické poznatky na konkrétní příspěvkovou organizaci. Je zde detailněji představena zoologická zahrada a vymezena její hlavní a doplňková činnost na základě zřizovací listiny. Další kapitoly se zaměřují na poskytnuté dotace zoo v období 2009-2012, specifika účetnictví zahrady a také jsou zde pro představu uvedené nejčastější účetní případy, o kterých organizace účtuje. V poslední kapitole praktické části je vypracována finanční analýza účetních výkazů příspěvkové organizace z obou provozovaných činností. V závěru práce jsou navržena doporučení, která by mohla vést ke zlepšení hospodářské situace zoo.

## **I. TEORETICKÁ ČÁST**

# 1 PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

## 1.1 Obecná charakteristika

Příspěvková organizace je právnickou osobou veřejného práva, která nebyla založena za účelem dosahování zisku, nýbrž k plnění úkolů ve veřejném zájmu. Příspěvková organizace je zřízena na základě tzv. zřizovací listiny. Založit ji může buď stát (organizační složka státu), anebo kraj či obec (územně samosprávný celek). Rozdíly mezi těmito druhy příspěvkových organizací vznikají právě z titulu jejího zřizovatele. Hlavní činnost, pro kterou byla příspěvková organizace zřízena, je obvykle ztrátová. (Mockovčiaková, 2011)

Organizace má ale povoleno vykonávat i vedlejší činnost, díky které může vykazovat zisk. I přesto peněžní prostředky, které organizace získá ze své hlavní (popř. vedlejší) činnosti, jsou na její provoz příliš nízké. Proto je příspěvková organizace silně závislá na příspěvcích, které získá přímo od svého zřizovatele.

Příspěvková organizace dále hospodaří se svými fondy, dotacemi a dary, které obdrží od právnických nebo fyzických osob. Příspěvkové organizace patří k tzv. vybraným účetním jednotkám.

Vybranými účetními jednotkami dle vyhlášky č. 410/2009 Sb. jsou:

- Organizační složky státu,
- Státní fondy podle rozpočtových pravidel,
- Pozemkový fond ČR,
- Územní samosprávné celky,
- Regionální rady regionů soudržnosti,
- Dobrovolné svazky obcí,
- Příspěvkové organizace.



Obrázek 1 Rozdělení příspěvkových organizací



Zdroj: vlastní zpracování

## 1.2 Příspěvková organizace zřízená organizační složkou státu

Příspěvkové organizace, které zakládají organizační složky státu, nazýváme státními příspěvkovými organizacemi. Tyto organizace vykonávají hlavní činnost vymezenou zřizovací listinou nebo **zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech**, ve znění pozdějších předpisů. Tato činnost může být prováděna za úplatu i bezúplatně. Zdroje jejího financování plynou jak ze státního rozpočtu, tak z vlastních fondů, z prostředků získaných jinou činností a z peněžních darů od fyzických nebo právnických osob. Charakteristickou vlastností těchto zdrojů je, že veškeré příjmy příspěvkové organizace jsou prostředky získané pro stát a z tohoto důvodu musí státní příspěvková organizace striktně dodržovat hospodárné nakládání s finančními zdroji, které může používat jen k účelům, na které jsou určeny. Další velmi přísnou podmínkou je povinné oznámení příspěvkové organizace svému zřizovateli o změnách, které by mohly ovlivnit vztah ke státnímu rozpočtu. Organizace se také zavazují jen k úhradám odpovídajícím rozpočtu konkrétního roku. (Růžičková, 2013)

### 1.3 Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem

Za územní samosprávný celek (dále jen „ÚSC“) se považuje kraj nebo obec. Takto založená příspěvková organizace je zcela v kompetenci příslušných zastupitelstev a řídí se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Na rozdíl od příspěvkových organizací zřízených státem se příspěvkové organizace zřízené krajem nebo obcí zapisují do obchodního rejstříku. Mezi povinné údaje zapisované do zřizovací listiny patří hlavní údaje o instituci, její hlavní a doplňková činnost a vymezení majetku a nakládání s ním. Zřizovatel ve zřizovací listině vymezi všechna práva a povinnosti příspěvkové organizace a rozsah hlavní a doplňkové činnosti. Povolená doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního poslání příspěvkové organizace a musí mít kladný hospodářský výsledek. Zdroje financování příspěvkové organizace pocházejí z vlastní činnosti (hlavní i doplňkové), z přijatých příspěvků od zřizovatele, z fondů, dotací a přijatých darů. (Mockovčiaková, 2011)

#### 1.3.1 Zřizovací listina

Zřizovací listina je základním dokumentem, který potvrzuje právoplatnost vzniku a existence právnické osoby. Zároveň je zmocněním k tomu, aby tato organizace pro zřizovatele s využitím jeho majetku vykonávala takové činnosti, které zřizovatel organizaci přikázal nebo dovolil. (Mockovčiaková, 2011, str. 5)

#### 1.3.2 Povinné náležitosti zřizovací listiny

Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů (dále jen „MRP“ – malá rozpočtová pravidla) v § 26 vymezuje údaje, které zřizovací listina musí obsahovat:

- a) úplný název zřizovatele,
- b) název a sídlo organizační složky,
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti,
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým budou jednat za organizační složku,
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření,

- f) vymezení takových majetkových práv, které organizační složce umožní, aby majetek svěřený příspěvkové organizaci mohla řádně využívat pro účely, pro něž byla zřízena, a v rámci vymezené pravomoci o něj pečovat,
- g) okruh příjmů a výdajů rozpočtu zřizovatele souvisejících s její činností, které zřizovatel svěřuje do její působnosti, a způsob jejich použití, a to na rozdíl od zbývajících příjmů a výdajů organizace, které zřizovatel o jejím hospodaření sleduje podle rozpočtové skladby a zabezpečuje je ve svém rozpočtu,
- h) způsob vedení odděleného účetnictví o příjmech a výdajích organizační složky svěřených jí do její působnosti, včetně případného zřízení a využívání samostatného bankovního účtu, a způsob vyúčtování prostředků sledovaných na tomto účtu a popř. také způsob stanovení a vyúčtování prostředků sledovaných na tomto účtu a zúčtovatelných záloh poskytovaných na její provozní výdaje,
- i) vymezení doby, na kterou je organizační složka zřízena.

### 1.3.3 Zřízení, změny a zrušení příspěvkových organizací

Příspěvková organizace vzniká na základě právního dokumentu, nazvaným zřizovací listina. Mockovčiaková (2011) ji definuje tak, že „*příspěvková organizace je právnickou osobou veřejného práva, resp. vzniká (a zaniká) rozhodnutím zřizovatele*“.

O zřízení, zrušení, sloučení příspěvkových organizací, ale také o zřizovacích listinách, včetně jejich změn a doplňků, rozhoduje pouze zastupitelstvo. Ke sloučení nebo splynutí příspěvkových organizací může dojít pouze u organizací, které mají stejného zřizovatele.

*„Je-li příspěvková organizace zřízena na dobu určitou, pak její existence končí datem uvedeným v rozhodnutí zastupitelstva o jejím zřízení a ve zřizovací listině. Je-li příspěvková organizace zřízena na dobu neurčitou a zřizovatel se rozhodne k jejímu zrušení, pak zastupitelstvo obce tento záměr projedná a rozhodne svým usnesením o termínu ukončení existence příspěvkové organizace.“* (Mockovčiaková, 2011, str. 15)

Je důležité poznamenat, že po schválení zrušení příspěvkové organizace zastupitelstvem, musí tato účetní jednotka před uzavřením účetních knih uskutečnit inventarizaci majetku a závazků. Což znamená zjistit skutečný a účetní stav majetku a závazků, vypořádat se s případnými zjištěnými inventarizačními rozdíly a následně převést veškerý majetek a závazky na svého zřizovatele, tzn. na daný územní samosprávný celek. (Prokúpková, 2011, str. 73-74)

#### **1.3.4 Povinnosti zřizovatele vůči příspěvkové organizaci**

Povinnosti zřizovatele jsou určeny v § 28 MRP, podle kterého zřizovatel musí kontrolovat, jak příspěvková organizace hospodaří se svými prostředky. Kontrolou se porovnává, zda příspěvková organizace neporušila rozpočtovou kázeň a nepoužila finanční prostředky na jiný účel, než k jakému byly ve skutečnosti určeny nebo zda tyto prostředky nezadržela ve svůj prospěch. V takových případech zřizovatel ukládá příspěvkové organizaci sankce ve formě odvodů do svého rozpočtu.

Zřizovatel je také povinen poskytovat příspěvek na provoz své příspěvkové organizace a to zpravidla v návaznosti na výkony nebo jiná kritéria jejích potřeb. Dále pak musí schvalovat výši rezervního fondu a schvalovat odpisový plán příspěvkové organizace.

## 2 ÚČETNICTVÍ PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ

### 2.1 Právní úprava účetnictví

Základní právní normou účetnictví je **Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví**, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o účetnictví“). K tomuto zákonu jsou vydány prováděcí vyhlášky Ministerstva financí ČR (dále jen „MF ČR“) a k nim České účetní standardy, které stanovují základní postupy účtování.

Obrázek 2 Základní předpisy upravující české účetnictví



Zdroj: vlastní zpracování

Účetní jednotka je povinna vést účetnictví podle pravidel vedení účetnictví vyplývajících ze Zákona o účetnictví v aktuálním znění a z dalších legislativ:

- vyhláška MF ČR č. 410/2009 Sb. pro vybrané účetní jednotky,
- vyhláška č. 383/2009 Sb. o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek,
- České účetní standardy pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání,



- České účetní standardy pro ÚSC, PO, státní fondy a organizační složky státu,
- Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů v aktuálním znění,
- další daňové zákony,
- Zákon o obchodních korporacích,
- vnitřní směrnice účetní jednotky.

### 2.1.1 Zákon o účetnictví

Zákon o účetnictví slouží jako základní právní dokument a je pravidelně novelizován. Zákon je rozdělen do sedmi částí, které pojednávají o obecných ustanoveních, rozsahu vedení účetnictví, účetních dokladech, účetních zápisech a účetních knihách, účetní závěrce, způsobech oceňování, inventarizaci majetku a závazků a úschově účetních záznamů. Poslední část pojednává o společných, přechodných a závěrečných ustanoveních.

### 2.1.2 Vyhlášky k zákonu o účetnictví

Zákon o účetnictví nařizuje MF ČR uveřejnit prováděcí předpisy k zákonu o účetnictví formou tzv. prováděcích vyhlášek. Každá vyhláška upravuje určitou oblast pro vedení účetnictví jednotlivých účetních jednotek.

Například vyhláška č. 410/2009 Sb. upravuje:

- rozsah a způsob sestavení účetní závěrky,
- uspořádání, označení a složení položek majetku a jiných aktiv, závazků a jiných pasiv v účetní závěrce,
- uspořádání, označení a složení nákladů a výnosů a výsledků hospodaření v účetní závěrce,
- uspořádání, označení a složení vysvětlujících a doplňujících informací v příloze k účetní závěrce,
- účetní metody,
- směrnou účtovou osnovu.

### 2.1.2.1 Směrná účtová osnova

Podle Prokúpkové (2011) „**směrná účtová osnova určuje uspořádání a označení účtových tříd, popřípadě účtových skupin nebo i syntetických účtu pro účtování o stavu a pohybu majetku a jiných aktiv, závazků a jiných pasiv, dále o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření; toto uspořádání musí zajistit sestavení účetní závěrky.**“ Směrná účtová osnova je přílohou každé prováděcí vyhlášky.

Účtová osnova u vybraných účetních jednotek (příloha P I) zcela závazná až do syntetických účtů a povinně určuje také názvy a obsah podrozvahových účtů. Osnova je složena z 10 účtových tříd označenými čísly 0 až 9 a názvem účtové třídy. Jednotlivé účtové třídy se dělí na účtové skupiny, které jsou označeny číslem účtové třídy, číslem a názvem účtové skupiny.

Účtová třída	Názvy účtové třídy	
	Podnikatelé	OSS, USC a PO
0	Dlouhodobý majetek	Dlouhodobý majetek
1	Zásoby	Zásoby a opravné položky
2	Finanční účty	Účty rozpočtového hospodaření, KFM a krátkodobé úvěry a půjčky
3	Zúčtovací vztahy	Zúčtovací vztahy
4	Kapitálové účty a dlouh. závazky	Jména účetní jednotky a upravující
5	Náklady	Náklady
6	Výnosy	Výnosy
7	Závěrkové a podrozvahové účty	Vnitroorganizační účetnictví
8	Vnitropodnikové účetnictví	
9	Vnitropodnikové účetnictví	Podrozvahové účty

Zdroj: vyhláška č. 500/2002 Sb., vyhláška č. 410/2009 Sb.

### 2.1.3 České účetní standardy

MF ČR vydává České účetní standardy (dále jen „ČÚS“), které stanovují základní metodické postupy účtování a popis účetních metod. Cílem ČÚS je stanovit základní postupy účtování za účelem dosažení souladu při používání účetních metod účetními jednotkami a zároveň zajistit vyšší míru srovnatelnosti účetních závěrek. Vybrané účetní jednotky jsou povinné postupovat vždy podle standardů. Ostatní účetní jednotky se mohou od standardů odchýlit, ale důvody pro odchýlení musí uvést v příloze účetní závěrky.

ČÚS pro vybrané účetní jednotky, obsahují celkem 10 kapitol (standardů) označených čísly 701 – 710 (vyhláška č. 410/2009 Sb.):

Číslo	Název
-------	-------

701	Účty a zásady účtování na účtech
702	Otevírání a uzavírání účetních knih
703	Transfery
704	Fondy účetní jednotky
705	Rezervy
706	Opravné položky a vyřazení pohledávek
707	Zásoby
708	Odpisování dlouhodobého majetku
709	Vlastní zdroje
710	Dlouhodobý nehmotný majetek a dlouhodobý hmotný majetek

### 2.1.4 Vnitřní účetní směrnice

Každá organizace musí na základě jejího vzniku sestavit základní vnitřní předpis. Tímto předpisem jsou myšleny stanovy, zřizovací listina, smlouva apod. Tento základní vnitřní předpis obsahuje základní fakta o organizaci a příslušný zákon, na základě kterého nevýdělečná organizace vzniká, určuje alespoň minimální obsahovou strukturu těchto zakládacích dokumentů.

Šteker (2013, str. 38) definuje vnitřní účetní směrnice jako „*soubor pravidel, podmínek, pravomocí a odpovědností v určité pracovní činnosti, tj. kdo, co, kdy a jak bude vykonávat*“. Zároveň tvrdí, že smyslem účetních směrnic je využití zákonných předpisů na přesně dané podmínky organizace a klade důraz na jejich pravidelnou a důslednou aktualizaci z důvodu neustále probíhajících změn legislativy v účetnictví.

### 2.1.5 Reforma účetnictví od 1. 1. 2010

Nové legislativní změny, které jsou účinné od 1. 1. 2010, zasáhly také vedení účetnictví příspěvkových organizací. Účelem těchto změn bylo přiblížit se legislativám platných v Evropské unii a vytvořit podmínky pro efektivní zajištění správných, úplných a včasných informací o hospodářské situaci státu a o konkrétních účetních jednotkách. (Otrusinová a Kubičková, 2011, str. 29)

Hlavními změnami v účetnictví ve veřejném sektoru jsou (Otrusinová a Kubičková, 2011, str. 30):

- ✓ **vznik účetnictví státu** – jedná se o vytvoření souboru podmínek, které zajistí relevantní informace o hospodářské (majetkové) a finanční situaci státu pro všechny uživatele (např. vláda, Parlament ČR, ministerstva, EU atd.) a další využití těchto informací v různých oblastech jako jsou veřejné finance, rozpočty, statistiky apod.
- ✓ **zajištění důvěryhodných informací** pro účely vykazování a řízení na úrovni státu i jednotlivých účetních jednotek,
- ✓ **detailnější účetní evidence a vykazování majetku státu** a dalších vybraných jednotek, přičemž je kladen důraz na zlepšení kontroly použití veřejných rozpočtů a zároveň na vytvoření lepších podmínek pro přípravu a schvalování těchto rozpočtů,
- ✓ **odstranění spojitostí mezi účetnictvím a rozpočtem** – tato změna zahrnuje zrušení rozsáhlé části dosavadních kontrolních okruhů a vazeb,
- ✓ **důsledné využívání aktuálního principu** u všech účetních jednotek, v této změně je zahrnuto sestavování konsolidované účetní závěrky za ČR – všechny účetní jednotky ve veřejné správě budou sestavovat nové účetní výkazy za tzv. konsolidační celky a posílat je do centrálního úložiště, tzn. Centrálního systému účetních informací státu, který slouží jako technický nástroj pro digitalizaci a elektronizaci účetních záznamů.

Je důležité objasnit si základní rozdíl mezi pojmy cash báze a aktuální princip (Otrusinová a Kubičková, 2011, str. 30):

- pokud účetní jednotka účtuje na základě **peněžního principu**, tzn. cash bázi, vykazuje transakce spojené pouze s tokem peněz, což znamená, že vykazuje pouze **příjmy a výdaje**; dále se účetní transakce časově nerozlišují, jako je to u aktuálního principu, a neúčtuje se o pohledávkách a závazcích, dodržování bilančního principu je zajištěno inventarizací, která je jedinou možností zjištění výsledku hospodaření,
- pokud účetní jednotka účtuje na základě **aktuálního principu**, vykazuje transakce spojené pouze s výnosy a náklady (bez ohledu na to, zda byly uhrazeny ve formě peněžních příjmů a výdajů).

## 2.2 Vymezení účetní uzávěrky a účetní závěrky

Účetní uzávěrka zahrnuje činnosti spojené s uzavíráním účetních knih k poslednímu dni účetního období. Podrobný popis otevírání a uzavírání účetních knih vysvětluje ČÚS č. 702 - Otevírání a uzavírání účetních knih.

Účetnictví lze vést ve zjednodušeném, nebo v plném rozsahu. Mezi těmito rozsahy nelze v průběhu účetního období přecházet.

Účetní závěrku ve **zjednodušeném rozsahu** mohou sestavovat příspěvkové organizace, kterým to umožňuje zákon. Tyto vybrané účetní jednotky jsou také zproštěny povinnosti sestavovat přehled o peněžních tocích a přehled o změnách vlastního kapitálu. V takových případech Růžičková (2013) doporučuje vést analytickou evidenci z důvodu čerpání potřebných informací důležitých pro analýzu hospodaření.

*Typy účetních závěrek:*

- **řádná** – sestavuje se k poslednímu dni účetního období,
- **mimořádná** – sestavuje se v případě konkurzu, likvidace, fúze či změně zřizovatele k jinému než poslednímu dni účetního období,
- **mezitímní** – sestavuje se v průběhu roku, účetní knihy se neuzavírají, inventarizace se provádějí jen pro účely ocenění majetku a závazků.



### 2.2.1 Účetní výkazy

Součástí účetní závěrky jsou i účetní výkazy - rozvaha, výkaz zisku a ztráty a příloha. Přehled o změnách vlastního kapitálu a přehled o peněžních tocích nejsou povinné.

#### 2.2.1.1 Rozvaha (*balance*)

Uspořádání rozvahy je závazně upraveno v příloze č. 1 prováděcí vyhlášky. Rozvaha je založena na bilančním principu. Strana aktiv udává přehled o celkovém majetku organizace. Položky aktiv se neupravují o opravné položky a oprávký, jsou součástí aktiv, ale v záporné hodnotě. To znamená, že u jednotlivých položek aktiv se sleduje stav brutto. Na straně pasiv je uvedeno, jakým způsobem byl konkrétní majetek pořízen, zda z vlastních nebo cizích zdrojů. (Prokúpková, 2013, str. 96; Růžičková, 2013, str. 137)

Rozvaha (*balance*) ve zjednodušeném rozsahu se skládá pouze z položek označených velkými písmeny latinské abecedy a římskými číslicemi.

#### 2.2.1.2 Výkaz zisku a ztráty

Prokúpková (2013) ve své publikaci vysvětluje, že „*podstatou výkazu je porovnání nákladů a výnosů, jehož výsledkem je zisk nebo ztráta ve struktuře hlavní a hospodářské činnosti ve srovnání za běžné a minulé období. Obě části tvoří dohromady jeden výsledek hospodaření uvedený v rozvaze.*“ Ovšem konečné zůstatky nákladových a výnosových účtů jsou povinně rozdělené na hlavní činnost a činnost hospodářskou. Strukturu výkazu zisku a ztráty najdeme v příloze č. 2 v prováděcí vyhlášce.

#### 2.2.1.3 Příloha

Příloha je povinnou součástí účetní závěrky pro všechny druhy účetních jednotek. Podle Otrusínové a Kubíčkové (2011) příloha dává účetní jednotce možnost podrobněji vysvětlit a doplnit informace z rozvahy a z výkazu zisku a ztráty. Přílohu popisují jako pevně stanovenou tabulkovou formu, jejíž podoba je upravena přílohou č. 5 k vyhlášce č. 410/2009 Sb.

#### 2.2.1.4 Přehled o peněžních tocích

Přehled o peněžních tocích, jinak známý také pod pojmem přehled o cash flow, účetní jednotka nemusí povinně sestavovat. Výkaz informuje o přírůstcích a úbytcích peněžních prostředků za dané účetní období a zobrazuje stav peněžních prostředků jak na počátku, tak

na konci účetního období. Dělí se na tři hlavní části – peněžní toky z provozní činnosti, peněžní toky z investiční činnosti a peněžní toky z finanční činnosti.

#### **2.2.1.5 Přehled o změnách vlastního kapitálu**

Výkaz podává informace o uskutečněných změnách (zvýšení či snížení) jednotlivých položek vlastního kapitálu a navíc zobrazuje stav vlastního kapitálu účetní jednotky a jednotlivých složek vlastního kapitálu k poslednímu dni účetního období. Dále pak znázorňuje jmění účetní jednotky, fondy a výsledek hospodaření.

#### **2.2.2 Audit účetní závěrky**

Podle Štekera (2013, str. 248) se auditem rozumí přezkoumání účetní závěrky auditorem (nezávislým externím odborníkem). Výsledkem zkoumání auditora je vyjádření jeho názoru v podobě výroku auditora, zda účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz majtkové a finanční situace účetní jednotky. Autor také dodává, že názor auditora nutně neznamená jistotu správnosti účetnictví účetní jednotky, jelikož auditor není schopen ověřit všechny uskutečněné operace, avšak měl by být schopen přijít na významné chyby v účetní závěrce.

#### **2.2.3 Finanční kontrola**

Finanční kontrolu příspěvkových organizací upravuje **zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů** ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o finanční kontrole“). Cílem finanční kontroly je zkontrolovat, jak příspěvková organizace dodržuje právní předpisy a opatření při jejím hospodaření s veřejnými prostředky. Dále se zkoumá ochrana veřejných prostředků před riziky nebo neefektivním či neúčelným nakládáním s nimi, poté včasné a spolehlivé informování vedoucích orgánů příspěvkové organizace a hospodárný, efektivní a účelný výkon samotné organizace.

#### **2.2.4 Výroční zpráva**

Výroční zpráva je dokument, který podává souhrnné informace o vývoji organizace za uplynulé účetní období. Jedná se o informace týkající se výkonosti, činnosti a současném hospodářském postavení organizace. Vydáním tohoto dokumentu příspěvková organizace mimo jiné prezentuje své současné i budoucí cíle. Dobře zpracovaná výroční zpráva buduje image organizace a zvyšuje tím její důvěryhodnost.

Důležitost výroční zprávy přesně vystihl autor článku František Brož: „*Výroční zpráva má vysoce prestižní funkci v otázce prezentace společnosti, což s sebou nese vysoké nároky na kvalitu zpracování, ať už po stránce kreativní či technické.*“ (Marketing Journal, ©2004-2013)

Smyslem výroční zprávy je poskytnout ucelené, vyvážené a úplné informace o vývoji výkonnosti, činnosti a současném hospodářském stavu účetní jednotky. Výroční zpráva často slouží také jako významný propagační materiál. Povinně ji sestavují účetní jednotky, které mají zákonnou povinnost ověření účetní závěrky externím auditorem. Povinnou výroční zprávu mají také účetní jednotky, kterým to ukládá zvláštní právní předpis, například politické strany a hnutí. Výroční zpráva zahrnuje finanční i nefinanční informace. Přičemž finanční informace jsou převzaty z účetní závěrky. (Šteker, 2013, str. 247)

## 2.3 Daně u příspěvkové organizace

Příspěvková organizace je právnickou osobou, a podle Zákona o účetnictví je zároveň i účetní jednotkou a daňovým poplatníkem (v některých případech i plátcem).

### 2.3.1 Daň z příjmů právnických osob

Za poplatníky daně z příjmů právnických osob se považují všechny právnické osoby, tedy i příspěvkové organizace. Předmětem daně jsou příjmy (výnosy) z veškeré ziskové činnosti a z nakládání s veškerým majetkem organizace. Od 1. 1. 2014 nově do daní z příjmů spadá také daň z dědictví a daň darovací.

*U příspěvkových organizací jsou předmětem daně:*

- příjmy z reklam,
- příjmy z členských příspěvků,
- příjmy z nájemného,
- příjmy z hlavní činnosti, pokud tyto příjmy jsou vyšší než vynaložené výdaje,
- příjmy z doplňkové činnosti.

*Předmětem daně nejsou:*

- příjmy získané zděděním a darováním,
- příjmy z dotací, příspěvků na provoz a dalších podpor ze státního rozpočtu nebo rozpočtu EU,
- příjmy z úroků z vkladů na běžném účtu,
- příjmy z hlavní činnosti, pokud tyto příjmy jsou menší než vynaložené výdaje,
- příjmy osvobozené od daně.

### 2.3.2 Daň z přidané hodnoty

Jestliže příspěvkové organizace uskutečňují ekonomickou činnost, stávají se osobami povinnými k dani z přidané hodnoty. Za ekonomickou činnost se považuje činnost výrobců, obchodníků a osob poskytující služby. Povinnost registrace jako plátce DPH příspěvkové organizaci vzniká při překročení obratu 1 mil. Kč za předcházejících 12 měsíců.

DPH u neziskových organizací se neodvádí z činností, které jsou od daně osvobozeny. Jedná se o organizace provozující:

- výchovu a vzdělávání,
- zdravotnické služby,
- sociální pomoc,
- převod a nájem pozemků, staveb a bytů,
- poskytování služeb jako protihodnoty, které souvisí s ochranou dětí, kulturou nebo sportem.

### 2.3.3 Silniční daň

Poplatníky silniční daně jsou fyzické nebo právnické osoby, tzn. příspěvkové organizace, které jsou provozovateli vozidla registrovaného v ČR v registru vozidel a jsou zapsány v technickém průkazu. Předmětem daně jsou silniční motorová vozidla a jejich přípojná vozidla registrovaná a provozovaná v ČR, která jsou používána k podnikání anebo k činnostem, ze kterých plynoucí příjmy jsou předmětem daně z příjmů.

### 2.3.4 Daň z nemovitých věcí

Poplatníkem **daně z pozemků** bude příspěvkové organizace v případě, že bude vlastníkem pozemku, který je předmětem této daně. V případě, že jde o pozemek ve vlastnictví státu nebo zřizovatele, poplatníkem daně se stane ten, kdo má k pozemku trvalé právo užívání, tedy konkrétní příspěvková organizace.

Poplatníkem **daně ze staveb** je vlastník, což v případě příspěvkových organizací není moc časté. Příspěvková organizace se nejčastěji stává poplatníkem daně ze staveb v pozici nájemce, kdy má pronajatu stavbu nebo samostatný nebytový prostor.

### 2.3.5 Ostatní daně

K 1. 1. 2014 byl Zákon č. 357/1992 Sb., o dani dědické, dani darovací a dani z převodu nemovitostí zrušen a nahrazen Zákonem o daních z příjmů č. 340/2013 Sb., o dani z nabytí nemovitých věcí, které se zaměřuje na daň z převodu nemovitosti. Je důležité zmínit, že tato daň se od ledna 2014 přejmenovala na **daň z nabytí nemovitých věcí**.

Od 1. 1. 2014 **daň dědickou** a **darovací** neupravuje zvláštní zákon, ale předměty těchto daní jsou nově zahrnuty do zákona o daních z příjmů. Příjmy z dědictví nyní upravuje § 4a Zákona o daních z příjmů, který stanovuje i osvobození od daně. Dary jsou nově

označeny jako bezúplatné příjmy a jsou zařazeny do ostatních příjmů, které upravuje § 10 Zákona o daních z příjmů.

Od dědické a darovací dani je osvobozeno bezúplatné nabytí majetku Českou republikou, územně samosprávným celkem a jím zřízenou příspěvkovou organizací, dále majetek určený na financování oblasti kultury, školství, sportu, zdravotnictví ekologie, atd.

## **3 HOSPODAŘENÍ A ZDROJE FINANCOVÁNÍ**

### **3.1 Hospodaření příspěvkových organizací**

#### **3.1.1 Hlavní činnost**

Hlavní činností příspěvkové organizace se rozumí všechny činnosti, na základě kterých byla účetní jednotka založena. Hlavní činnost je vymezena zvláštním zákonem nebo je definována ve zřizovací listině. Tato činnost bývá u příspěvkových organizací zpravidla ztrátová.

#### **3.1.2 Doplnková činnost**

Jelikož hlavní činnost příspěvkové organizace zřízené ÚSC zpravidla vykazuje ztrátu, může organizace se souhlasem svého zřizovatele provozovat tzv. doplňkovou (vedlejší, hospodářskou, jinou) činnost. Tato činnost ovšem nemůže narušovat hlavní činnost organizace a musí na ni navazovat. Další základní podmínkou pro provozování doplňkové činnosti je kladný hospodářský výsledek z této činnosti. V účetnictví se vedlejší činnost sleduje odděleně od činnosti hlavní, způsob účtování mají ale obě činnosti shodný. (Otrusinová a Kubičková, 2011)

Obě provozované činnosti (hlavní a doplňková) ale nejsou schopny obstarat potřebné prostředky, které příspěvková organizace potřebuje pro svoji existenci. Z tohoto důvodu je organizace silně závislá na příspěvcích, které dostává od svého zřizovatele, přijatých provozních a investičních dotací ze státního rozpočtu nebo z rozpočtů EU, apod.

#### **3.1.3 Rozpočet a efektivní hospodaření organizace**

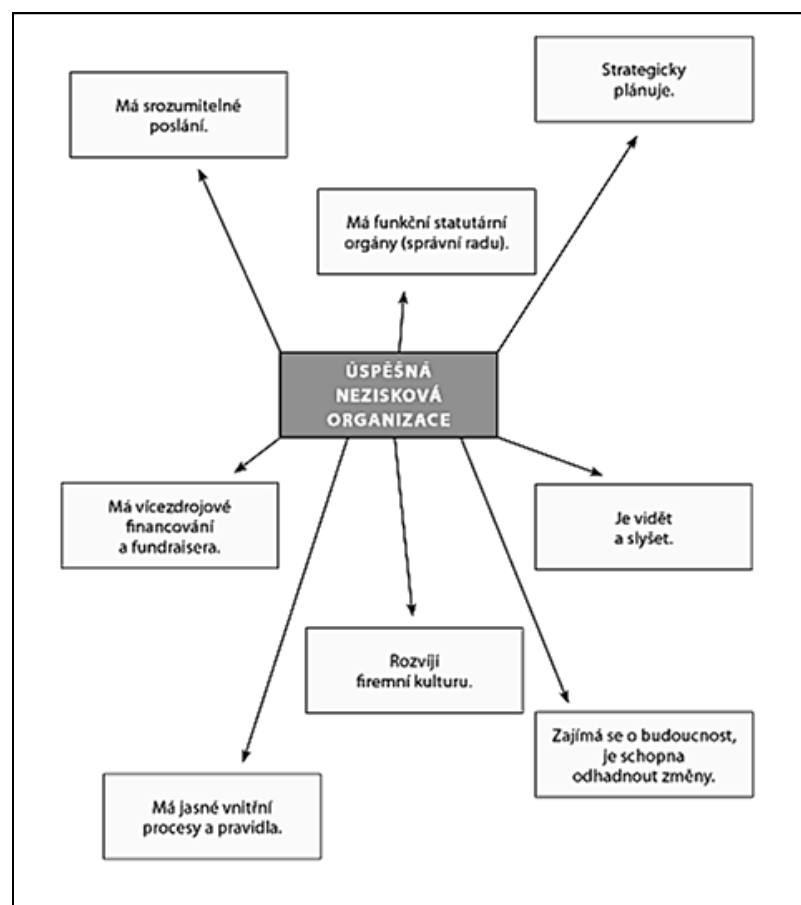
Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“ nebo „MRP“), upravuje tvorbu, postavení, obsah a funkce rozpočtu ÚSC. Také stanovuje pravidla hospodaření s finančními prostředky ÚSC. Finanční hospodaření územně samosprávných celků se řídí jejich ročním rozpočtem a rozpočtovým výhledem.

§ 4 Zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů definuje rozpočtový výhled jako pomocný nástroj územního samosprávného celku a svazku obcí, který slouží pro střednědobé finanční plánování rozvoje hospodářství. Rozpočtový výhled obsahuje souhrnné základní údaje o příjmech a výdajích, zejména o dlouhodobých závazcích a pohledávkách,

o finančních zdrojích a potřebách dlouhodobě realizovaných záměrů. U dlouhodobých závazků se uvedou jejich dopady na hospodaření územního samosprávného celku nebo svazku obcí po celou dobu trvání závazku.

Zmíněný paragraf dále definuje rozpočet ÚSC jako finanční plán, kterým se řídí financování činnosti organizace zřízené ÚSC. Také Stejskal (2012, str. 137) považuje rozpočet za významný nástroj finančního plánování. Popisuje ho jako soubor dopředu naplánovaných položek příjmů a výdajů týkajících se konkrétní činnosti za určité období nebo k naplánované akci či projektu. Autor na závěr zdůrazňuje, že pokud organizace nesestavuje kvalitní rozpočet, může nastat situace, kdy finanční prostředky nebudou účelně a efektivně vynaloženy, což může vést k nedostatku těchto prostředků a následně k problémům s provozováním činnosti organizace. Z tohoto důvodu je velice důležité nakládat s finančními prostředky organizace s maximální efektivností. Na následujícím obrázku jsou povedeně znázorněny vlastnosti, kterými organizace musí pro úspěšný chod disponovat.

Obrázek 3 Know-how úspěšné neziskové organizace



Zdroj: Medlíková a Šedivý (2011)



### 3.1.4 Hospodaření s majetkem

Úpravu vlastnictví majetku příspěvkovými organizacemi zřízených územními samosprávnými celky obsahuje Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v § 27 odstavce 4, 5 a 6.

*„Zřizovatel je vlastníkem majetku, který předává k hospodaření příspěvkové organizaci, tento majetek má většinou příspěvková organizace uveden v aktivech a účtuje o něm. Zřizovatel musí stanovit jasná pravidla pro nakládání s majetkem svěřeným příspěvkové organizaci, který si ponechává ve svém vlastnictví. Příspěvková organizace je **povinna a oprávněna svěřený majetek spravovat**, tj. o majetek pečovat, udržovat jej a provádět jeho opravy, a **efektivně jej využívat pro plnění jak hlavního účelu a předmětu činnosti, tak i pro doplňkové činnosti vymezené zřizovací listinou.**“ (Otrusinová a Kubičková, 2011, str. 26)*

Příspěvková organizace hospodaří s majetkem (Otrusinová a Kubičková, 2011), který:

- získala od zřizovatele ke svému hospodaření nebo ke správě, tzv. majetek svěřený,
- byl organizaci pronajat nebo vypůjčen na základě samostatných smluv (smlouva o pronájmu nebo výpůjčce),
- organizace vlastní a nabyla ho po dobu své existence (např. dary).

## 3.2 Zdroje financování příspěvkových organizací

Vymezení pojmu financování neboli finanční činnost, zahrnující získávání kapitálu z různých zdrojů, výstižně a detailně vystihuje Máče (2012, str. 177), který tento pojem charakterizoval jako *„činnost spojenou se získáváním finančních prostředků na činnost účetní jednotky a současně i splácení těchto finančních prostředků, pokud jsou návratné“*. V případě, že se jedná o cizí finanční prostředky, tedy prostředky návratné, je nutné je vrátit i s úroky. Autor také dodává, že *„finanční prostředky získané z Evropské unie a jiných zahraničních fondů, od státu či zřizovatele jsou, za jistých podmínek daných smlouvou, nenávratné“*. V tomto případě se jedná o transfery.

V § 28 Zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů je uvedeno, že příspěvková organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí. Příspěvková organizace dále hospodaří

s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu EU a s dotací na úhradu provozních výdajů podle mezinárodních smluv.

Obrázek 4 Finanční zdroje příspěvkové organizace



Zdroj: vlastní zpracování

§ 28 MRP se také zmiňuje o zřizovatelem nařízených odvodech z rozpočtu příspěvkové organizace, v případě, že:

- a) plánované výnosy organizace překračují její plánované náklady,
- b) investiční zdroje jsou větší, než je jejich potřeba užití podle rozhodnutí zřizovatele,
- c) organizace porušila rozpočtovou kázeň.

### 3.2.1 Výnosy z hlavní a doplňkové činnosti

Za výnosy z hlavní činnosti se považují příjmy, které příspěvková organizace získala prostřednictvím činnosti, pro kterou byla založena. Tyto příjmy ale nepokryjí veškeré výdaje, které organizace má. Organizace ale může dosáhnout zisku prostřednictvím své doplňkové činnosti, který může poté použít ve prospěch své hlavní činnosti.

### 3.2.2 Finanční a peněžní fondy

Příspěvkové organizace tvoří tzv. fondy. Financování z fondů organizace patří k interním (vlastním) zdrojům financování. Vznik těchto zdrojů je vázán na tvorbu a použití zlepšeného výsledku hospodaření. Vznik a čerpání fondů v příspěvkové organizaci zřízené ÚSC se řídí Zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a ČÚS č. 704, který se zaměřuje na účtování fondů. Jedná se o fond odměn, fond kulturních a sociálních potřeb, rezervní fond a fond reprodukce investičního majetku. Jednotlivé názvy použitých účtů v následujících příkladech účtování fondů jsou uvedeny ve směrné účtové osnově v příloze P I. Tvorba a použití těchto fondů vyplývá z rozpočtových pravidel, kromě fondu sociálních a kulturních potřeb, který je řízen samostatnou vyhláškou MF ČR. (Růžičková, 2013, str. 46)

#### 3.2.2.1 Fond odměn

Tento fond slouží k úhradě odměn a pokrytí překročení stanovených prostředků na platy. Účtuje se o něm na účtu 411 – Fond odměn a je upravován § 32 Zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Tvoří se ze zlepšeného VH (dále jen „Výsledek hospodaření“) příspěvkové organizace do výše 80 % VH a max. do 80 % prostředků na platy.

Doklad	Popis účetní operace	Účet MD	Účet D
VUD	Příděl do fondu odměn ze zlepšeného VH	431	411
VUD	Čerpání fondu na odměny - předpis	521	331
VUD	Použití fondu k úhradě odměn	411	648
VBU	Výplata odměn	331	241

Zdroj: Máče (2012)

### 3.2.2.2 Fond kulturních a sociálních potřeb

Účtuje se o něm na účtu 412 - Fond kulturních a sociálních potřeb (FKSP) a využívá se na nákup rekreačních poukazů, na příspěvky na stravování zaměstnanců, na poskytování půjček zaměstnancům, na pořízení materiálu, dlouhodobého majetku a také na odpisy. Podle § 33 MRP je tento účet tvořen základním přidělem ve výši 1 % z ročního objemu vyplacených hrubých mezd.

Doklad	Popis účetní operace	Účet MD	Účet D
VUD	Základní přiděl do FKSP z rozpočtu ve výši 1 % z ročního objemu nákladů na platy	527	412
VBU	Převod finančních prostředků z běžného účtu	262	241
VUD	Převod na běžný účet FKSP	243	262
VBU	Příjem peněžního daru	243	412
FAD	Přijatá faktura za rekreaci – čerpání FKSP	412	321
VBU	Úhrada rekreace	321	243
VBU	Poskytnutí půjčky z FKSP zaměstnanci	335	243

Zdroj: Máče (2012)

### 3.2.2.3 Rezervní fond

V případě, že příspěvková organizace nespoteřebuje přijaté transfery do konce kalendářního roku, ve kterém byly finanční prostředky přijaty, převede tyto nepoužité prostředky do rezervního fondu.

- účet 413 – Rezervní fond tvořený ze zlepšeného VH

Zdrojem rezervního fondu mohou být také peněžní dary a případný zisk příspěvkové organizace (jeho výši schvaluje zřizovatel). Z rezervního fondu organizace může hradit pouze provozní náklady, nikoliv investiční (k tomuto účelu slouží investiční fond). O rezervním fondu se více dočteme v § 30 MRP.

- účet 414 – Rezervní fond tvořený z ostatních titulů

Na účtu 414 se účtuje o peněžních darech, které byly přijaty na běžný účet.

Doklad	Popis účetní operace	Účet MD	Účet D
VUD	Tvorba rezervního fondu ze zlepšeného VH	431	413
VBU	Příjem finančního daru	241	414
VUD	Použití fondu na úhradu zhoršeného VH minulých let	413	432
VBU	Prostředky poskytnuté ze zahraničí	241	414
VUD	Použití fondu se souhlasem zřizovatele na posílení fondu reprodukce	414	416
VUD	Zúčtování rezervního fondu	413,414	648

Zdroj: Máče (2012)

#### 3.2.2.4 Fond reprodukce investičního majetku

Účet 416 příspěvková organizace vytváří k financování svých investičních záměrů, to znamená k pořízení DM (dále jen „Dlouhodobý majetek“), na technické zhodnocení DM, na splátky přijatých úvěrů na DM a slouží také jako zdroj financování oprav. FRIM je obvykle tvořen z odpisů, investičních dotací a příspěvků, z výnosů z prodeje DM, z přijatých finančních darů, posílením z rezervního fondu nebo ze zlepšeného VH. Více informací o investičním fondu najdeme v § 31 MRP.

Doklad	Popis účetní operace	Účet MD	Účet D
VUD	Tvorba FRIM ze zlepšeného VH	431	416
VBU	Příjem peněžního daru na pořízení DM	241	416
VUD	Čerpání FRIM na opravy DM	416	648
VBU	Zúčtování nároku na dotaci - předpis	346, 348	416
VUD	Přijetí dotace na běžný účet	241	346, 348
VUD	Posílení FRIM z rezervního fondu	414	416

Zdroj: Máče (2012)

### 3.2.3 Příspěvky od zřizovatele

Z rozpočtu zřizovatele PO přijímá příspěvek na provoz neboli provozní dotaci. Příspěvek na provoz je určený převážně ke krytí běžných provozních výdajů, jako je spotřeba materiálu, energie, opravy, atd. Může mít také podobu příspěvku na mzdové náklady zaměstnanců.

Doklad	Popis účetní operace	Účet MD	Účet D
VUD	Předpis nároku na příspěvek	346, 348	671, 672
VBU	Přijetí prostředků od zřizovatele	241	346, 348

Zdroj: Máče (2012)

Příspěvek je určen také na finanční krytí účetních odpisů, které jsou zdrojem investičního fondu. Je poskytován organizacím z rozpočtu kraje obvykle čtyřikrát do roka a to do výše schváleného objemu. Příspěvek je určen pouze pro hlavní činnost.

Doklad	Popis účetní operace	Účet MD	Účet D
VUD	Odpis dlouhodobého majetku	551	082
VUD	Tvorba investičního fondu	401	416

Zdroj: Máče (2012)

### 3.2.4 Dotace

Dotace jsou peněžní prostředky státního rozpočtu nebo Národního fondu (EU), které jsou poskytnuty právnickým nebo fyzickým osobám na konkrétní účel. Tento stanovený účel poskytnutí dotace musí být naplněn a pro kontrolu tohoto účelu dotace podléhá k určitému datu vyúčtování. Jelikož je dotace účelová, musí se vyčerpat. V případě nevyužití celé částky dotace, se zbylá část musí vrátit poskytovateli dotace. (Morávek, 2011, str. 188)

- **investiční dotace** – jedná se o dotace, které jsou určeny na pořízení DM, rekonstrukci stávajícího majetku, a na opravy DM
- **neinvestiční dotace** – jedná se o dotace, které slouží ke krytí běžných provozních nákladů

Podle ČÚS č. 703 se investiční dotace od zřizovatele nepovažuje za investiční transfer. (Vltnerová, 2013, str. 141)

#### *Dotace od zřizovatele*

Doklad	Popis účetní operace	Účet MD	Účet D
VUD	Předpis investiční dotace od zřizovatele	346	401
VBU	Přijetí dotace (transferu)	241	346

Zdroj: Vltnerová (2013)

#### *Dotace od jiných subjektů než zřizovatele*

Doklad	Popis účetní operace	Účet MD	Účet D
VUD	Předpis dotace (transferu) na pořízení DM od jiného subjektu než zřizovatele	346, 348	403
VBU	Přijetí dotace (transferu) od jiného subjektu než zřizovatele	241	346, 348

Zdroj: Máče (2012)

### 3.2.5 Přijaté dary

Jedná se o peněžité dary, které příspěvková organizace získala od fyzických a právnických osob jak z tuzemska, tak ze zahraničí. Přijatý dar musí nejdříve písemně schválit zřizovatel příspěvkové organizace, a až poté může organizace dar přijmout. V případě, že dar zřizovatel neschválí, je příspěvková organizace nucena dar odmítnout.

### 3.2.6 Úvěry a půjčky

Příspěvková organizace si může vzít úvěr pouze po předchozím písemném souhlasu svého zřizovatele. Tyto úvěry se poskytují pouze na konkrétní účel. Souhlas zřizovatele se nevyžaduje v případě půjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb. K dočasnému krytí svých potřeb může příspěvková organizace získat tzv. návratnou finanční výpomoc od svého zřizovatele.



## 4 FINANČNÍ ANALÝZA MUNICIPALNÍ JEDNOTKY

Finanční analýza slouží k celkovému zhodnocení finanční situace podniku a je důležitou součástí finančního řízení. Nejedná se pouze o analýzu hospodaření minulých let, ale jde také o zjištění pozitivních a negativních faktorů, které hospodaření ovlivnily. Finanční analýzu lze aplikovat jak v podnikatelské, tak v neziskové sféře. Je však důležité vzít v úvahu určitá specifika tzv. municipálních jednotek (účetní jednotky zřízené krajem nebo obcí), jako je například jiný princip financování. U těchto organizací je důležité měření úspornosti vynaložených nákladů k požadovanému výstupu organizace. Z tohoto důvodu je nutné některé ukazatele finanční analýzy přizpůsobit pro potřeby těchto neziskových organizací. Například u hlavní činnosti, která je ztrátová, se vyhodnocuje míra ztrátovosti. U doplňkové činnosti, která musí být zisková, se vyhodnocuje rentabilita. Porovnání vypočítaných ukazatelů s údaji s jinými subjekty v daném odvětví je omezené, jelikož tyto údaje jsou těžko dostupné. Uživateli finanční analýzy municipální jednotky jsou výkonné orgány územní samosprávy, pro které je finanční analýza zdrojem pro další rozhodování a řízení. (Otrusínová a Kubíčková, 2011, str. 85-111)

### 4.1 Zdroje informací pro finanční analýzu

Pro zpracování finanční analýzy jsou potřebná data, která jsou obsažena v účetních výkazech organizace. Mezi účetní výkazy patří (Knápková, 2011, str. 21):

- rozvaha (bilance),
- výkaz zisku a ztráty,
- výkaz cash flow,
- přehled o změnách vlastního kapitálu.

Knápková (2011) zdůrazňuje důležitost znalosti jednotlivých položek účetních výkazů a vzájemných souvztažností výkazů, které považuje za základní předpoklady pro vypracování kvalitní finanční analýzy.

Výsledky finanční analýzy jsou užitečné v praxi zejména pro (Prokúpková, 2011, str. 172):

- ✓ sestavení reálných rozpočtů,
- ✓ prognózy a modelování,
- ✓ řízení likvidity a peněžních toků,

- ✓ zhodnocování volných finančních zdrojů,
- ✓ rozhodování o vhodné zadluženosti,
- ✓ optimalizaci majetkové struktury,
- ✓ zjištění návratnosti investic,
- ✓ podporu dotační politiky.

## 4.2 Metody a ukazatele finanční analýzy

### 4.2.1 Horizontální analýza

Horizontální analýza porovnává změny hodnot jednotlivých položek účetních výkazů ve srovnání s předcházejícím obdobím, tzn. vývoj v čase. Tyto změny lze vyjádřit absolutně nebo v procentech. (Knápková, 2011, str. 68)

$$\text{Absolutní změna} = \text{ukazatel}_t - \text{ukazatel}_{t-1} \quad (1)$$

$$\% \text{ změna} = (\text{absolutní změna} \times 100) \div \text{ukazatel}_{t-1} \quad (2)$$

kde  $t$  je období (rok)

### 4.2.2 Vertikální analýza

Vertikální analýza spočívá ve vyjádření jednotlivých položek účetních výkazů k jediné zvolené základně, která je označena jako 100 %. Pro rozbor rozvahy je nejčastěji základnou výše aktiv (pasiv) a pro rozbor výkazu zisku a ztráty je základnou velikost celkových výnosů nebo nákladů. (Knápková, 2011, str. 68)

### 4.2.3 Poměrové ukazatele

Základním nástrojem finanční analýzy jsou poměrové ukazatele umožňující získat rychlou představu o finanční situaci organizace. Jejich podstatou je, že dávají do poměru jednotlivé položky rozvahy, výkazu zisku a ztráty nebo cash flow. Jedná se o ukazatele rentability, likvidity, zadluženosti, ukazatele kapitálového trhu, apod. (Knápková, 2011, str. 84)

- ukazatele rentability,
- ukazatele likvidity,

- ukazatele zadluženosti,
- ukazatele aktivity,
- ukazatele krytí majetku vlastními zdroji,
- ukazatele kapitálového trhu.

### 4.3 Dílčí ukazatele finanční analýzy municipálních jednotek

Příspěvkové organizace (municipální jednotky) mají finanční hospodaření odlišné od podnikové sféry, proto je nutné vybrat z jednotlivých oblastí finanční analýzy vhodné ukazatele přímo pro příspěvkovou organizaci. Důvodem je, že některé ukazatele jsou sice významné pro podnik, ale pro příspěvkovou organizaci mají nic neříkající charakter. (Otrusínová a Kubičková, 2011, str. 112)

Obrázek 5 Ukazatelé finanční analýzy municipální jednotky



Zdroj: Otrusínová a Kubičková (2011)

### 4.3.1 Ukazatel autarkie

Jedná se o ukazatel, který je typický pro municipální sféru. Vyjadřuje míru, ve které je municipální firma soběstačná z pohledu krytí nákladů z hlavní činnosti z dosažených výnosů. Uplatňuje se pro hlavní činnost organizace a je vyjádřen v procentech.

$$\text{Autarkie} = \frac{\text{Výnosy z hlavní činnosti}}{\text{Náklady z hlavní činnosti}} \times 100 \quad (3)$$

Doporučená hodnota tohoto ukazatele by měla být vyšší než 100 %, právě tehdy jsou výnosy vyšší než náklady a organizace je soběstačná.

### 4.3.2 Ukazatel rentability

Ukazatel rentability neboli výnosnosti poměřuje zisk jako požadovaný výstup s jinými vstupními veličinami. Tento ukazatel je formou vyjádření zisku a z tohoto důvodu se uplatňuje u doplňkové činnosti organizace. (Otrusinová a Kubíčková, 2011, str. 113)

$$\text{Rentabilita} = \frac{\text{Výstup (užitný efekt)}}{\text{Vstup (vložené prostředky)}} \quad (4)$$

*„Cílem hlavní činnosti, která je financována z rozpočtu (ÚSC) nebo z příspěvku poskytovaného z rozpočtu zřizovatele (PO), je vyrovnanost nákladů a výnosů. Cílem doplňkové činnosti je tedy zisk a jeho maximalizace. Pro hodnocení obou oblastí je proto vhodné používat odlišné ukazatele – autarkie v podmínkách hlavní činnosti, rentability v podmínkách doplňkové činnosti.“* (Otrusinová a Kubíčková, 2011, str. 113)

### 4.3.3 Ukazatel nákladové rentability

Poměřuje se tzv. užitný efekt s náklady (vstupy), které byly na jeho vznik vynaloženy. Užitným efektem se rozumí například zisk, úspora, popřípadě jiné vyjádření hospodářského výsledku. Výsledek ukazatele je v procentech a jeho vyšší hodnota vyjadřuje účinnější využití vynaložených prostředků.

$$\text{Rentabilita nákladů} = \frac{\text{Hospodářský výsledek}}{\text{Náklady na činnost}} \times 100 \quad (5)$$

#### 4.3.4 Ukazatel míry pokrytí ztráty z hlavní činnosti

Ukazatel míry pokrytí ztráty z hlavní činnosti ziskem z doplňkové činnosti vyjadřuje, jak velkou část ztráty z hlavní činnosti pokryl zisk z doplňkové činnosti organizace, jinak řečeno v jakém rozsahu doplňková činnost naplňuje svoji funkci. Ukazatel se využívá pouze v organizacích veřejného sektoru, které provozují doplňkovou činnost a jejich výsledkem hospodaření z hlavní činnosti je ztráta. Otrusinová (2011) dodává, že v případě kladného hospodářského výsledku nebo zisku rovného nule by aplikace tohoto ukazatele neměla smysl. Výsledek je vyjádřen v procentech.

$$\text{Míra pokrytí ztráty z HČ ziskem z DČ} = \frac{\text{Hospodářský výsledek DČ}}{\text{Hospodářský výsledek HČ}} \times 100 \quad (6)$$

kde HČ je hlavní činnost

DČ je doplňková činnost

#### 4.3.5 Ukazatele aktivity

Ukazatele aktivity měří, jak je organizace schopná využívat vložené prostředky. Mezi ukazatele aktivity patří (Otrusinová a Kubíčková, 2011, str. 114):

##### *Obrat kapitálu*

Ukazatel vyjadřuje rychlost obratu celkového kapitálu, to znamená, jak velká část celkových aktiv se obrátí v ročních výnosech.

$$\text{Obrat kapitálu} = \frac{\text{Výnosy z HČ celkem}}{\text{Pasiva (vlastní kapitál a cizí zdroje)}} \quad (7)$$

##### *Míra vázanosti stálých aktiv ve výnosech*

Vyjadřuje část stálých aktiv, která se obrátí v ročních výnosech, jinak řečeno tento ukazatel určuje rychlost obratu stálých aktiv. Výsledek určuje počet let, za který se daná velikost

stálých aktiv obrátí ve velikosti výnosů daného roku. Nižší počet let vyjadřuje vyšší intenzitu využívání stálých aktiv při tvorbě výnosů.

$$\text{Míra vázanosti stálých aktiv ve výnosech} = \frac{\text{Stálá aktiva}}{\text{Výnosy z HČ celkem}} \quad (8)$$

#### *Doba obratu pohledávek*

Ukazatel doby obratu pohledávek vyjadřuje průměrnou dobu úhrady pohledávek. Čím kratší doba, tím dříve byly peníze z pohledávek organizaci k dispozici.

$$\text{Doba obratu pohledávek} = \frac{\text{Pohledávky}}{\text{Výnosy z HČ celkem}} \times 360 \quad (9)$$

#### *Poměr doby obratu krátkodobých pohledávek a závazků*

Tento ukazatel je poměrem obratu krátkodobých pohledávek a závazků. Z pohledu finančního hospodaření by měla být doba obratu pohledávek kratší než doba obratu závazků, a proto by tento ukazatel měl dosahovat nižšího hodnot než jedna. Jednoduše řečeno, nižší či klesající hodnota vyjadřuje lepší či zlepšující se situaci v organizaci.

$$\text{Poměr doby obratu krát. pohledávek a závazků} = \frac{\frac{\text{Pohledávky} \times 360}{\text{Výnosy}}}{\frac{\text{Závazky}}{\text{Provozní náklady}}} \quad (10)$$

#### *Rychlost obratu zásob*

Ukazatel se vypočítává v případě, že položka zásob v rozvaze vykazuje vyšších hodnot. Výsledek ukazatele určuje, kolikrát se stav zásob otočí v ročním objemu nákladů. Hodnota by měla být vyšší, popř. rostoucí. Tento ukazatel je vhodné doplnit analýzou vývoje nákladů a analýzou objemu zásob.

$$\text{Rychlost obratu zásob} = \frac{\text{Náklady z HČ celkem}}{\text{Zásoby}} \quad (11)$$

#### 4.3.6 Ukazatele financování

Mezi ukazatele financování ve finanční analýze příspěvkové organizace patří (Otrusínová, 2011, 115-116):

- *ukazatel finanční samostatnosti* (Vlastní kapitál/Celková pasiva),
- *ukazatel věřitelského rizika* (Cizí kapitál/Celková pasiva),
- *míra zadluženosti vlastního kapitálu* (Cizí kapitál/Vlastní kapitál),
- *míra oddlužování* – vyjadřuje podíl cizích zdrojů, které je možné uhradit z cash flow organizace za rok. Převrácená hodnota značí počet let, za které se splatí daný objem cizích zdrojů při daném objemu cash flow.

$$\text{Míra oddlužování} = \frac{\text{Cash flow}}{\text{Cizí kapitál}} \quad (12)$$

kde Cash flow = Hospodářský výsledek + odpisy + přírůstek rezerv

#### 4.3.7 Ukazatele likvidity

Likvidita vyjadřuje okamžitou schopnost organizace uhradit své závazky. Ukazatele likvidity v čitateli porovnávají to, čím je možno platit a ve jmenovateli to, co je nutno zaplatit. Za krátkodobé cizí zdroje se považují krátkodobé závazky, krátkodobé bankovní úvěry a finanční výpomoci organizace. (Knápková, 2013, str. 91)

*Ukazatel běžné likvidity (likvidita III. stupně)*

Ukazatel vyjadřuje, kolikrát oběžná aktiva pokryjí krátkodobé cizí zdroje organizace. Doporučená hodnota běžné likvidity je mezi 1,5-2,5.

$$\text{Běžná likvidita} = \frac{\text{Oběžná aktiva}}{\text{Krátkodobé cizí zdroje}} \quad (13)$$

*Ukazatel pohotové likvidity (likvidita II. stupně)*

Hodnota ukazatele pohotové likvidity by měla být v rozmezí hodnot 1-1,5.

$$\text{Pohotov\aa likvidita} = \frac{\text{Krátkodob\ee pohled\aavky} + \text{kr\aaátkodob\yy finan\aační majetek}}{\text{Krátkodob\ee ciz\ee zdroje}} \quad (14)$$

*Ukazatel hotovostn\ee likvidity (okam\aažit\aa likvidita, likvidita I. stupn\ee)*

Doporu\aaen\ee hodnoty tohoto ukazatele by m\eejly b\yyt v rozmez\ee 0,2-0,5. Vysok\ee hodnoty zna\aa\ee neefektivn\ee vyu\aažit\ee finan\aačních prost\eeedk\ee organizace.

$$\text{Hotovostn\ee likvidita} = \frac{\text{Krátkodob\yy finan\aační majetek}}{\text{Krátkodob\ee ciz\ee zdroje}} \quad (15)$$

#### 4.3.8 Ukazatele invest\aa\aa\eeho rozvoje/\aa\aa\eeho \aa\aa\eeho \aa\aa\eeho

Koeficient opot\eeben\ee dlouhodob\eeho majetku a m\eejra invest\aa\aa\eeho rozvoje popisuj\ee stav a hospoda\aaen\ee s dlouhodob\yy m\aa\aa\eekem a jejich zam\ee\aaen\eem je zejm\eena m\eejra opot\eeben\ee dlouhodob\eeho majetku a pod\eeil odpis\ee\aa na financov\aaen\ee invest\aa\aa\eeho aktivit. (Otrusinov\aa a Kubi\aa\aa\eekov\aa, 2011, str. 116)

$$\text{Koeficient opot\eeben\ee DM} = \frac{\text{Opr\aa\aa\eevky}}{\text{Dlouhodob\aa aktiva (v po\aa\aa\aa\eezovac\eech cen\aa\aa\eech)}} \quad (16)$$

$$\text{M\eejra invest\aa\aa\eeho rozvoje} = \frac{\text{Investice celkem (brutto)}}{\text{Odpisy (pop\aa\aa\ee opr\aa\aa\eevky)}} \quad (17)$$



## **II. PRAKTICKÁ ČÁST**

## 5 ZOOLOGICKÁ ZAHRADA OLOMOUC PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

### 5.1 Základní charakteristika organizace

Zoologická zahrada Olomouc je příspěvkovou organizací, zřízenou Statutárním městem Olomouc na základě zřizovací listiny (příloha P II), která byla vydaná zastupitelstvem města dne 27. 4. 1993. Tato listina byla naposledy změněna dne 22. 6. 2011.

**Název organizace:** Zoologická zahrada Olomouc

**Sídlo:** Darwinova 29, 779 00 Olomouc – Svatý Kopeček

**Právní forma:** Příspěvková organizace

**IČO:** 000 96 814

**Internet:** [www.zoo-olomouc.cz](http://www.zoo-olomouc.cz)

Obrázek 6 Nově vybudovaný vstup do zoologické zahrady



Zdroj: Zoo Olomouc, © 2007-2013

## 5.2 Právní úprava zoologických zahrad

Kromě právních norem upravujících činnost příspěvkové organizace zřízené ÚSC, které byly podrobně probrány v předcházející kapitole, se zoologické zahrady musí navíc řídit i právními předpisy, které se zaměřují přímo na ně samotné:

- zákon č. 162/2003 Sb., o podmínkách provozování zoologických zahrad,
- směrnice Rady č. 1999/22/ES o chovu volně žijících živočichů v zoologických zahradách,
- zákon č. 16/1997 Sb., o podmínkách dovozu a vývozu ohrožených druhů volně žijících živočichů a planě rostoucích rostlin,
- nařízení vlády č. 17/2004 Sb., o pravidlech poskytování dotací provozovatelům zoologických zahrad,
- zákon 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 166/1999 Sb., o veterinární péči,
- zákon č. 246/1992 Sb., o ochraně zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů a další.

Kromě těchto právních předpisů se Zoologická zahrada v Olomouci řídí také směrnicemi mezinárodních organizací, kterými jsou Evropská asociace zoologických zahrad a akvárií (dále jen „EAZA“), Euroasijská asociace zoologických zahrad a akvárií (dále jen „EARAZA“), Světová asociace zoologických zahrad a akvárií (dále jen „WAZA“), Mezinárodní asociace vzdělávacích pracovníků zoologických zahrad (dále jen „IZE“) a Unie českých a slovenských zoo (dále jen „USCZOO“).

### 5.3 Hlavní a doplňková činnost Zoo

Příspěvková organizace byla zřízena pro chov a prezentaci zejména vzácných a ohrožených živočichů podle platných tuzemských a mezinárodních zákonů za spolupráce s národními a mezinárodními institucemi. Za tyto instituce se považuje EAZA, EARAZA, WAZA, IZE a USCZOO. Detailnější vymezení hlavní činnosti zoologické zahrady je obsaženo ve zřizovací listině.

**Doplňková činnost** zoo se zaměřuje na:

- velkoobchod a maloobchod,
- reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení,
- provozování kulturních, kulturně vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
- silniční a motorovou dopravu.

Doplňkovou činnost zahrady je třeba sledovat odděleně a nesmí nikterak narušovat hlavní činnost zoologické zahrady.

Obrázek 7 Logo olomoucké zahrady

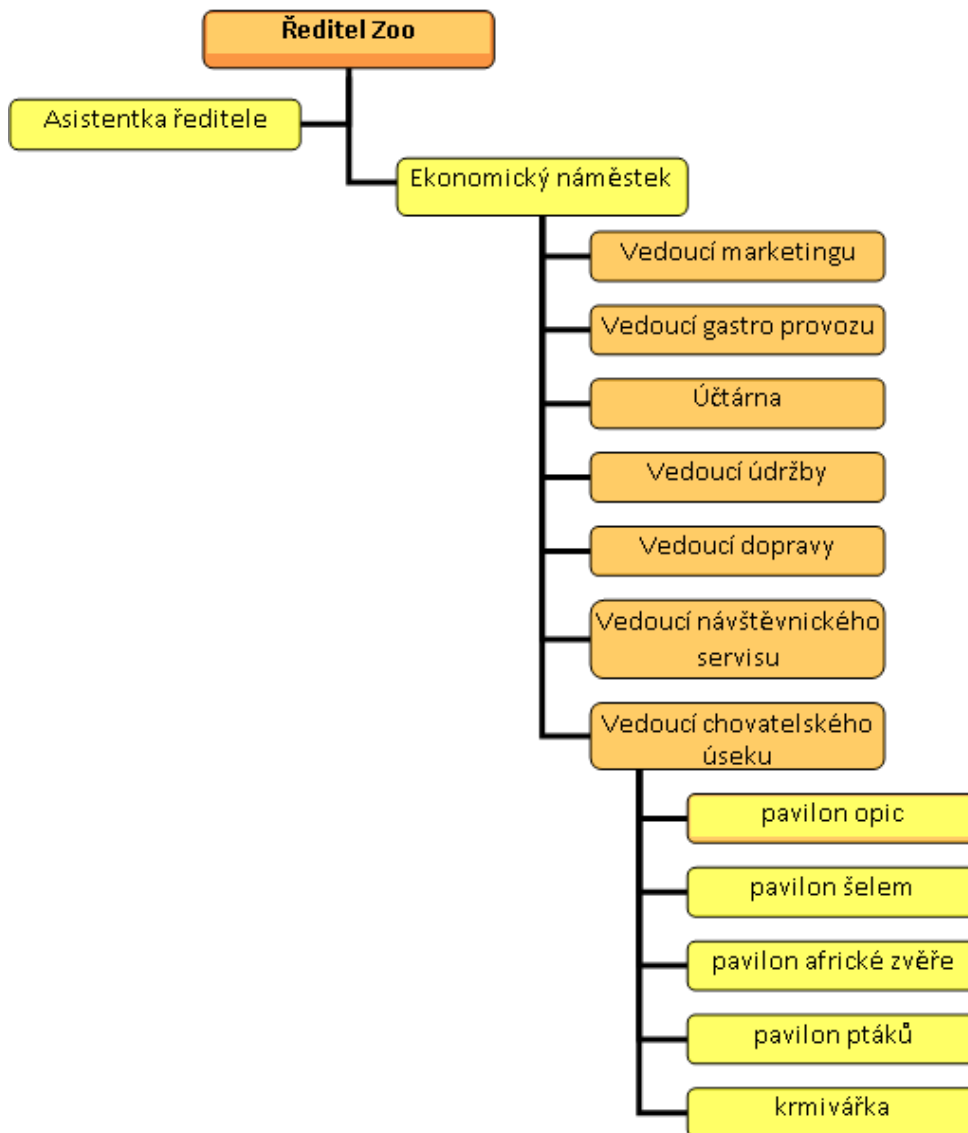


### 5.4 Organizační struktura Zoo

Statutárním orgánem, tedy osobou jednající a vystupující za organizaci, je ředitel zoologické zahrady, který je do funkce jmenován a odvoláván Radou města Olomouce. Ředitel je zaměstnancem organizace a tudíž má práva a povinnosti plynoucí ze Zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce. Je také zodpovědný za celkové hospodaření příspěvkové organizace a zodpovídá se za něj Radě města Olomouce.

Řediteli je podřízen ekonomický náměstek, který ředitele zastupuje v jeho nepřítomnosti. Činnost organizace zabezpečuje úsek marketingu, gastro provozu, účtárny, údržby, dopravy, návštěvnického servisu a chovatelský úsek. V čele každého úseku je vedoucí, který dohlíží na své podřízené.

Obrázek 8 Organizační struktura Zoo

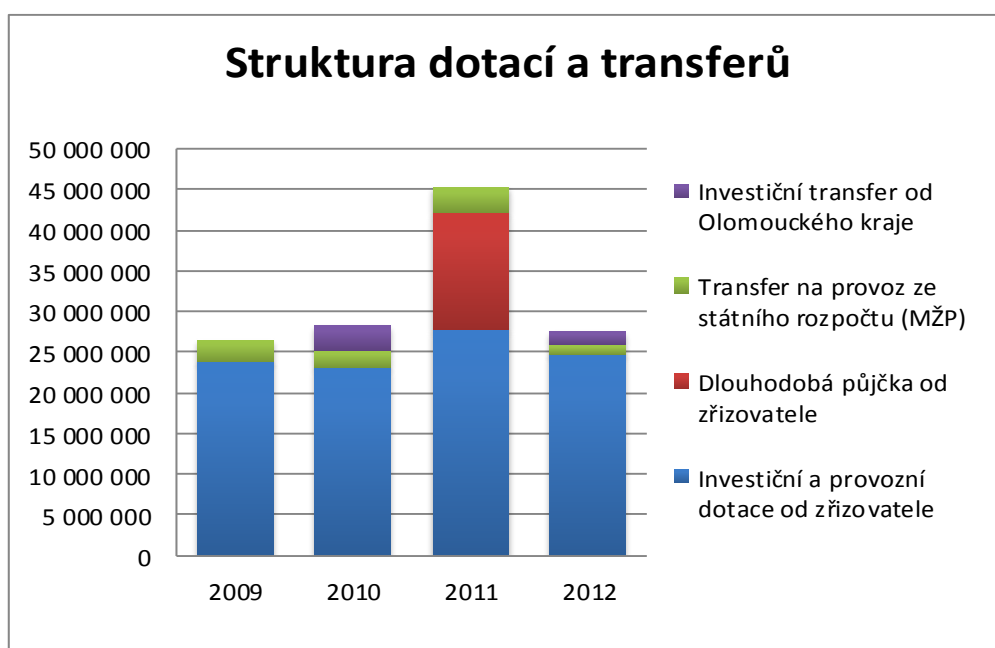


Zdroj: vlastní zpracování

## 5.5 Transfery a dotace zoo v letech 2009-2012

Z následujícího grafu je zřejmé, že příspěvková organizace zoo hospodaří hlavně s finančními prostředky získanými od svého zřizovatele. Graf jasně znázorňuje vysokou závislost zahrady na těchto prostředcích oproti ostatním položkám grafu.

Graf 1 Struktura dotací a jejich vývoj v letech 2009-2012



Zdroj: vlastní zpracování

V prvním analyzovaném roce zoo přijala provozní dotaci od zřizovatele ve výši 23 320 000 Kč a zároveň také investiční dotaci ve výši 383 180 Kč, která byla určená na studii inženýrských sítí. Poslední přijatou dotací v roce 2009 byla dotace na provoz ze státního rozpočtu, konkrétně od Ministerstva životního prostředí (dále jen „MŽP“).

Rok 2010 si vyžádal provozní dotaci ve výši 23 165 000 Kč, dotaci na provoz ze státního rozpočtu od MŽP 2 155 074 Kč a investiční dotaci od Olomouckého kraje na objekt levhartů mandžuských (příloha P III, obr. 9 a 10) v částce 3 000 000 Kč.

Následující rok 2011 přijal rovněž dotaci na provoz od Statutárního města Olomouce ve stejné výši, jako v roce 2010. I v tomto roce zoo obdržela dotaci na provoz ze státního rozpočtu v celkové částce 3 066 285 Kč. Dále zoo přijala stejně jako v minulém roce

investiční dotaci od zřizovatele na pavilon levhartů mandžuských a na stavbu „Centra pro výzkum lemurů kata a vstupu do zoo“ (příloha P III, obr. 11 a 12) ve výši 3 000 000 Kč.

V tomto roce si zahrada také vzala půjčku od Statutárního města Olomouce na financování této stavby v celkové částce 14 554 694 Kč. „Centrum pro výzkum lemurů kata a vstup do zoo“ bylo dotováno také z evropských fondů a ze státního rozpočtu. Daňové doklady jsou realizátorům staveb uhrazeny okamžitě, ale dotaci zahrada obdrží až po schválení provedených prací správcem dotace, tzn. cca se zpožděním 5 měsíců.

Posledním analyzovaným rokem je rok 2012, ve kterém organizace obdržela dotaci od zřizovatele 23 155 000 Kč, dotaci na provoz ze státního rozpočtu 1 325 232 Kč, nově dotaci od Úřadu práce na nového zaměstnance 42.000 Kč, dotaci od Ministerstva financí ČR ve výši 65 000 Kč a transfer ze zahraničí 130 725 Kč. Na výstavbu „Safari Euroasia“ (příloha P III, obr. 13 a 14) zoologická zahrada dostala investiční dotaci od zřizovatele a Krajského úřadu Olomouckého kraje celkem 3 000 000 Kč.

## 6 SPECIFIKA ÚČETNICTVÍ ZOOLOGICKÉ ZAHRADY

<i>Druh účetnictví</i>	<b>Účetnictví ve zjednodušeném rozsahu</b> podle § 9 zákona o účetnictví, podle účtového rozvrhu vytvořeného na základě směrné účtové osnovy uvedené ve vyhlášce č. 410/2009 Sb.
<i>Způsob účtování</i>	Podle zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů, podle prováděcí vyhlášky k zákonu o účetnictví č. 410/2009 Sb. a dále podle Českých účetních standardů řady 7xx v platném znění zveřejněných ve Finančním zpravodaji.
<i>Majetek</i>	Pro zabezpečení svého hlavního účelu a doplňkové činnosti organizace disponuje zařízením DM v celkové hodnotě cca 108 000 000 Kč. Celková aktiva (bilanční suma) činí cca 127 000 000 Kč.
<i>Oddělení činností</i>	Hlavní účel a doplňková činnost jsou odděleny důsledným střediskovým sledováním nákladů a výnosů.
<i>Daně</i>	Organizace je plátcem daně z příjmů fyzických osob, daně z příjmů právnických osob, daně z přidané hodnoty, silniční daně, daně z nabytí nemovitých věcí a darovací daně.
<i>Investice</i>	Pro financování svých investičních potřeb organizace využívá kromě investičního fondu, dotací od zřizovatele, dotací od státních orgánů a evropských fondů také leasing.
<i>Způsob rozdělení HV</i>	Hospodářský výsledek je rozdělen podle zákona č. 250/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů a toto rozdělení je odsouhlasenou zřizovatelem. Prostředky získané snížením základu daně podle § 20 odstavce 7 zákona č. 586/92 Sb. ve znění pozdějších předpisů budou použity na nákup krmiva pro zvířata (účet 501-330).



Účetnictví zoologické zahrady je vedeno v programu EMA firmy GORDIC Jihlava. Účetní zápisy se provádějí v souladu s ČÚS č. 701 k okamžiku uskutečnění účetního případu.

Účetními knihami, které zoologická zahrada používá, jsou účetní deník, hlavní kniha, kniha podrozvahových účtů a knihy analytických účtů. Dále organizace využívá účetní knihy, které nejsou definovány zákonem, jako například pokladní knihu, knihu zásob, knihu majetku, knihu dodavatelů a odběratelů a také předvahu. Obratová předvaha organizaci slouží k ověření vazeb, které plynou z podvojnosti účetních zápisů.

## 6.1 Příklady účetních případů

Jednotlivé názvy použitých účtů v následujících účetních případech jsou uvedeny ve směrné účtové osnově Zoologické zahrady Olomouc v příloze P IV.

Doklad	Popis účetní operace	Účet MD	Účet D
FAP	Zboží zakoupené pro gastro (občerstvení)	132-006	
	DPH 15 %	343-035	
	Cena celkem		321-021
FAP	Nákup granulí	112-012	
	DPH 15 %	343-036	
	Cena celkem		321-021
FAP	Nákup cvrčků a červů	501-330	
	DPH 15 %	343-036	
	Cena celkem		321-021
FAP	Nákup hovězího masa pro zvířata	518-300	
	DPH 15 %	343-036	
	Cena celkem		321-021
FAP	Veterinární vyšetření agutiho zlatého	518-310	321-021
FAP	Nákup čisticích prostředků	112-012	
	DPH 21 %	343-036	
	Cena celkem		321-021
FAP	Překlad výroční zprávy	518-300	
	DPH 21 %	343-036	
	Cena celkem		321-012
VÚD	Příspěvek na stravování z FKSP	412-221	321-021

VÚD	Zúčtování fondu FRIM při zúčtování faktury – investice (zúčtovává se u platby)	416-331	401-901
FAP	Nákup ovoce a zeleniny pro zvířata DPH 15 % Cena celkem	501-330 343-036	321-021
FAP	Nákup ovoce a zeleniny do občerstvení DPH 15 % Cena celkem	504-370 343-035	321-021
FAP	Nákup léků, jehel a injekčních stříkaček DPH 21 % Cena celkem	501-370 343-036	321-021
FAP	Oprava kopírky v účtárně DPH 21 % Cena celkem	511-300 343-036	321-021
FAP	Předplatné časopisu Mzdová účetní DPH 15 % Cena celkem	501-430 343-036	314-035
FAP	Celovozová reklama na autobus Solaris DPH 21 % Cena celkem	518-400 343-036	321-021
FAP	Obědy pro zaměstnance DPH 15 % Cena celkem	549-350 343-036	321-021
FAP	Použití FKSP na úhradu rekreačního pobytu	412-023	321-021

Zdroj: vlastní zpracování

## 7 FINANČNÍ ANALÝZA ÚČETNÍCH VÝKAZŮ ZOO

### 7.1 Stručná analýza odvětví

Zoologická zahrada Olomouc příspěvková organizace je zařazena podle klasifikace CZ-NACE do sekce R – Kulturní, zábavní a rekreační činnosti, dále pak do oddílu 91 Činnosti knihoven, archivů, muzeí a jiných kulturních zařízení. Konkrétně se jedná o skupinu 91.04.1 Činnosti botanických a zoologických zahrad. Ministerstvo průmyslu a obchodu poskytuje data potřebná pro srovnání údajů příspěvkové organizace s celkovým odvětvím v souboru pod názvem Finanční analýza.

### 7.2 Analýza majetkové struktury

Z pohledu celkového majetku příspěvkové organizace Zoo Olomouc lze sledovat rostoucí hodnotu bilanční sumy aktiv, která se od roku 2009 zvýšila o 130 % (příloha P V a P VI). Dlouhodobý hmotný majetek (dále jen „DHM“) se zásobami se nejvýrazněji podílí na aktivech organizace. Na první pohled je zřejmé, že položkou s nejvyššími hodnotami jsou právě stavby, které tvoří velmi významnou část majetkové struktury organizace.

V analyzovaném období 2009-2012 lze zpozorovat, že nejvyšší aktiva byla v roce 2011. Toto prudké zvýšení aktiv bylo způsobeno právě probíhající výstavbou nového vstupu do zoologické zahrady a zároveň centra pro chov lemurů kata. Stavba byla dokončena až v roce 2012, proto je v roce 2011 ještě vykázána v nedokončeném dlouhodobém hmotném majetku.

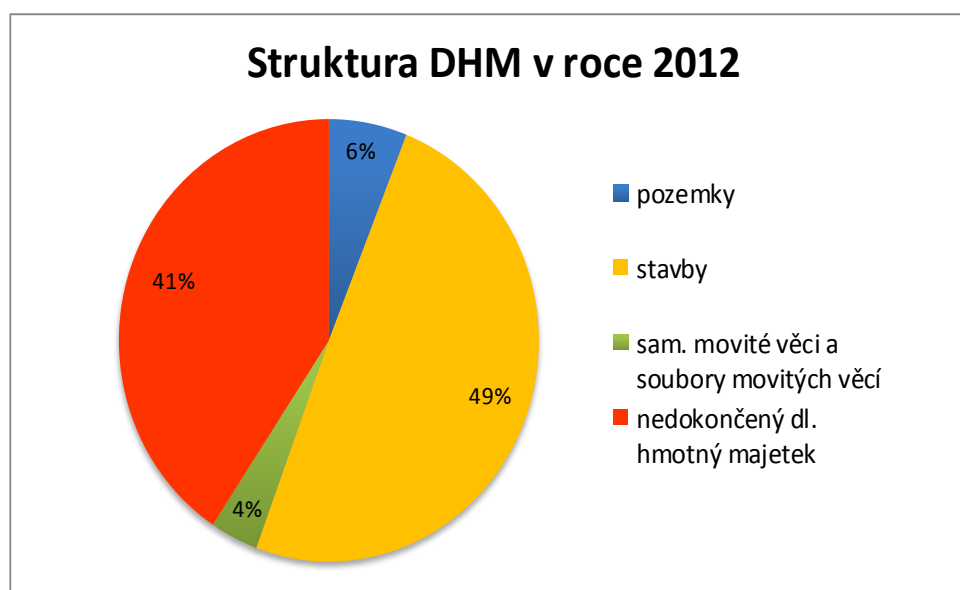
Dále pak se v roce 2012 započalo s výstavbou chovného centra levhartů mandžuských. Centrum bylo dokončeno v roce 2013, ale hodnota je vykázána v nedokončeném DHM z roku 2012. Je zřejmé, že zoologická zahrada nelení a neustále buduje nové moderní stavby a výběhy pro přilákání více návštěvníků. Další důležitou položkou jsou zásoby, kde jsou zaevidována všechna zvířata zoo. Podíl zásob na aktivech od roku 2010 klesá. Na druhou stranu podíl dlouhodobého majetku na aktivech v letech od roku 2010 roste.

Tabulka 1 Majetková struktura zoo v letech 2009-2012 v Kč

	2009	2010	2011	2012
<b>AKTIVA</b>	<b>97 823 542</b>	<b>101 798 855</b>	<b>132 361 342</b>	<b>127 185 516</b>
<b>Dlouhodobý majetek</b>	<b>79 556 018</b>	<b>77 798 035</b>	<b>102 374 722</b>	<b>107 589 246</b>
DNM	19 020	0	0	40 850
DHM	79 536 998	77 798 035	102 374 722	107 548 395
<b>Oběžná aktiva</b>	<b>17 764 835</b>	<b>22 473 567</b>	<b>26 004 364</b>	<b>18 740 326</b>
Zásoby	11 111 433	11 285 147	11 244 434	11 003 638
Krátkodobé pohledávky	897 646	3 765 955	3 408 073	812 539
KFM	5 755 756	7 422 466	11 351 857	6 894 150
<b>Časové rozlišení aktiv</b>	<b>502 689</b>	<b>1 527 253</b>	<b>3 982 256</b>	<b>885 944</b>

Zdroj: vlastní zpracování

Graf 2 Struktura dlouhodobého hmotného majetku v roce 2012



Zdroj: vlastní zpracování

### 7.3 Analýza finanční struktury

U vývoje finanční struktury (příloha P V a P VI) je nejpodstatnější skutečnost, že vlastní kapitál od roku 2009 roste, což při konstantní výši základního kapitálu (tzn. jmění účetní jednotky) od roku 2009 znamená, že organizace je trvale zisková. Nutno poznamenat, že hlavní činnost Zoo je každoročně ztrátová a zisky Zoo pochází z vedlejší činnosti

organizace. Podíl vlastního kapitálu a cizích zdrojů Zoo je nevyvážený. Vlastní kapitál zoologické zahrady tvoří bez mála celou část kapitálu, konkrétně 87 % (viz graf 3).

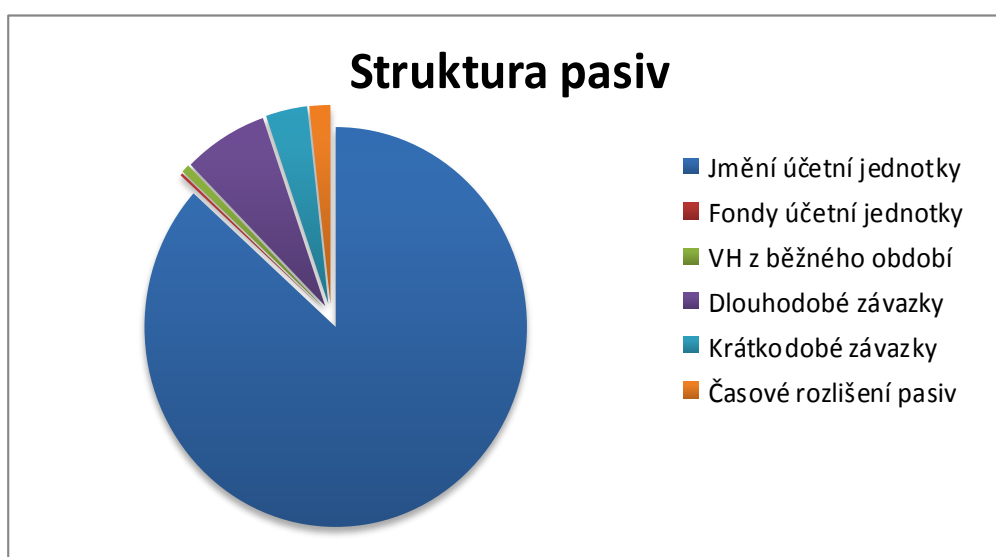
Z hlediska struktury cizích zdrojů tvoří nejvýznamnější část krátkodobé závazky. Podíl dlouhodobých závazků se v roce 2011 významně zvýšil, což bylo zapříčiněné přijatou návratnou finanční výpomocí. V roce 2011 Zoo přijala 10 507 278 Kč jako finanční návratnou výpomoc, kterou se organizace zavázala vrátit ve stejné částce a ve stanovené lhůtě do 1 roku (bezúročně). V roce 2012 zahrada obdržela dlouhodobou zálohu na transfery (dotace) ve výši 6 507 278 Kč.

Tabulka 2 Finanční struktura Zoo v letech 2009-2012 v Kč

	2009	2010	2011	2012
<b>PASIVA</b>	<b>97 823 542</b>	<b>101 798 855</b>	<b>132 361 342</b>	<b>127 185 516</b>
<b>Vlastní kapitál</b>	<b>90 978 711</b>	<b>90 981 096</b>	<b>107 345 209</b>	<b>111 337 070</b>
Jmění účetní jednotky	87 923 980	86 572 070	100 645 818	110 212 030
Fondy účetní jednotky	3 054 731	4 816 800	6 271 369	264 513
VH z běžného období	0	- 407 775	428 022	860 527
<b>Cizí zdroje</b>	<b>6 385 984</b>	<b>10 444 768</b>	<b>23 942 395</b>	<b>13 585 416</b>
Dlouhodobé závazky	2 804 440	2 400 440	12 503 718	9 099 718
Krátkodobé závazky	4 040 391	8 417 319	12 512 415	4 485 698
<b>Časové rozlišení pasiv</b>	<b>458 847</b>	<b>372 991</b>	<b>1 073 738</b>	<b>2 263 030</b>

Zdroj: vlastní zpracování

Graf 3 Struktura pasiv organizace v roce 2012

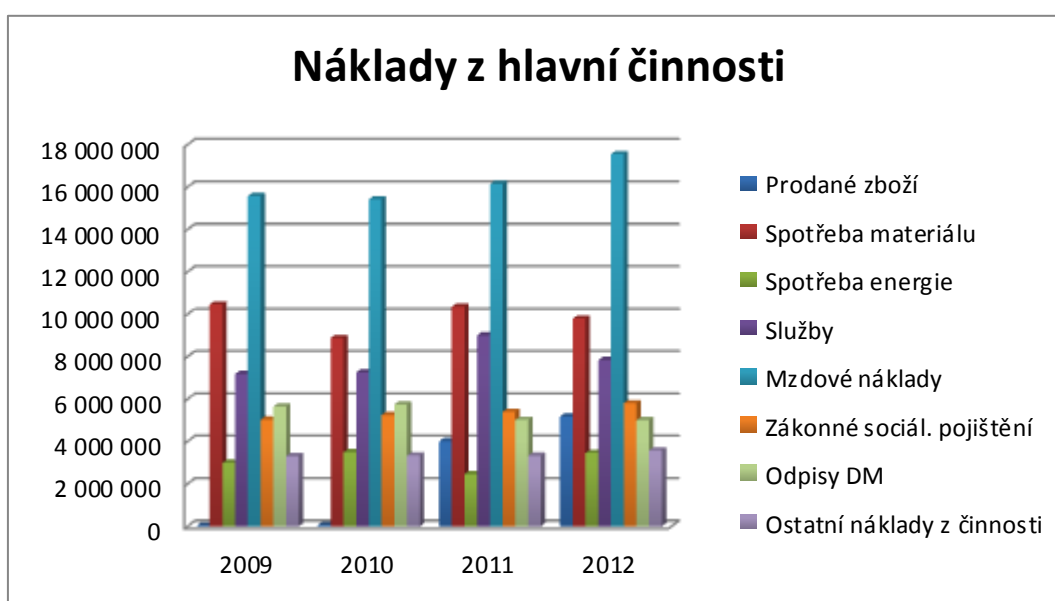


Zdroj: vlastní zpracování

## 7.4 Analýza nákladů

Z pohledu nákladů z hlavní činnosti Zoo můžeme určit nejvyšší zastoupení výkonové spotřeby na celkových nákladech. Podíl výkonové spotřeby na nákladech je v analyzovaném období na úrovni cca 38 %. Další důležitou nákladovou položkou jsou mzdové náklady. Od roku 2010 vykazují nárůst zapříčiněný zvýšeným počtem zaměstnanců Zoo. Podíl odpisů na celkových nákladech organizace činí 8-12 %.

Graf 4 Významné náklady z hlavní činnosti v letech 2009-2012



Zdroj: vlastní zpracování

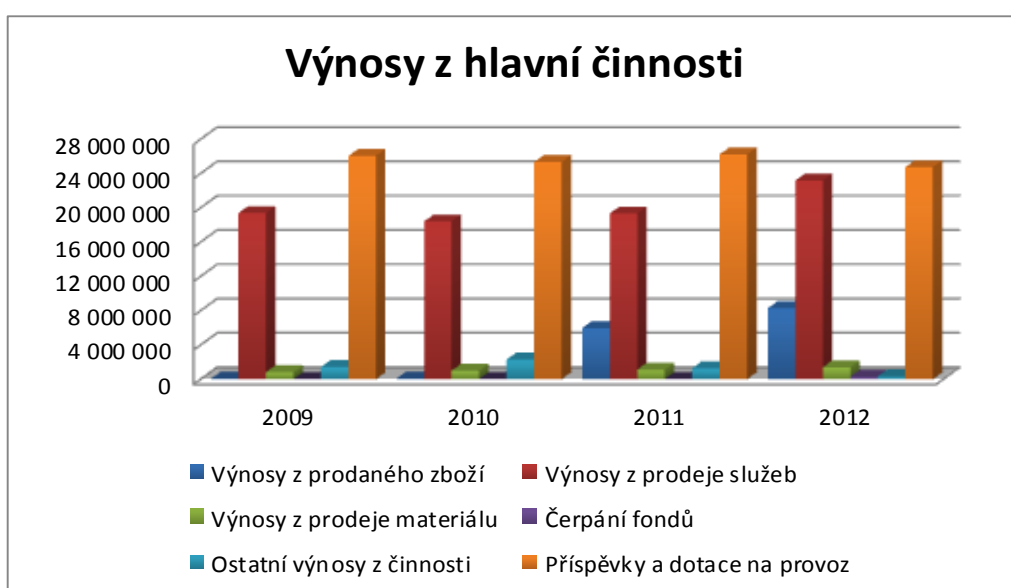
## 7.5 Analýza výnosů

Z pohledu dosažených výnosů z hlavní činnosti (viz příloha P IX a P X) je více než jasné, že příspěvková organizace se zabývá především poskytováním služeb a proto velkou část výnosů představují právě tržby z prodeje služeb, které představují 39 % z celkových výnosů Zoo. Tržby z prodeje zboží se od roku 2009 zvyšují, v roce 2011 se výnosy z prodaného zboží dokonce zvýšily na 5 962 406 Kč a i nadále rostou (viz graf 5). Na tento výnosový účet Zoo účtuje o prodaném krmivu návštěvníkům pro ovce, kozy a lamy. Dále zde účtuje o prodeji propagačního materiálu zoo a jsou zde zaúčtovány také tržby ze stánků s občerstvením, které má Zoo od roku 2011 pod svým vedením.

Tímto krokem se kvalita občerstvení v areálu Zoo Olomouc výrazně zvýšila a samotní návštěvníci tuto změnu velmi ocenili. Výnosy z prodeje materiálu představují malý 2% podíl na celkových výnosech Zoo. V tomto účtu je zahrnut například prodej neupotřebeného materiálu, prodej dřeva, zvěře nebo chlěvské mrvy. V roce 2011 a 2012 lze pozorovat nárůst na účtu výnosy z prodeje DHM kromě pozemků. Ostatní výnosy z činnosti od roku 2010 snížily o 86 %.

V případě příspěvkové organizace se výkony v období 2010-2012 zvýšily o 24 %, což bylo způsobeno především zvýšením vstupného do zoologické zahrady a intenzivním marketingovým aktivitám. Nárůst tržeb od roku 2011 konkrétněji zapříčinil vyšší počet propagačních billboardů, letáků v MHD a mimo jiné také vyšší frekvence vysílání v rádiu a pořádání různých marketingových akcí. Důležitost marketingových strategií vystihuje Kotler (2014), a zároveň doporučuje účtování „různých cen v různé době“. V tomto smyslu má zoo plné vstupné v sezóně (březen až září), a snížené vstupné v zimních měsících, kdy se snaží návštěvníky nalákat do Zoo i za chladného počasí. V roce 2012 návštěvníky do Zoo přilákala hlavně narozená lvičata, nový vchod do zoo a v neposlední řadě také nový výběh pro lemury kata. Nejdůležitější výnosovou položkou jsou dotace, bez kterých by Zoo nemohla fungovat. Zoologická zahrada hospodaří především s peněžními prostředky získanými od svého zřizovatele, tzn. Statutárního města Olomouc.

Graf 5 Významné výnosové položky z hlavní činnosti v letech 2009-2012



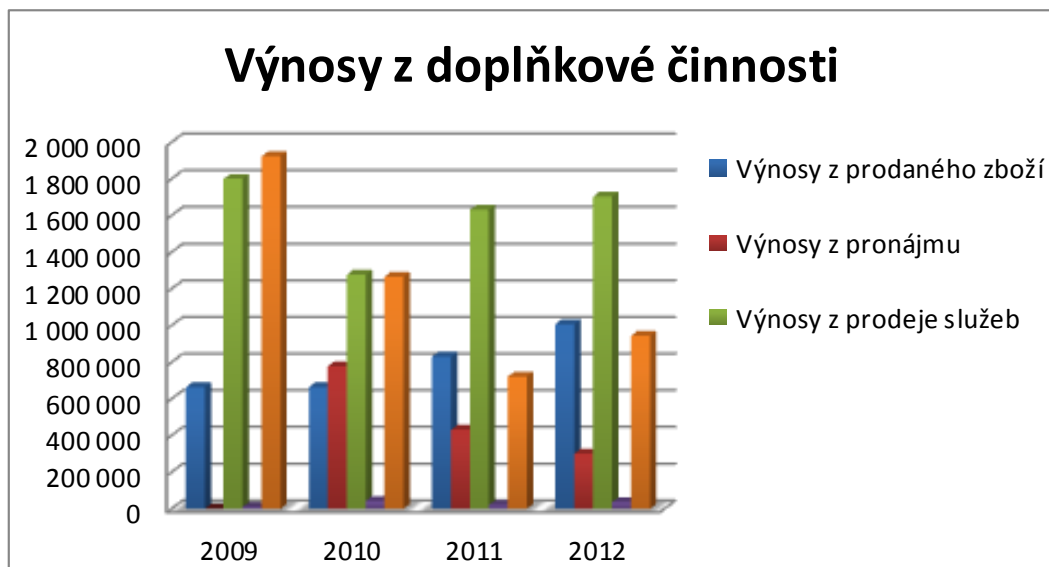
Zdroj: vlastní zpracování



Pokud jde o výnosy z vedlejší činnosti, opět nejvyšší položkou jsou zde výnosy z prodeje služeb. Jedná se o poskytnuté služby jako je reklamní činnost, marketing a silniční doprava. Z grafu 6 vyplývá, že tržby z prodaného zboží od roku 2009 rostou, takže vedlejší činnosti organizace se daří. Výkony se ovšem v období 2009-2011 snižovaly, avšak v roce 2012 opět vzrostly o 73 425 Kč oproti předchozímu roku. Výnosy z prodeje služeb tvoří zhruba 99 % výkonů organizace pro vedlejší činnost.

Je zřejmé, že díky vedlejší činnosti příspěvkové organizace zoo nevykazuje každoročně ztrátu, nýbrž zlepšený hospodářský výsledek.

Graf 6 Významné výnosy z doplňkové činnosti zoo v letech 2009-2012



Zdroj: vlastní zpracování

## 7.6 Analýza výsledků hospodaření

Jelikož příspěvkové organizace nejsou zřízené za účelem dosažení zisku, není překvapující skutečnost, že hospodářský výsledek z hlavní činnosti je každým rokem ztrátový. Příspěvková organizace ale zisku dosáhla prostřednictvím své doplňkové činnosti. Tabulka č. 3 znázorňuje vývoj výsledku hospodaření zoo v průběhu čtyř analyzovaných let. Hospodaření Zoologické zahrady v Olomouci v prvním analyzovaném roce skončilo s nulovým hospodářským výsledkem. Hodnota majetku, se kterým zoo hospodaří, se zvýšila o 722 613 Kč. Dlouhodobý majetek se zvýšil o 6 773 691 Kč, tj. o 9,3 % a hodnota oběžného majetku klesla o 6 051 079 Kč, tedy o 24,9 %.

V roce 2010 měla zahrada ztrátové hospodaření v částce 407 775 Kč, hodnota majetku se zvýšila o 3 975 313 Kč, tj. o 4,06 %.

Ovšem rok 2011 přinesl díky doplňkové činnosti organizaci kýžený zisk ve výši 428 022 Kč. Hodnota majetku vzrostla o 30 562 486 Kč, což je 30,02 %. Poslední analyzovaný rok přinesl dvojnásobný zisk s porovnávaným ziskem v roce 2011, a to 860 527 Kč, opět díky doplňkové činnosti zoo.

Tabulka 3 Vývoj výsledku hospodaření organizace v letech 2009-2012 v Kč

	2009	2010	2011	2012
Výsledek hospodaření z hlavní činnosti	- 2 462 050	- 2 539 034	- 1 463 483	- 1 143 680
Výsledek hospodaření z doplňkové činnosti	2 462 050	2 131 260	1 891 505	2 004 207
<b>Výsledek hospodaření celkem</b>	<b>0</b>	<b>- 407 774</b>	<b>428 022</b>	<b>860 527</b>

Zdroj: vlastní zpracování

## 8 ANALÝZA SPECIFICKÝCH UKAZATELŮ ORGANIZACE

### 8.1 Ukazatel autarkie

Jak je uvedeno v teoretické části, v případě, že ukazatel autarkie nabývá hodnot vyšších než je 100 %, značí to o soběstačné organizaci. Z následující tabulky je zřejmé, že ukazatel autarkie zoologické zahrady je opravdu nízký, tudíž organizace není schopná uhradit své náklady z hlavní činnosti ze svých dosažených výnosů.

Tabulka 4 Autarkie hlavní činnosti na bázi výnosů a nákladů v letech 2009-2012

	2009	2010	2011	2012
Výnosy z hlavní činnosti v Kč	4 439 509	4 028 793	3 732 634	3 994 364
Náklady z hlavní činnosti v Kč	50 651 728	49 867 904	56 017 385	59 498 667
<b>Autarkie</b>	<b>8,76 %</b>	<b>8,08 %</b>	<b>6,66 %</b>	<b>6,71 %</b>

Zdroj: vlastní zpracování

### 8.2 Rentabilita doplňkové činnosti

Ukazatel rentability doplňkové činnosti naznačuje, že vedlejší činnost zoologické zahrady je trvale zisková a v hospodaření se organizaci daří. Zisky dosažené z této činnosti jsou využity ke krytí nákladů z hlavní činnosti zoologické zahrady.

Tabulka 5 Rentabilita doplňkové činnosti v letech 2009-2012

	2009	2010	2011	2012
VH z DČ v Kč	2 462 050	2 131 260	1 891 505	2 004 207
Náklady z DČ v Kč	1 601 140	1 590 063	1 571 850	1 990 157
<b>Rentabilita</b>	<b>153,8 %</b>	<b>134 %</b>	<b>120,3 %</b>	<b>100,7 %</b>

Zdroj: vlastní zpracování

### 8.3 Ukazatel míry pokrytí ztráty z hlavní činnosti

V prvním analyzovaném roce nebylo nutné počítat hodnotu tohoto ukazatele, jelikož zisk z doplňkové činnosti zcela uhradil ztrátu z hlavní činnosti zoo. V roce 2010 zisk z doplňkové činnosti uhradil 84 % ztráty z hlavní činnosti. V roce 2011 a 2012 se už organizaci povedlo uhradit celou ztrátu z hlavní činnosti a ještě zoologické zahradě zbyl zisk. Je evidentní, že doplňkové činnosti se v posledních letech daří rok od roku lépe.

Tabulka 6 Míra pokrytí ztráty z hlavní činnosti ziskem z doplňkové činnosti

	2009	2010	2011	2012
HV z doplňkové činnosti	2 462 050	2 131 260	1 891 505	2 004 207
Ztráta z hlavní činnosti	2 462 050	2 539 034	1 463 483	1 143 680
<b>Míra pokrytí ztráty z HČ</b>	–	<b>84 %</b>	<b>129 %</b>	<b>175 %</b>

Zdroj: vlastní zpracování

### 8.4 Ukazatele aktivity

Obrat celkových aktiv organizace je výrazně nižší než požadovaná minimální hodnota 1, kdy z 1 Kč majetku by měla přijít alespoň 1 Kč tržeb, popř. výnosů. Zde je ale nutné poznamenat, že tato doporučená hodnota se týká především podniků, které mají vysokou hodnotu zásob, což je také případ zoologické zahrady. V roce 2010 je obrat celkových aktiv z tržeb nejnižší z analyzovaných let. Je to dáno nízkými tržbami za poskytnuté služby, avšak od roku 2011 obrat aktiv roste díky vyšším tržbám a přírůstkem aktiv Zoo. Z tabulky dále vyplývá, že průměrná doba úhrady pohledávek je kratší, než průměrná doba úhrady závazků, což je dobré znamení.

Tabulka 7 Ukazatele aktivity Zoo Olomouc v letech 2009-2012

	2009	2010	2011	2012
Obrat celkových aktiv z tržeb	0,20	0,18	0,19	0,25
Obrat celkových aktiv z výnosů	0,49	0,47	0,41	0,46
Doba obratu zásob z tržeb (dny)	206	220	160	126
Doba obratu pohledávek z tržeb (dny)	17	73	49	9
Doba obratu závazků z tržeb (dny)	75	164	178	51

Zdroj: vlastní zpracování

## 8.5 Ukazatel zadluženosti

Následující tabulka znázorňuje zadluženost, která se pohybuje v období 2010-2012 vyrovnaně (kromě roku 2011). Celková zadluženost odvětví se pohybuje na cca 51 %. Zde se opět potýkáme se značným rozdílem údajů Zoo s údaji odvětví. Je ovšem jasné, že Zoo díky vysokým dotacím a příspěvkům od zřizovatele prosperuje velmi dobře a nepotřebuje se proto příliš zadlužovat a tím pádem neriskuje. Míra zadluženosti je na rozdíl od odvětví velice nízká, což značí, že v případě potřeby úvěru banka organizaci vyhoví.

Tabulka 8 Ukazatel zadluženosti Zoo Olomouc

	2010	2011	2012
Celková zadluženost	10,3 %	18,1 %	10,7 %
Míra zadluženosti	0,11	0,22	0,12

Zdroj: vlastní zpracování

## 8.6 Ukazatele likvidity

Jak bylo zmíněno v teoretické části, doporučená hodnota běžné likvidity je v rozmezí 1,5-2,5. Ukazatel běžné likvidity zahrnuje všechna oběžná aktiva organizace. Zoologická hodnota má v analyzovaném období velmi vysoké hodnoty tohoto ukazatele, což značí velmi dobré krytí krátkodobých cizích zdrojů oběžnými aktivy. Je nutné zmínit, že tyto vysoké hodnoty jsou pro příspěvkové organizace zcela běžné, jelikož drží na svých běžných účtech velké množství peněz. Hodnoty pohotové likvidity zoo se už více přibližují doporučeným hodnotám 1-1,5. Hotovostní likvidita by se měla nabývat hodnot mezi 0,2-0,5. Zoologická zahrada ovšem hotovostní likviditu má výrazně vyšší, což znamená, že Zoologická zahrada má dostatek finančních prostředků k úhradě svých závazků a je tedy dostatečně platebně schopná.

Tabulka 9 Ukazatele likvidity Zoo Olomouc v letech 2009-2012

	2009	2010	2011	2012
Běžná likvidita	4,40	2,67	2,08	4,18
Pohotová likvidita	1,65	1,33	1,18	1,72
Hotovostní likvidita	1,42	0,88	0,91	1,54

Zdroj: vlastní zpracování

## 9 POSOUZENÍ VÝHODNOSTI ZVÝŠENÍ VSTUPNÉHO

Porovnávala jsem vstupné všech zoologických zahrad v České republice a zjistila jsem, že většina zahrad má během roku 2 verze vstupného. Jako podkladový materiál mi posloužila tabulka č. 10 z roku 2013, která je převzata z Unie českých a slovenských zahrad.

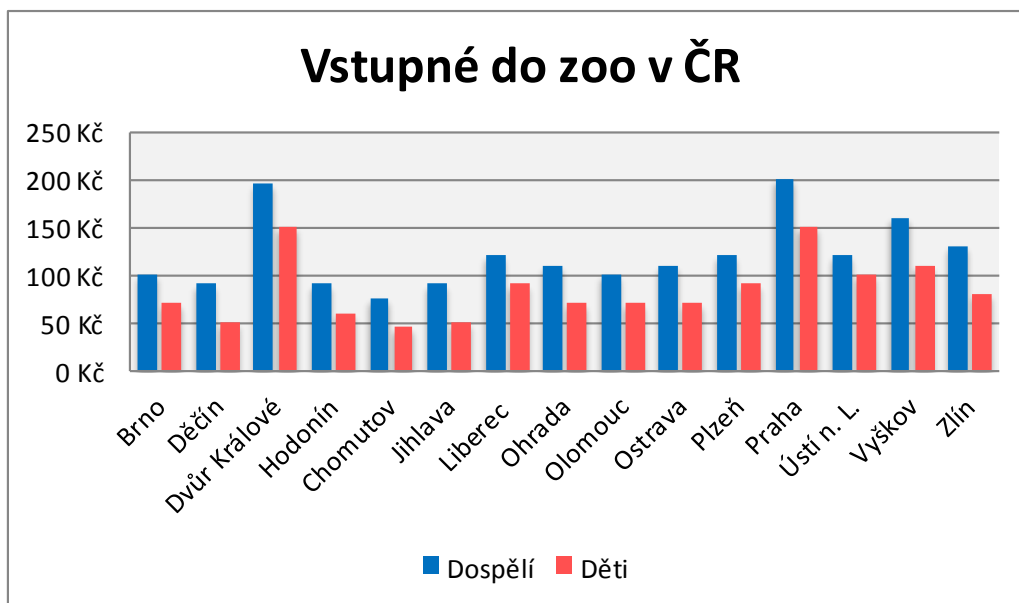
Tabulka 10 Návštěvnost a vstupné zoologických zahrad v ČR v roce 2013

ZOO	Návštěvníci a vstupné					
	Počet osob	z toho děti	Vstupné v Kč			
			dospělí		děti	
			letní	zimní	letní	zimní
<b>Brno</b>	261 595	123 595	100	–	70	–
<b>Děčín</b>	90 373	26 438	90	70	50	40
<b>Dvůr Králové</b>	408 358	160 692	195	115	150	80
<b>Hodonín</b>	134 300	44 460	90	70	60	50
<b>Chomutov</b>	209 755	95 343	75	65	45	40
<b>Jihlava</b>	274 985	117 563	90	80	50	40
<b>Liberec</b>	423 691	120 867	120	70	90	60
<b>Ohrada</b>	230 322	67 882	110	–	70	–
<b>Olomouc</b>	321 162	98 066	100	80	70	50
<b>Ostrava</b>	430 886	163 191	110	80	70	50
<b>Plzeň</b>	401 473	190 841	120	90	90	60
<b>Praha</b>	1 115 091	309 694	200	200	150	150
<b>Ústí n. L.</b>	123 343	62 832	120	100	100	50
<b>Vyškov</b>	168 255	70 855	160	60	110	40
<b>Zlín</b>	473 580	165 744	130	80	80	40
<b>Celkem</b>	<b>5 067 169</b>	<b>1 818 063</b>	–	–	–	–

Zdroj: Unie českých a slovenských zoologických zahrad

V mimosezónním období je vstupné do zahrad nejlevnější, protože se zoo snaží přilákat návštěvníky i v zimě. Pro porovnání jsem použila sezónní vstupné všech českých zoo roku 2013 (viz graf č. 7), které běží od dubna do září. Jedná se o vstupné v období nejvyšší návštěvnosti.

Graf 7 Vstupné do zoo v ČR v roce 2013



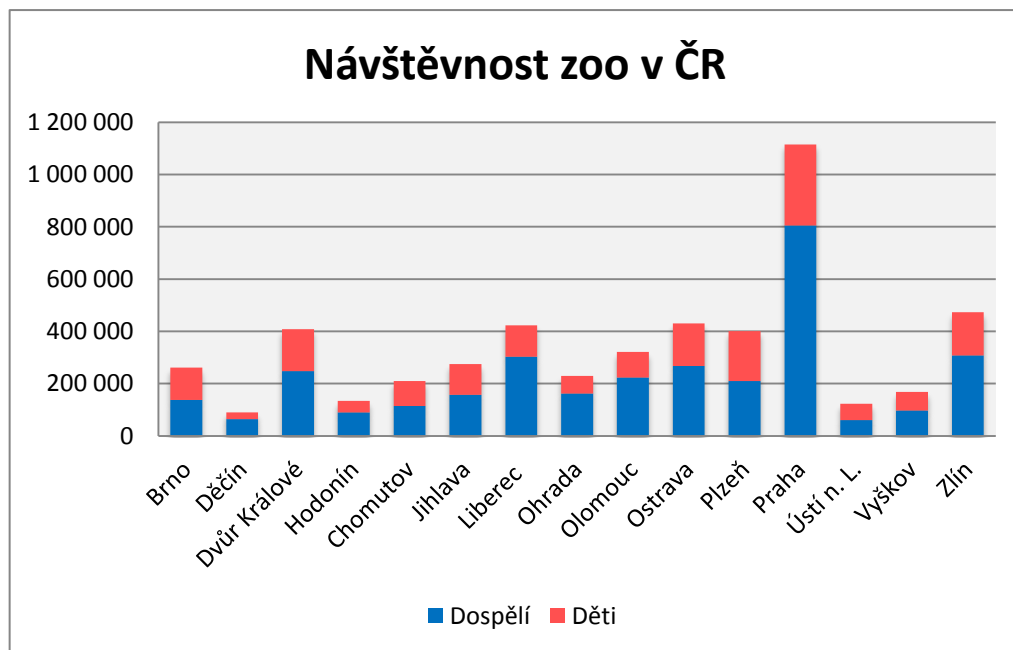
Zdroj: Unie českých a slovenských zoologických zahrad

Nejdražší vstupné 200 Kč za dospělou osobu ze všech zmiňovaných zahrad má po právu Zoologická zahrada v Praze. Druhé místo nejvyššího vstupného má Zoologická zahrada ve Dvoře králové. Zoo v Olomouci se usadila na nižší příčce, vstupné činí 110 Kč za osobu. Vstupné v Brně je 100 Kč za osobu, přičemž je navíc vybírán poplatek za videokameru a fotoaparát. Na druhou stranu nejnižší vstupné do zoologické zahrady v České republice je v Chomutově 75 Kč.

Je velmi důležité vzít v úvahu velikost dané zahrady, množství zvířat, celkový vzhled výběhů a pavilonů, kvalitu občerstvení a sociální zázemí v zoo. Od těchto požadavků se odráží cena vstupného, kterou je návštěvník ještě ochoten zaplatit. V případě nutnosti bych navrhla organizaci zvýšení vstupného v období sezóny maximálně o 10 Kč. Zoo Olomouc nabízí hodnotné expozice zvířat, které odpovídají moderním požadavkům pro chov vzácných a ohrožených druhů zvířat.

Na druhou stranu ale není vhodné převýšit cenu vstupného Zoo Lešná. Olomoucká zahrada je poměrně menší než zahrada ve Zlíně a také nabízí méně druhů zvířat. V současné době má Zoologická zahrada v Olomouci vysokou návštěvnost oproti předcházejícím rokům hlavně díky novým pavilonům, kterých každým rokem přibývá. Návštěvnost všech zoo nacházejících se na území České republiky v roce 2013 zobrazuje následující graf.

Graf 8 Návštěvnost zoologických zahrad v ČR v roce 2013



Zdroj: Unie českých a slovenských zoologických zahrad

Zoo se v roce 2012 stala 1. nejnavštěvovanějším místem v Olomouckém kraji s návštěvností 365 867 návštěvníků a předčila tak několikanásobně návštěvnost oblíbeného olomouckého aquaparku a dokonce i hradu Bouzov, který měl v roce 2012 návštěvnost 54 034 osob. Nicméně pozici nejnavštěvovanějšího turistického cíle Olomouckého kraje si Zoo v Olomouci drží již několik let také především pořádání marketingových aktivit v průběhu celého roku.



## 10 NÁVRHY A DOPORUČENÍ

Při zhodnocení hospodářské situace zoo musíme brát v úvahu, že Zoologická zahrada je příspěvková organizace, která není zřízena za účelem dosažení zisku, proto hospodaří s peněžními prostředky získanými hlavně od zřizovatele a ze státního rozpočtu. Není neobvyklé, že výsledek hospodaření z hlavní činnosti vykazuje ztrátu. Z tohoto důvodu má zoo vedlejší činnost, kterou hospodářský výsledek značně přilepšuje.

Po vyhodnocení ukazatelů finanční analýzy je zřejmé, že příspěvková organizace je zcela závislá na příspěvcích určených na provoz zoologické zahrady od Statutárního města Olomouce, dále na provozních transferech ze státního rozpočtu a také na investičních dotacích a transferech určených na výstavby nových výběhů, pavilonů a ostatních staveb v areálu zahrady. Zároveň je také z těchto příspěvků hrazena většina výdajů. Proto by zoo měla i nadále usilovat o získání finančních prostředků z fondů Evropské Unie na investice, které by organizaci pomohly více se rozvíjet.

Pro zlepšení hospodaření zoo bych se rovněž zaměřila na vedlejší činnost. Je zisková a vcelku se jí daří, což také dokazuje analýza rentability. Navrhla bych zoo nové možnosti jak tuto činnost rozšířit.

Prvním návrhem je rozšíření vedlejší činnosti na poskytování cateringu. Od roku 2011 přešla gastronomie pod správu zahrady, která důležitost občerstvení v areálu zoo vzala vážně a postavila nové stánky krásného afrického vzhledu (viz příloha P III obr. 15 a 16). Výstavba zahrnuje také novou restauraci Pod Věží, ve které se hojně využívá kuchyně mimo jiné na přípravu rautů připravovaných pro slavnostní otevření nových pavilonů či kolaudací budov v zoologické zahradě. Zaměstnanci gastronomie mají proto bohaté zkušenosti s pořádáním těchto akcí a s přípravou k tomu určených jídel.

Ve vánočním období by zoo mohla poskytovat balíčky s programy pro soukromý sektor. Daný balíček by zahrnoval občerstvení formou rautů či švédských stolů a služby průvodce s komentovaným výkladem, který by provedl účastníky programu vánočně osvětlenou zahradou. Místem konání by mohl být konferenční sál v budově nového vstupu nebo posezení v restauraci Pod Věží (záleží na době pořádání rautu, během otevírací doby jsou v restauraci návštěvníci zoo). Dalším potencionálním místem pro pořádání rautu je jídelna. Zoologická zahrada má ve svém zázemí budovu využívanou pro stravování zaměstnanců. Bohužel je tato jídelna velmi zastaralá a nutně by potřebovala zrekonstruovat a moderně vybavit. Pro tuto skutečnost bych navrhla, aby si zahrada zažádala o účelovou

dotaci ISPROFIN, která je určena na rekonstrukce budov a je čerpána ze státního rozpočtu. Schválení této dotace a následnou realizaci rekonstrukce zastaralé jídelny by jistě ocenili nejenom zaměstnanci organizace. Zde se nachází také malá kuchyňka, ve které se přijímá a vydává jídlo dovezené ze závodní jídelny. Jako další možnost bych navrhla poskytnutí (přípravu) a převezení občerstvení k rautu na zájemcem určené místo a v případě potřeby také nabídnutí obsluhy. Vše by bylo převezeno automobily, které zoo využívá pro silniční dopravu.

V případě nutnosti bych jako další návrh zvolila nepatrné zvýšení vstupného. Tato problematika je blíže rozebrána v předchozí kapitole na základě porovnání současného vstupného zoologických zahrad v České republice.

## ZÁVĚR

Cílem této bakalářské práce bylo charakterizovat příspěvkové organizace zřízené územně samosprávnými celky, vymežit oblast účetnictví těchto organizací, jejich hospodaření a zdroje financování. Na závěr bylo nutné provést finanční analýzu zoologické zahrady v letech 2009-2012, která měla zjistit současný stav příspěvkové organizace a navrhnout vhodná opatření, která by vedla ke zlepšení celkové situace zoo. Ke splnění tohoto cíle bylo nutné prostudovat účetní výkazy organizace a také výroční zprávy zoo.

Z finanční analýzy organizace bylo zjištěno, že na financování zoologické zahrady se nejvíce podílejí provozní příspěvky a investiční dotace od zřizovatele, které tvoří zhruba 90 % z celkových přijatých dotací zoo. Z toho vyplývá, že zahrada není schopna hospodařit bez finanční podpory svého zřizovatele. Jelikož zoo hospodaří s finančními prostředky z veřejných rozpočtů, vztahuje se na ni také zákon o finanční kontrole, která má odhalit neefektivní či neúčelové vynakládání s těmito veřejnými prostředky. Zoologická zahrada provozuje také doplňkovou činnost, která velmi dobře prosperuje. Zisky z doplňkové činnosti jsou od roku 2011 dostatečně velké na pokrytí ztráty z hlavní činnosti a zároveň na přiděly do fondů zoo.

Z pohledu celkového majetku Zoo Olomouc lze sledovat v analyzovaném období rostoucí hodnotu bilanční sumy aktiv. Majetková struktura organizace je tvořena výrazně dlouhodobým majetkem, přičemž nejvyšší položkou jsou právě stavby (spolu s nedokončenými stavbami, které jsou vykázány v nedokončeném DHM). Další nejvyšší položkou jsou zásoby, které také tvoří významnou část majetku zoo. Hodnota finančních prostředků na běžném účtu organizace vypovídá o vysoké likviditě čili o platební schopnosti organizace uhradit své závazky. Otázkou zůstává, jestli peněz na běžném účtu v roce 2011 nebylo zbytečně moc. V úvahu by přicházelo uložení peněz na vkladových účtech banky, a tím by organizace získala výnosové úroky.

Pokud se jedná o finanční strukturu, nejpodstatnější je skutečnost, že vlastní kapitál zoo od roku 2009 roste, což při stálé výši jmění účetní jednotky znamená. Z rozvahy organizace se dá vyčíst, že zoo má dlouhodobé bankovní úvěry, nicméně celková zadluženost zoo je zanedbatelná oproti jiným organizacím vyskytujících se v oblasti kultury. Z hlediska celkového hospodaření Zoologické zahrady Olomouc lze říci, že nakládá se svými prostředky hospodárně a účelně, přesně tak, jak jí to ukládá zákon.

## SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

### Monografie

- [1] KNÁPKOVÁ, Adriana, Drahomíra PAVELKOVÁ a Karel ŠTEKER, 2013. *Finanční analýza: komplexní průvodce s příklady*. 2. rozš. vyd. Praha: Grada, 236 s. Prosperita firmy. ISBN 978-80-247-4456-8.
- [2] KOTLER, Philip a Gary ARMSTRONG, c2014. *Principles of marketing*. 15th ed. Upper Saddle, N.J.: Pearson. ISBN 01-330-8404-3.
- [3] MÁČE, Miroslav, 2012. *Účetnictví pro územní samosprávné celky, příspěvkové organizace a organizační složky státu: aplikace v příkladech*. 1. vyd. Praha: Grada, 632 s. Účetnictví a daně. ISBN 978-80-247-3637-2.
- [4] MERLÍČKOVÁ RŮŽIČKOVÁ, Růžena, 2013. *Neziskové organizace: vznik, účetnictví, daně*. 12. vyd. Olomouc: ANAG, sv. Účetnictví, daně. ISBN 9788072638253.
- [5] MOCKOVČIAKOVÁ, Alena, Danuše PROKŮPKOVÁ a Zdeněk MORÁVEK, 2011. *Příspěvkové organizace 2011: výklad je zpracován k právnímu stavu ke dni 1. 1. 2011*. 5. vyd. Praha: Wolters Kluwer, 344 s. Meritum (ASPI). ISBN 978-80-7357-736-0.
- [6] OTRUSINOVÁ, Milana a Dana KUBÍČKOVÁ, 2011. *Finanční hospodaření municipálních účetních jednotek: po novele zákona o účetnictví*. Vyd. 1. V Praze: C.H. Beck, xiv, 178 s. : C.H. Beck pro praxi. ISBN 978-80-7400-342-4.
- [7] STEJSKAL, Jan, Helena KUVÍKOVÁ a Kateřina MAŽÁTKOVÁ, 2012. *Neziskové organizace - vybrané problémy ekonomiky: se zaměřením na nestátní neziskové organizace*. Vyd. 1. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 169 s. ISBN 978-80-7357-973-9.
- [8] ŠEDIVÝ, Marek a Olga MEDLÍKOVÁ, 2011. *Úspěšná nezisková organizace*. 2., aktualiz. a dopl. vyd. Praha: Grada, 155 s. Management (Grada). ISBN 978-80-247-4041-6.
- [9] ŠTEKER, Karel a Milana OTRUSINOVÁ, 2013. *Jak číst účetní výkazy: základy českého účetnictví a výkaznictví*. 1. vyd. Praha: Grada, 264 s. Prosperita firmy. ISBN 978-80-247-4702-6.

- [20] MADEROVÁ VOLTNEROVÁ, Karla. *Praktický průvodce účtováním příspěvkových organizací: sbírka souvztažností a praktické souvislé příklady* : 2013. 1. vyd. Olomouc: ANAG, 2013, 167 s. ISBN 978-80-7263-810-9.
- [31] *Účetnictví: obce, kraje, hl. město Praha, organizační složky státu, příspěvkové organizace, fondy, další vybrané účetní jednotky; Kontrola: státní kontrola, finanční kontrola, přezkoumávání hospodaření: podle stavu k ...*, 2012 Ostrava: Sagit, sv. ÚZ. ISBN 9788072088942.

### Zákony

- [42] ČESKO. Zákon č. 250 Sb. ze dne 31. prosince 2000 o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2000. Dostupné z: <http://www.mfcr.cz/cs/legislativa/legislativni-dokumenty/2000/zakon-c-250-2000-sb-3447>.
- [13] ČESKO. Zákon č. 563 Sb. ze dne 31. prosince 1991 o účetnictví. In: *Sbírka zákonů České republiky*. 1991. Dostupné z: <http://www.mfcr.cz/cs/legislativa/legislativni-dokumenty/1991/zakon-c-5631991-sb-3339>.
- [14] ČESKO. Zákon č. 586/1992 Sb.: o daních z příjmů. In: *Sbírka zákonů České republiky*. 1992. Dostupné z: <http://www.mfcr.cz/cs/legislativa/legislativni-dokumenty/1992/zakon-c-586-1992-sb-3351>.
- [55] ČESKO. Vyhláška č. 410 ze dne 11. listopadu 2009, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky. In: *Sbírka zákonů České republiky*.

### Elektronické zdroje

- [16] ZOO OLOMOUC: Mezinárodní organizace. *Zoo-olomouc.cz* [online]. © 2007-2013 [cit. 2014-03-05]. Dostupné z: <http://www.zoo-olomouc.cz/app/mezinarodni-organizace>.
- [17] Neziskové organizace. *Dotace z EU* [online]. 2014 [cit. 2014-03-05]. Dostupné z: <http://www.dotacni.info/dotace-podle-oboru/neziskove-organizace/>.
- [18] České účetní standardy: Seznam českých účetních standardů. *Komora auditorů České republiky* [online]. 2012-2014 [cit. 2014-03-05]. Dostupné z: <http://www.kacr.cz/ceske-ucetni-standardy>.

**Ostatní zdroje**

- [19] ZOOLOGICKÁ ZAHRADA OLOMOUC, 2009. *Výroční zpráva*. Svatý Kopeček: Zoo Olomouc. Dostupné z:  
[http://www.zoo-olomouc.cz/ftp/vyrocni\\_zpravy/vyrocnizprava2009.pdf](http://www.zoo-olomouc.cz/ftp/vyrocni_zpravy/vyrocnizprava2009.pdf).
- [20] ZOOLOGICKÁ ZAHRADA OLOMOUC, 2010. *Výroční zpráva*. Svatý Kopeček: Zoo Olomouc. Dostupné z:  
[http://www.zoo-olomouc.cz/ftp/vyrocni\\_zpravy/vyrocnizprava2010.pdf](http://www.zoo-olomouc.cz/ftp/vyrocni_zpravy/vyrocnizprava2010.pdf).
- [21] ZOOLOGICKÁ ZAHRADA OLOMOUC, 2011. *Výroční zpráva*. Svatý Kopeček: Zoo Olomouc. Dostupné z:  
[http://www.zoo-olomouc.cz/ftp/vyrocni\\_zpravy/vyrocnizprava2011.pdf](http://www.zoo-olomouc.cz/ftp/vyrocni_zpravy/vyrocnizprava2011.pdf).
- [22] ZOOLOGICKÁ ZAHRADA OLOMOUC, 2012. *Výroční zpráva*. Svatý Kopeček: Zoo Olomouc. Dostupné z:  
[http://www.zoo-olomouc.cz/ftp/vyrocni\\_zpravy/vyrocnizprava2012.pdf](http://www.zoo-olomouc.cz/ftp/vyrocni_zpravy/vyrocnizprava2012.pdf).
- [23] PŘÍKRYLOVÁ, Zuzana, 2013. *Finanční analýza příspěvkové organizace Zoo Olomouc*. Zlín, Seminární práce. Fakulta managementu a ekonomiky.
- [24] HÜTTNER, Jan, 2013. *Vnitropodniková směrnice Zoologické zahrady v Olomouci*. Svatý Kopeček.

**SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK**

ČÚS	České účetní standardy
DČ	Doplňková činnost
DM	Dlouhodobý majetek
DHM	Dlouhodobý hmotný majetek
DPH	Daň z přidané hodnoty
EU	Evropská unie
EARAZA	Euroasijská asociace zoologických zahrad a akvárií
EAZA	Evropská asociace zoologických zahrad a akvárií
HČ	Hlavní činnost
IZE	Mezinárodní asociace vzdělávacích pracovníků zoologických zahrad
KFM	Krátkodobý finanční majetek
MF ČR	Ministerstvo financí České republiky
MHD	Městská hromadná doprava
MRP	Malá rozpočtová pravidla
MŽP	Ministerstvo životního prostředí
PO	Příspěvková organizace
USCZOO	Unie českých a slovenských zoo
ÚSC	Územní samosprávný celek
VH	Výsledek hospodaření
WAZA	Světová asociace zoologických zahrad a akvárií

**SEZNAM OBRÁZKŮ**

Obrázek 1 Rozdělení příspěvkových organizací .....	15
Obrázek 2 Základní předpisy upravující české účetnictví .....	19
Obrázek 3 Know-how úspěšné neziskové organizace .....	32
Obrázek 4 Finanční zdroje příspěvkové organizace .....	34
Obrázek 5 Ukazatelé finanční analýzy municipální jednotky .....	43
Obrázek 6 Nově vybudovaný vstup do zoologické zahrady.....	50
Obrázek 7 Logo olomoucké zahrady .....	52
Obrázek 8 Organizační struktura Zoo.....	53
Obrázek 9 Pavilon levhartů mandžuských.....	100
Obrázek 10 Pavilon levhartů mandžuských - výběh .....	100
Obrázek 11 Centrum pro výzkum lemurů kata a nový vstup do zoo .....	101
Obrázek 12 Lemur kata ( <i>lemur catta</i> ).....	101
Obrázek 13 Mapa Safari v Zoo Olomouc .....	102
Obrázek 14 Safari Euroasia .....	102
Obrázek 15 Stánek s občerstvením u vstupu do zoo .....	103
Obrázek 16 Stánek s pizzou v zoo .....	103



**SEZNAM TABULEK**

Tabulka 1 Majetková struktura zoo v letech 2009-2012 v Kč.....	61
Tabulka 2 Finanční struktura Zoo v letech 2009-2012 v Kč .....	62
Tabulka 3 Vývoj výsledku hospodaření organizace v letech 2009-2012 v Kč .....	66
Tabulka 4 Autarkie hlavní činnosti na bázi výnosů a nákladů v letech 2009-2012 .....	67
Tabulka 5 Rentabilita doplňkové činnosti v letech 2009-2012 .....	67
Tabulka 6 Míra pokrytí ztráty z hlavní činnosti ziskem z doplňkové činnosti.....	68
Tabulka 7 Ukazatele aktivity Zoo Olomouc v letech 2009-2012.....	68
Tabulka 8 Ukazatel zadluženosti Zoo Olomouc.....	69
Tabulka 9 Ukazatele likvidity Zoo Olomouc v letech 2009-2012.....	69
Tabulka 10 Návštěvnost a vstupné zoologických zahrad v ČR v roce 2013.....	70

**SEZNAM GRAFŮ**

Graf 1 Struktura dotací a jejich vývoj v letech 2009-2012.....	54
Graf 2 Struktura dlouhodobého hmotného majetku v roce 2012.....	61
Graf 3 Struktura pasiv organizace v roce 2012.....	62
Graf 4 Významné náklady z hlavní činnosti v letech 2009-2012.....	63
Graf 5 Významné výnosové položky z hlavní činnosti v letech 2009-2012 .....	64
Graf 6 Významné výnosy z doplňkové činnosti zoo v letech 2009-2012 .....	65
Graf 7 Vstupné do zoo v ČR v roce 2013.....	71
Graf 8 Návštěvnost zoologických zahrad v ČR v roce 2013.....	72

**SEZNAM PŘÍLOH**

- P I Směrná účtová osnova
- P II Zřizovací listina Zoo Olomouc
- P III Fotografie nových staveb a pavilonů
- P IV Směrná účtová osnova Zoo Olomouc
- P V Horizontální analýza majetkové a finanční struktury Zoo Olomouc
- P VI Vertikální analýza majetkové a finanční struktury Zoo Olomouc
- P VII Horizontální analýza nákladů z hlavní činnosti Zoo Olomouc
- P VIII Vertikální analýza nákladů z hlavní činnosti Zoo Olomouc
- P IX Horizontální analýza výnosů z hlavní činnosti Zoo Olomouc
- P X Vertikální analýza výnosů z hlavní činnosti Zoo Olomouc
- P XI Horizontální analýza výnosů a nákladů z doplňkové činnosti Zoo
- P XII Vertikální analýza výnosů a nákladů z doplňkové činnosti Zoo

# PŘÍLOHA P I: SMĚRNÁ ÚČTOVÁ OSNOVA

## Příloha č. 7 vyhlášky č.410/2009 Sb. Směrná účtová osnova

### Účtová třída 0 - Dlouhodobý majetek

#### Účtová skupina 01 - Dlouhodobý nehmotný majetek

- 012 - Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje
- 013 - Software
- 014 - Ocenitelná práva
- 015 - Povolenky na emise a preferenční limity
- 018 - Drobný dlouhodobý nehmotný majetek
- 019 - Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek

#### Účtová skupina 02 - Dlouhodobý hmotný majetek odpisovaný

- 021 - Stavby
- 022 - Samostatné movité věci a soubory movitých věcí
- 025 - Pěstitelské celky trvalých porostů
- 028 - Drobný dlouhodobý hmotný majetek
- 029 - Ostatní dlouhodobý hmotný majetek

#### Účtová skupina 03 - Dlouhodobý hmotný majetek neodpisovaný

- 031 - Pozemky
- 032 - Kulturní předměty

#### Účtová skupina 04 - Nedokončený a pořizovaný dlouhodobý majetek

- 041 - Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek
- 042 - Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek
- 043 - Pořizovaný dlouhodobý finanční majetek
- 044 - Uspořádací účet technického zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku
- 045 - Uspořádací účet technického zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku

#### Účtová skupina 05 - Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek

- 051 - Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek
- 052 - Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek
- 053 - Poskytnuté zálohy na dlouhodobý finanční majetek

#### Účtová skupina 06 - Dlouhodobý finanční majetek

- 061 - Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem
- 062 - Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem
- 063 - Dluhové cenné papíry držené do splatnosti
- 067 - Dlouhodobé půjčky
- 068 - Termínované vklady dlouhodobé
- 069 - Ostatní dlouhodobý finanční majetek

#### Účtová skupina 07 - Oprávky k dlouhodobému nehmotnému majetku

- 072 - Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje
- 073 - Oprávky k software
- 074 - Oprávky k ocenitelným právům
- 078 - Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku
- 079 - Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku

#### Účtová skupina 08 - Oprávky k dlouhodobému hmotnému majetku

- 081 - Oprávky ke stavbám
- 082 - Oprávky k samostatným movitým věcem a souborům movitých věcí
- 085 - Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů
- 088 - Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku
- 089 - Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku

#### Účtová třída 1 - Zásoby a opravné položky

#### Účtová skupina 11 - Materiál

- 111 - Pořízení materiálu
- 112 - Materiál na skladě
- 119 - Materiál na cestě

#### Účtová skupina 12 - Zásoby vlastní výroby

- 121 - Nedokončená výroba
- 122 - Polotovary vlastní výroby
- 123 - Výrobky

#### Účtová skupina 13 - Zboží a ostatní zásoby

- 131 - Pořízení zboží
- 132 - Zboží na skladě
- 138 - Zboží na cestě
- 139 - Ostatní zásoby

#### Účtová skupina 14 - Opravné položky k dlouhodobým pohledávkám

- 142 - Opravné položky k poskytnutým návratným finančním výpomocem dlouhodobým
- 144 - Opravné položky k dlouhodobým pohledávkám z postoupených úvěrů
- 146 - Opravné položky k dlouhodobým pohledávkám z ručení
- 149 - Opravné položky k ostatním dlouhodobým pohledávkám

Účtová skupina 15 - Opravné položky k dlouhodobému nehmotnému majetku

- 151 - Opravné položky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje
- 152 - Opravné položky k software
- 153 - Opravné položky k ocenitelným právům
- 154 - Opravné položky k povolenkám na emise a preferenčním limitům
- 156 - Opravné položky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku
- 157 - Opravné položky k nedokončenému dlouhodobému nehmotnému majetku

Účtová skupina 16 - Opravné položky k dlouhodobému hmotnému majetku

- 161 - Opravné položky k pozemkům
- 162 - Opravné položky ke kulturním předmětům
- 163 - Opravné položky ke stavbám
- 164 - Opravné položky k samostatným movitým věcem a souborům movitých věcí
- 165 - Opravné položky k pěstitelským celkům trvalých porostů
- 167 - Opravné položky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku
- 168 - Opravné položky k nedokončenému dlouhodobému hmotnému majetku

Účtová skupina 17 - Opravné položky k dlouhodobému finančnímu majetku

- 171 - Opravné položky k majetkovým účastem v osobách s rozhodujícím vlivem
- 172 - Opravné položky k majetkovým účastem v osobách s podstatným vlivem
- 173 - Opravné položky k dluhovým cenným papírům držným do splatnosti
- 175 - Opravné položky k dlouhodobým půjčkám
- 176 - Opravné položky k ostatnímu dlouhodobému finančnímu majetku
- 177 - Opravné položky k pořízovanému dlouhodobému finančnímu majetku

Účtová skupina 18 - Opravné položky k zásobám

- 181 - Opravné položky k materiálu
- 182 - Opravné položky k nedokončené výrobě
- 183 - Opravné položky k polotovárům vlastní výroby
- 184 - Opravné položky k výrobkům
- 185 - Opravné položky ke zboží
- 186 - Opravné položky k ostatním zásobám

Účtová skupina 19 - Opravné položky ke krátkodobým pohledávkám

- 191 - Opravné položky ke směnkám k inkasu
- 192 - Opravné položky k jiným pohledávkám z hlavní činnosti
- 193 - Opravné položky k poskytnutým návratným finančním výpomocem krátkodobým
- 194 - Opravné položky k odběratelům
- 195 - Opravné položky ke krátkodobým pohledávkám z postoupených úvěrů
- 196 - Opravné položky k pohledávkám z titulu daní a obdobných dávek

- 197 - Opravné položky k pohledávkám za účastníky sdružení
- 198 - Opravné položky ke krátkodobým pohledávkám z ručení
- 199 - Opravné položky k ostatním krátkodobým pohledávkám

Účtová třída 2 - Účty rozpočtového hospodaření, krátkodobý finanční majetek a krátkodobé úvěry a půjčky

Účtová skupina 22 - Bankovní účty organizačních složek státu a běžné účty státních fondů

- 222 - Příjmový účet organizačních složek státu
- 223 - Zvláštní výdajový účet
- 224 - Běžné účty státních fondů
- 225 - Běžné účty fondů organizačních složek státu
- 227 - Účet hospodaření státního rozpočtu

Účtová skupina 23 - Bankovní účty územních samosprávných celků

- 231 - Základní běžný účet územních samosprávných celků
- 236 - Běžné účty fondů územních samosprávných celků

Účtová skupina 24 - Ostatní bankovní účty

- 241 - Běžný účet
- 243 - Běžný účet FKSP
- 244 - Termínované vklady krátkodobé
- 245 - Jiné běžné účty
- 247 - Účty spravovaných prostředků
- 248 - Souhrnné účty
- 249 - Účty pro sdílení daní a pro dělenou správu

Účtová skupina 25 - Krátkodobý finanční majetek

- 251 - Majetkové cenné papíry k obchodování
- 253 - Dluhové cenné papíry k obchodování
- 256 - Jiné cenné papíry

Účtová skupina 26 - Peníze

- 261 - Pokladna
- 262 - Peníze na cestě
- 263 - Ceniny

Účtová skupina 28 - Krátkodobé úvěry a půjčky

- 281 - Krátkodobé úvěry
- 282 - Eskontované krátkodobé dluhopisy (směnky)
- 283 - Krátkodobé závazky z vydaných dluhopisů
- 289 - Jiné krátkodobé půjčky



Účtová třída 3 - Zúčtovací vztahy

Účtová skupina 31 - Krátkodobé pohledávky

- 311 - Odběratelé
- 312 - Směnky k inkasu
- 313 - Pohledávky za eskontované cenné papíry
- 314 - Krátkodobé poskytnuté zálohy
- 315 - Jiné pohledávky z hlavní činnosti
- 316 - Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé
- 317 - Krátkodobé pohledávky z postoupených úvěrů
- 318 - Pohledávky z titulu daní a obdobných dávek
- 319 - Pohledávky ze sdílených daní

Účtová skupina 32 - Krátkodobé závazky

- 321 - Dodavatelé
- 322 - Směnky k úhradě
- 323 - Závazky z dávek sociálního zabezpečení
- 324 - Krátkodobé přijaté zálohy
- 325 - Závazky z dělení správy a kaucí
- 326 - Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé
- 327 - Přijaté zálohy daní
- 328 - Závazky z výběru daní
- 329 - Závazky ze sdílených daní

Účtová skupina 33 - Zúčtování se zaměstnanci a institucemi

- 331 - Zaměstnanci
- 333 - Jiné závazky vůči zaměstnancům
- 335 - Pohledávky za zaměstnanci
- 336 - Zúčtování s institucemi sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění

Účtová skupina 34 - Zúčtování daní, dotací a ostatní zúčtování

- 341 - Daň z příjmů
- 342 - Jiné přímé daně
- 343 - Daň z přidané hodnoty
- 344 - Jiné daně a poplatky
- 345 - Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce
- 346 - Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi
- 347 - Závazky k vybraným ústředním vládním institucím
- 348 - Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi
- 349 - Závazky k vybraným místním vládním institucím

Účtová skupina 35 - Pohledávky a závazky k účastníkům sdružení

- 351 - Pohledávky za účastníky sdružení
- 352 - Závazky k účastníkům sdružení

Účtová skupina 36 - Pohledávky a závazky z ručení a finančních operací

- 361 - Krátkodobé pohledávky z ručení
- 362 - Krátkodobé závazky z ručení
- 363 - Pevné termínové operace a opce
- 364 - Závazky z neukončených finančních operací
- 365 - Pohledávky z finančního zajištění
- 366 - Závazky z finančního zajištění
- 367 - Pohledávky z vydaných dluhopisů
- 368 - Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů

Účtová skupina 37 - Jiné krátkodobé pohledávky a závazky

- 371 - Krátkodobé pohledávky z nástrojů spolufinancovaných ze zahraničí
- 372 - Krátkodobé závazky z nástrojů spolufinancovaných ze zahraničí
- 373 - Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery
- 374 - Krátkodobé přijaté zálohy na transfery
- 377 - Ostatní krátkodobé pohledávky
- 378 - Ostatní krátkodobé závazky

Účtová skupina 38 - Účty příštích období a dohadné účty

- 381 - Náklady příštích období
- 383 - Výdaje příštích období
- 384 - Výnosy příštích období
- 385 - Příjmy příštích období
- 388 - Dohadné účty aktivní
- 389 - Dohadné účty pasivní

Účtová skupina 39 - Vnitřní zúčtování a vyrovnávací účty

- 395 - Vnitřní zúčtování
- 396 - Spojovací účet při sdružení

Účtová třída 4 - Účtová třída 4 - Jména, fondy, výsledek hospodaření, rezervy, dlouhodobé závazky a pohledávky, závěrečné účty a zvláštní zúčtování

Účtová skupina 40 - Jména účetní jednotky a upravující položky

- 401 - Jména účetní jednotky
- 402 - Fond privatizace
- 403 - Transfery na pořízení dlouhodobého majetku
- 404 - Agregované příjmy a výdaje minulých období
- 405 - Kurzové rozdíly
- 406 - Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody
- 407 - Jiné oceňovací rozdíly
- 408 - Opravy minulých období

Účtová skupina 41 - Fondy účetní jednotky

- 411 - Fond odměn
- 412 - Fond kulturních a sociálních potřeb
- 413 - Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření

- 414 - Rezervní fond z ostatních titulů
- 416 - Fond reprodukce majetku, investiční fond
- 419 - Ostatní fondy

Účtová skupina 43 - Výsledky hospodaření

- 431 - Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení
- 432 - Výsledek hospodaření minulých účetních období

Účtová skupina 44 - Rezervy

- 441 - Rezervy

Účtová skupina 45 - Dlouhodobé závazky

- 451 - Dlouhodobé úvěry
- 452 - Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé
- 453 - Dlouhodobé závazky z vydaných dluhopisů
- 455 - Dlouhodobé přijaté zálohy
- 456 - Dlouhodobé závazky z ručení
- 457 - Dlouhodobé směnky k úhradě
- 458 - Dlouhodobé závazky z nástrojů spolufinancovaných ze zahraničí
- 459 - Ostatní dlouhodobé závazky

Účtová skupina 46 - Dlouhodobé pohledávky

- 462 - Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé
- 464 - Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů
- 465 - Dlouhodobé poskytnuté zálohy
- 466 - Dlouhodobé pohledávky z ručení
- 468 - Dlouhodobé pohledávky z nástrojů spolufinancovaných ze zahraničí
- 469 - Ostatní dlouhodobé pohledávky

Účtová skupina 47 - Dlouhodobé zálohy na transfery

- 471 - Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery
- 472 - Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery

Účtová skupina 49 - Závěrkové účty a zvláštní zúčtování

- 491 - Počáteční účet rozvahový
- 492 - Konečný účet rozvahový
- 493 - Výsledek hospodaření běžného účetního období
- 499 - Zúčtování na základě zvláštních předpisů

Účtová třída 5 - Náklady

Účtová skupina 50 - Spotřebované nákupy

- 501 - Spotřeba materiálu
- 502 - Spotřeba energie
- 503 - Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek
- 504 - Prodané zboží
- 506 - Aktivace dlouhodobého majetku

- 507 - Aktivace oběžného majetku
- 508 - Změna stavu zásob vlastní výroby

Účtová skupina 51 - Služby

- 511 - Opravy a udržování
- 512 - Cestovné
- 513 - Náklady na reprezentaci
- 516 - Aktivace vnitroorganizačních služeb
- 518 - Ostatní služby

Účtová skupina 52 - Osobní náklady

- 521 - Mzdové náklady
- 524 - Zákonné sociální pojištění
- 525 - Jiné sociální pojištění
- 527 - Zákonné sociální náklady
- 528 - Jiné sociální náklady

Účtová skupina 53 - Daně a poplatky

- 531 - Daň silniční
- 532 - Daň z nemovitostí
- 538 - Jiné daně a poplatky
- 539 - Vratky daní z nadměrných odpočtů

Účtová skupina 54 - Ostatní náklady

- 541 - Smluvní pokuty a úroky z prodlení
- 542 - Jiné pokuty a penále
- 543 - Dary
- 544 - Prodaný materiál
- 547 - Manka a škody
- 548 - Tvorba fondů
- 549 - Ostatní náklady z činnosti

Účtová skupina 55 - Odpisy, rezervy a opravné položky

- 551 - Odpisy dlouhodobého majetku
- 552 - Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek
- 553 - Prodaný dlouhodobý hmotný majetek
- 554 - Prodané pozemky
- 555 - Tvorba a zúčtování rezerv
- 556 - Tvorba a zúčtování opravných položek
- 557 - Náklady z vyřazených pohledávek
- 558 - Náklady z drobného dlouhodobého majetku

Účtová skupina 56 - Finanční náklady

- 561 - Prodané cenné papíry a podíly
- 562 - Úroky
- 563 - Kurzové ztráty
- 564 - Náklady z přecenění reálnou hodnotou
- 569 - Ostatní finanční náklady



Účtová skupina 57 - Náklady na transfery

571 - Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery  
572 - Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery

Účtová skupina 58 - Náklady ze sdílených daní a poplatků

581 - Náklady ze sdílené daně z příjmů fyzických osob  
582 - Náklady ze sdílené daně z příjmů právnických osob  
584 - Náklady ze sdílené daně z přidané hodnoty  
585 - Náklady ze sdílených spotřebních daní  
586 - Náklady z ostatních sdílených daní a poplatků

Účtová skupina 59 - Daň z příjmů

591 - Daň z příjmů  
595 - Dodatečné odvody daně z příjmů

Účtová třída 6 - Výnosy

Účtová skupina 60 - Výnosy z vlastních výkonů a zboží

601 - Výnosy z prodeje vlastních výrobků  
602 - Výnosy z prodeje služeb  
603 - Výnosy z pronájmu  
604 - Výnosy z prodaného zboží  
605 - Výnosy ze správních poplatků  
606 - Výnosy z místních poplatků  
607 - Výnosy ze soudních poplatků  
609 - Jiné výnosy z vlastních výkonů

Účtová skupina 63 - Výnosy z daní a poplatků

631 - Výnosy z daně z příjmů fyzických osob  
632 - Výnosy z daně z příjmů právnických osob  
633 - Výnosy ze sociálního pojištění  
634 - Výnosy z daně z přidané hodnoty  
635 - Výnosy ze spotřebních daní  
636 - Výnosy z majetkových daní  
637 - Výnosy z energetických daní  
638 - Výnosy z daně silniční  
639 - Výnosy z ostatních daní a poplatků

Účtová skupina 64 - Ostatní výnosy

641 - Smluvní pokuty a úroky z prodlení  
642 - Jiné pokuty a penále  
643 - Výnosy z vyřazených pohledávek  
644 - Výnosy z prodeje materiálu  
645 - Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku  
646 - Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků  
647 - Výnosy z prodeje pozemků  
648 - Čerpání fondů  
649 - Ostatní výnosy z činnosti

Účtová skupina 66 - Finanční výnosy

661 - Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů  
662 - Úroky  
663 - Kurzové zisky  
664 - Výnosy z přecenění reálnou hodnotou  
665 - Výnosy z dlouhodobého finančního majetku  
669 - Ostatní finanční výnosy

Účtová skupina 67 - Výnosy z transferů

671 - Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů  
672 - Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů

Účtová skupina 68 - Výnosy ze sdílených daní a poplatků

681 - Výnosy ze sdílené daně z příjmů fyzických osob  
682 - Výnosy ze sdílené daně z příjmů právnických osob  
684 - Výnosy ze sdílené daně z přidané hodnoty  
685 - Výnosy ze sdílených spotřebních daní  
686 - Výnosy ze sdílených majetkových daní  
688 - Výnosy z ostatních sdílených daní a poplatků

Účtová třída 7 a 8 - Vnitroorganizační účetnictví

*Obsah těchto účtových tříd si určí sama účetní jednotka.*

Účtová třída 9 - Podrozvahové účty

Účtová skupina 90 - Majetek účetní jednotky

901 - Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek  
902 - Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek  
903 - Ostatní majetek

Účtová skupina 91 - Vyřazené pohledávky a závazky

911 - Vyřazené pohledávky  
912 - Vyřazené závazky

Účtová skupina 92 - Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou

921 - Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou  
922 - Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou  
923 - Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce  
924 - Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce  
925 - Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů  
926 - Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů



Účtová skupina 93, 94 a 95 - Další podmíněné pohledávky a ostatní podmíněná aktiva

931 - Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku  
932 - Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku  
933 - Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv  
934 - Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv  
939 - Krátkodobé podmíněné pohledávky z nástrojů spolufinancovaných ze zahraničí  
941 - Dlouhodobé podmíněné pohledávky z nástrojů spolufinancovaných ze zahraničí  
942 - Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům  
943 - Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům  
944 - Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění  
945 - Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění  
947 - Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení  
948 - Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení  
949 - Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva  
951 - Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva

Účtová skupina 96 - Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku

961 - Krátkodobé podmíněné závazky z leasingových smluv  
962 - Dlouhodobé podmíněné závazky z leasingových smluv  
963 - Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu úplatného užívání cizího majetku na základě jiného důvodu  
964 - Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu úplatného užívání cizího majetku na základě jiného důvodu  
965 - Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce  
966 - Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce  
967 - Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů  
968 - Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů

Účtová skupina 97 a 98 - Další podmíněné závazky a ostatní podmíněná pasiva

971 - Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku  
972 - Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku  
973 - Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv  
974 - Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv  
975 - Krátkodobé podmíněné závazky z nástrojů spolufinancovaných ze zahraničí  
976 - Dlouhodobé podmíněné závazky z nástrojů spolufinancovaných ze zahraničí  
978 - Krátkodobé podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů a dalších činností moci zákonodárné, výkonné nebo soudní  
979 - Dlouhodobé podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů a dalších činností moci zákonodárné, výkonné nebo soudní  
981 - Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých zajištění  
982 - Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých

zajištění

983 - Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení  
984 - Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení  
985 - Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva  
986 - Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva

Účtová skupina 99 - Vyrovňovací účty

999 - Vyrovňovací účet k podrozvahovým účtům

## **PŘÍLOHA P II: ZŘIZOVACÍ LISTINA ZOO OLOMOUC**

V souladu s platnými zákony a na základě usnesení Zastupitelstva města Olomouce ze dne 22. 6. 2011 se mění s účinností od 1. 7. 2011 zřizovací listina příspěvkové organizace Zoologická zahrada Olomouc, příspěvková organizace ze dne 27. 4. 1993 a 30. 5. 1995 tak, že nově zní takto:

### **ZŘIZOVACÍ LISTINA**

#### **Čl. I.**

##### **Zřizovatel**

Název: Statutární město Olomouc  
Sídlo: Horní náměstí 583  
779 11 OLOMOUC  
IČ: 00299308

#### **Čl. II.**

##### **Název, sídlo a identifikační číslo příspěvkové organizace**

Název: Zoologická zahrada Olomouc, příspěvková organizace  
Sídlo: Darwinova 222/29  
779 00 OLOMOUC  
Právní forma: příspěvková organizace  
IČ: 00096814

#### **Čl. III.**

##### **Vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti**

###### **1. Hlavní účel :**

Příspěvková organizace Zoologická zahrada Olomouc (dále jen organizace) se zřizuje pro chov a prezentaci zejména vzácných a ohrožených živočichů podle platných tuzemských a mezinárodních zákonů. Soustřeďuje v expozicích a chovatelských zařízeních vybrané druhy zvířat a vytváří podmínky k jejich chovu ve spolupráci s národními a mezinárodními institucemi.

V této souvislosti se zaměřuje zejména na :

- chov, prezentaci a převod zvířat i handicapovaných živočichů včetně přesné evidence,
- výstavbu, opravy a údržbu celého areálu včetně porostů v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s koncepcí zřizovatele,
- pěstování rostlin pro vlastní potřebu a vlastní výrobu krmiv,
- přednáškové a publikační aktivity a propagaci organizace včetně odborných seminářů, výměnných kursů, výstav a podobně,
- spolupráci s institucemi působícími v oblasti ochrany přírody a životního prostředí, včetně odborných seskupení (odborná seskupení, která nemají právní subjektivitu může rovněž sama vytvářet),
- prodej přebytků nebo pro účely organizace dále nepoužitelných zvířat, jejich produktů a zbytků, případně i zpracovaných, za účelem snížení ztráty a lepšího využití kapacity chovných zařízení, případně výměny shora uvedeného s jinými chovnými zařízeními,
- zvyšování odborné kvalifikace zaměstnanců,
- vytváření prostředí vhodného pro oddech, rekreaci, kulturní využití a vzdělávání návštěvníků. V rámci tohoto poslání poskytuje veškeré služby ke zvýšení komfortu pobytu návštěvníků, čímž se rozumí například:
  - poskytování všeho druhu občerstvení,
  - provoz parkovacích a odstavných ploch,
  - pořízování, vydávání a prodej upomínkových a propagačních předmětů,
  - pronájem a podnájem vhodných pozemků a objektů za účelem poskytování výše uvedených služeb jinými subjekty,
- optimální využívání svěřeného i vlastního majetku v souladu s jeho určením, zejména dopravních prostředků, strojů a technických zařízení i pro jiné subjekty za úplatu.
- spolupráci se Státní a Krajskou veterinární správou a dalšími odbornými pracovišti a v rámci placených a neplacených služeb zajišťovat veterinární činnost,
- zapojování se dále do cílů mezinárodní strategie v chovech evropsky ohrožených druhů a záchranných programů (EEP), udržovat genetickou diverzitu chovů a sledování cílů mezinárodní biologické prosperity druhů. V této souvislosti se ZOO zapojuje v rámci odborné činnosti do organizace odborných setkání, sympozií, apod., spolupracuje s národními a mezinárodními institucemi v oblasti životního prostředí, ekologie a chovatelských aktivit. Pracovníci ZOO se podle potřeb účastní odborných setkání, nutných pracovních a obchodních návštěv či stáží a konferencí v národním i mezinárodním měřítku.
- zapojování se do projektů reintrodukce chovaných živočichů do původních biotopů a činnosti WAZA,
- dále dobrovolnou spolupráci s Unií českých zoologických zahrad, Evropskou asociací zoologických zahrad a akvárií (EAZA) a plnění v této souvislosti a v návaznosti na další mezinárodní smlouvy a organizace (IUCN - Mezinárodní unie pro ochranu přírody a přírodních zdrojů, Washingtonská konvence) apod., podepsané Českou republikou povinnosti z těchto členství a smluv vyplývající.



## **2. Předmět činnosti :**

Chov a prezentace živočichů, správa a využívání majetku v souladu s hlavním účelem zřízení organizace a aktivit souvisejících s ním, vykonávaných za účelem optimálního využití svěřeného i vlastního majetku a snížení ztrát, které vyplývají z veřejně prospěšného charakteru.

## **Čl. IV.**

### **Označení statutárních orgánů a způsobů, jakými vystupují jménem organizace**

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel. Ředitel je do funkce jmenován a funkce odvoláván Radou města Olomouce.
2. Ředitel je zaměstnancem organizace.
3. Ředitel jedná a vystupuje jménem organizace samostatně.
4. V době nepřítomnosti ředitele jedná jménem organizace osoba písemně pověřená ředitelem k jeho zastupování.
5. Za organizaci se statutární orgán podepisuje tak, že k napsanému nebo vytištěnému obchodnímu jménu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.

## **Čl. V.**

### **Práva a povinnosti zřizovatele**

Práva a povinnosti zřizovatele vyplývají z příslušných právních předpisů ČR.

## **Čl. VI.**

### **Vymezení majetku**

1. Zřizovatel může předat organizaci k hospodaření majetek ve vlastnictví zřizovatele (dále jen „svěřený majetek“). Seznam svěřeného majetku je přílohou č. 1 této Zřizovací listiny.
2. Vedle majetku specifikovaného předchozím ustanovením organizace užívá majetek jiných subjektů na základě uzavřených smluv a majetek, který nabyla do svého vlastnictví koupí, darem, směnou, děděním, bezúplatným převodem a z dotací.
3. Organizace je oprávněna nabývat majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena do svého vlastnictví a to konkrétně zásoby, oběžný finanční majetek, pohledávky, přičemž vymezení těchto druhů majetku je uvedeno v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví

v platném znění a vyhlášce č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu.

4. Organizace je bez předchozího písemného souhlasu oprávněna nabýt do svého vlastnictví majetek potřebný k výkonu své činnosti, pro kterou byla zřízena a to:
- drobný dlouhodobý nehmotný majetek, u kterého doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění je v částce 7 tis. Kč a vyšší a nepřesahuje částku 60 tis. Kč,
  - drobný dlouhodobý hmotný majetek, u kterého doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění jedné položky je v částce 3 tis. Kč a vyšší a nepřesahuje částku 40 tis. Kč,
  - dlouhodobý nehmotný majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok, u kterého ocenění převyšuje částku 60 tis. Kč a nepřesahuje částku 200 tis. Kč (s výjimkou majetku uvedeného v čl. VI. odst. 6),
  - dlouhodobý hmotný majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok a ocenění jedné položky převyšuje částku 40 tis. Kč a nepřesahuje částku 200 tis. Kč (s výjimkou majetku uvedeného v čl. VI. odst. 6),

příčemž vymezení těchto druhů majetku je uvedeno v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění a vyhlášce č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění, pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu.

5. Organizace je oprávněna s předchozím písemným souhlasem věcně příslušného náměstka primátora nabýt do svého vlastnictví majetek potřebný k výkonu své činnosti, pro kterou byla zřízena a to:
- dlouhodobý nehmotný majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok, u kterého ocenění převyšuje částku 200 tis. Kč – 500 tis. Kč (s výjimkou majetku uvedeného v čl. VI. odst. 6),
  - dlouhodobý hmotný majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok a ocenění jedné položky převyšuje částku 200 tis. Kč – 500 tis. Kč (s výjimkou majetku uvedeného v čl. VI. odst. 6),

příčemž vymezení těchto druhů majetku je uvedeno v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění a vyhlášce č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění, pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu.

6. Organizace je povinna vyžádat si předchozí písemný souhlas zřizovatele k nabytí :
- nemovitého majetku
  - při pořízení motorových dopravních prostředků
  - dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, jehož pořizovací cena je vyšší než 500 tis. Kč.



7. Pokud by dodatečně vyšlo najevo, že organizace hospodařila ke dni nabytí účinnosti této Zřizovací listiny ještě s jiným majetkem než je uveden v Příloze č. 1 k této Zřizovací listině, považuje se tento majetek za majetek předaný příspěvkové organizaci k hospodaření, tj. svěřený majetek. O takto zjištěném majetku jsou strany povinny se neprodleně informovat a zajistit, aby byl tento majetek uveden do příloh ke Zřizovací listině a aby byl v katastru nemovitostí proveden zápis práva hospodaření s tímto majetkem ve prospěch organizace.

## ČI. VII.

### Vymezení majetkových práv a povinností

1. Organizace je povinna a oprávněna svěřený majetek a majetek, který nabyla bezúplatným převodem od zřizovatele i majetek získaný vlastní činností držet a hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o něj, udržovat jej a provádět jeho opravy, dbát o jeho další rozvoj a zvelebení, vést jeho evidenci a vést jej v účetnictví.
2. Organizace je povinna svěřený majetek a majetek, který má ve vlastnictví, chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících. Je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení. Dle písemného pokynu zřizovatele tento majetek pojistí.
3. Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek a nemovitý majetek bezúplatně převedený zřizovatelem prodat, směnit, darovat, zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, není oprávněna jej vložit do majetku právnických osob nebo jej jinak použít k účasti na podnikání třetích osob, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak. Organizace je oprávněna pronajmout, výjimečně vypůjčit svěřený nemovitý majetek a nemovitý majetek bezúplatně převedený zřizovatelem na dobu 12 měsíců.
4. Organizace je povinna majetek, který do svého vlastnictví nabyla od svého zřizovatele bezúplatným převodem a který se stane pro ni trvale nepotřebný, nabídnout přednostně bezúplatně zřizovateli. Neprijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
5. Organizace je oprávněna bezúplatně a úplatně převést movitý majetek (vyjma svěřeného), jejichž vstupní cena je vyšší než 40 tis. Kč, na jednu věc, pokud věc má provozně-technické funkce delší než jeden rok, pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Příjem z prodeje za cenu v místě a čase obvyklou vede v účetnictví odděleně a použije jej k obnově spravovaného majetku.
6. Movitý majetek (vyjma svěřeného), který se stane pro organizaci neupotřebitelný pro své poškození, opotřebení, zastarání užitných vlastností nebo pro nákladnost provozu a jeho nehospodárnost, tedy již nemůže sloužit svému účelu, což je stvrzeno písemným odborným posouzením, je organizace oprávněna vyřadit z evidence s předchozím písemným souhlasem věcně příslušného náměstka primátora v pořizovací hodnotě do 40 tis. Kč, na

- jednu věc. S písemným souhlasem zřizovatele je organizace oprávněna vyřadit z evidence majetek v pořizovací hodnotě nad 40 tis. Kč, na jednu věc. Následně zajistí jeho likvidaci předepsaným způsobem.
7. Organizace je povinna oznámit předem svému zřizovateli prodej vlastního majetku vymezeného v čl. VI. odst. 2 s pořizovací cenou u dlouhodobého hmotného majetku vyšší než 40 tis. Kč, na jednu věc, u dlouhodobého nehmotného majetku vyšší než 60 tis. Kč, na jednu věc. Zřizovatel má přednostní právo na odkoupení tohoto majetku v ceně obvyklé a organizace má povinnost učinit mu písemnou nabídku. Příjmy z tohoto prodeje jsou příjmem organizace.
  8. Organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele pronajmout, výjimečně vypůjčit svěřený movitý majetek a movitý majetek bezúplatně převedený zřizovatelem v pořizovací hodnotě do 40 tis. Kč (na dobu do 12 měsíců za jednu movitou věc nebo soubor věcí, tvořící jeden funkční celek) včetně chovaných zvířat.
  9. Při pronájmu svěřeného nemovitého majetku a movitého majetku je povinna organizace sjednat výši nájemného v místě a čase obvyklou, v odůvodněných případech nájemné ve výši pokrývající náklady s nájmem související. Příjem z pronájmu svěřeného majetku je příjmem organizace, která jej vede v účetnictví odděleně a použije jej výhradně na opravy a údržbu spravovaného majetku.
  10. Organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele pronajmout si nebo vypůjčit si nemovitý a movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, na dobu kratší jednoho roku. Na dobu delší než jeden rok je organizace oprávněna si pronajmout nebo vypůjčit nemovitý a movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, pouze po předchozím souhlasu zřizovatele a v souladu s podmínkami stanovenými zřizovatelem. Při pronájmu nemovitého a movitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné v místě a čase obvyklé nebo nižší.
  11. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel. Ředitel ve vnitřním organizačním předpisu organizace stanoví úkoly, práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců při hospodaření s majetkem, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost. Ředitel stanovuje vnitřní organizační řád, stanovuje organizační strukturu a vnitřní směrnice.
  12. Vlastní, svěřený a bezúplatně převedený majetek organizace eviduje, vede jej ve svém účetnictví, provádí jeho účetní, popřípadě, pokud tak umožňuje zákon o daních z příjmů, daňové odpisy.
  13. Organizace odpovídá za škodu vzniklou na majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení obecně závazných právních předpisů, zejména na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a životního prostředí.
  14. Příspěvková organizace je oprávněna provádět stavební investiční činnost jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
  15. Organizace je oprávněna přijímat neomezeně do svého vlastnictví peněžité dary účelově neurčené. Zřizovatel v těchto případech může poskytnout předchozí souhlas společný pro



více právních úkonů. Finanční dary jsou příjmem rezervního fondu. Přijetí účelově určených ostatních darů se řídí platným právním předpisem.

16. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům:
  - s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
  - s výjimkou zvířat zapojených do záchranných programů (EEP), zvířat zapojených do reintrodukčních programů
17. Organizace není oprávněna uzavřít smlouvu o úvěru nebo půjčce, převzít nebo poskytnout úvěr nebo půjčku s výjimkou půjček z FKSP, a to za podmínek stanovených vyhláškou MF ČR o fondu kulturních a sociálních potřeb, v platném znění. Musí mít souhlas zřizovatele k poskytování věcných a peněžitých darů fyzickým osobám v hodnotě nad 5 tis. Kč.
18. Organizace není oprávněna poskytnout dotaci, převzít dluh, přistoupit k dluhu, převzít záruky (ručitelský závazek), zajišťovat závazky, přistoupit k závazku a smlouvě o sdružení.
19. Organizace je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky do výše 10 tis. Kč, jejíž vymáhání se jeví jako neúspěšné nebo by náklady spojené s vymáháním převýšily pohledávku samotnou. Pohledávky vede nadále ve svém účetnictví na podrozvahových účtech. Na vyžádání zřizovatele doloží organizace u těchto pohledávek, že jejich vymáhání je neúspěšné nebo nákladné. Upustit od vymáhání pohledávky ve výši nad 10 tis. Kč může organizace pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
20. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele k postoupení pohledávek za částku nižší než 80 % její nominální hodnoty.
21. Organizace není oprávněna provádět peněžité a nepeněžité vklady do jiných společností.
22. Organizace není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Příspěvková organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem.
23. Organizace není oprávněna uzavírat dohody o splátkách s lhůtou splatnosti delší než 6 měsíců. Organizace je oprávněna k pořízení věcí a služeb nákupem na splátky nebo k uzavření smlouvy o nájmu s právem koupě nad 6 měsíců jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
24. Organizace nesmí zřizovat nebo zakládat právnické osoby, nesmí mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
25. Finanční vztah organizace k rozpočtu zřizovatele, zejména výše příspěvku, závazné ukazatele pro hospodaření a hmotná zainteresovanost budou stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.



26. Organizace je povinna umožnit provádění její kontroly zřizovatelem a jím pověřeným osobám v rozsahu a způsobem daným pokyny zřizovatele. Příspěvková organizace je povinna předložit zřizovateli na požádání nejpozději do 7 pracovních dnů od výzvy všechny dokumenty, o které je požádána a které se vztahují k její činnosti.

27. Majetková práva, nevymezená organizaci touto zřizovací listinou, vykonává zřizovatel.

## Čl. VIII.

### Okruhy doplňkové činnosti

1. Za doplňkovou činnost se považuje taková činnost, která je prováděna nad rámec hlavního účelu a je určena pro další fyzické a právnické osoby.
2. Pro doplňkovou činnost mohou být využívány volné zdroje a zdroje určené pro její zajištění.
3. Doplňková činnost smí být prováděna pouze na základě kalkulovaných cen minimálně na úrovni úplných nákladů. V případě, že ceny za doplňkové činnosti budou rozhodnutím zřizovatele stanoveny pod úroveň nákladů, je povinen zřizovatel uhradit ztrátu do výše kalkulovaných nákladů nebo prokázané ztráty.
4. Provozování doplňkové činnosti nesmí narušovat plnění hlavních účelů organizace a sleduje se odděleně.
5. Za předpokladu, že doplňková činnost splňuje podmínky § 2 zákona č.513/1991 Sb., Obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a podmínky § 2 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je organizace povinna postupovat v souladu s platnými právními předpisy vztahující se k podnikání.
6. Okruhy doplňkové činnosti:
  - Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

#### Obory činnosti

- Velkoobchod a maloobchod
- Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
- Provozování kulturních, kulturně.vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí

- Silniční motorová doprava – nákladní vnitrostátní provozovaná vozidla o největší povolené hmotnosti do 3,5 tuny včetně,
  - nákladní vnitrostátní provozovaná vozidla o největší povolené hmotnosti nad 3,5 tuny

## **Čl. IX.**

### **Ostatní ustanovení**

1. Zřizovatel může stanovit závazně předpisem způsob vytvoření a použití fondů, limit mzdových prostředků a odpisový plán. K plánu účetních odpisů, které jsou zdrojem investičního fondu, uděluje zřizovatel organizaci písemný souhlas.
2. Organizace je odpovědná za řádné plnění svých daňových povinností plynoucích z její činnosti.
3. Finanční hospodaření organizace je upraveno příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění.
4. Organizace sestavuje účetní závěrku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění a v souladu s vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění, pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu.
5. Termíny a konkrétní postup předkládání výkazů účetní závěrky jsou upřesněny v metodickém pokynu.
6. Zřizovatel si vyhrazuje právo ověření účetní závěrky, případně určit organizaci povinnost ověřit účetní závěrku auditorem.
7. Zřizovatel stanoví organizaci termín předkládání dokladové a fyzické inventarizace v metodickém pokynu.
8. Další práva a povinnosti zřizovatele a organizace, pokud nejsou stanoveny v této zřizovací listině, se řídí příslušnými právními předpisy.

## **Čl. X.**

### **Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena**

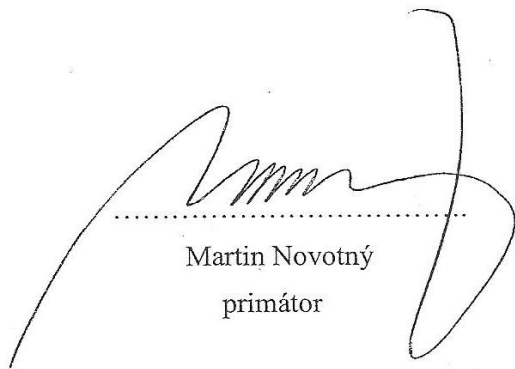
Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

## Čl. XI.

### Závěrečná ustanovení

1. Zřizovací listina nabývá platnosti dnem jejího schválení Zastupitelstvem města Olomouce dne 22. 6. 2011 a s účinností od 1. 7. 2011.  
Účinností této zřizovací listiny pozbývá platnosti zřizovací listina ze dne 30. 9. 2009 včetně všech jejích dodatků.
2. Tato zřizovací listina je vyhotovena v šesti vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu, dvě vyhotovení obdrží Krajský soud Ostrava – obchodní rejstřík, dvě vyhotovení organizace a dvě vyhotovení zřizovatel.

V Olomouci dne 22. 6. 2011



.....

Martin Novotný  
primátor



.....

Ing. Ivo Vlach  
1. náměstek primátora



## PŘÍLOHA P III: FOTOGRAFIE NOVÝCH STAVEB A PAVILONŮ

Obrázek 9 Pavilon levhartů mandžuských



Obrázek 10 Pavilon levhartů mandžuských - výběh





Obrázek 11 Centrum pro výzkum lemuru kata a nový vstup do zoo



Obrázek 12 Lemur kata (*lemur catta*)





Obrázek 13 Mapa Safari v Zoo Olomouc



Obrázek 14 Safari Euroasia





Obrázek 15 Stánek s občerstvením u vstupu do zoo



Obrázek 16 Stánek s pizzou v zoo



# PŘÍLOHA P IV: SMĚRNÁ ÚČTOVÁ OSNOVA ZOO OLOMOUC

## Účtová osnova ZOO Olomouc rok 2014

SU AU UZ Popis z účtového rozvrhu

### DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK

013 0010 00002 DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK – SOFTWARE-ZOO OLOMOUC  
018 0010 00002 DROBNÝ DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK – ZOO OLOMOUC

### DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK ODPISOVANÝ

021 0110 00001 DHMO-STAVBY-SMO-BYTOVÉ DOMY A BYTOVÉ JEDNOTKY  
021 0210 00001 DHMO-STAVBY-SMO-BUDOVY PRO SLUŽBY OBYVATELSTVA  
021 0310 00001 DHMO-STAVBY-SMO-JINÉ NEBYTOVÉ DOMY A NEBYTOVÉ JEDNOTKY  
021 0410 00001 DHMO-STAVBY SMO- KOMUNIKACE A VEŘEJNÉ OSVĚTLENÍ  
021 0510 00001 DHMO-STAVBY-ZOO OLOMOUC-JINÉ INŽENÝRSKÉ SÍTĚ  
021 0610 00001 DHMO-STAVBY-SMO-OSTATNÍ STAVBY  
  
022 0010 00002 DHMO-SAM.MOV.VĚCI A SOUB.MOV.VĚCI-STROJE A ZAŘÍZENÍ-ZOO OLOMOUC  
022 0020 00002 DHMO SAM.MOV.VĚCI A SOUB.MOV.VĚCI-PŘÍSTROJE A ZAŘÍZENÍ-ZOO OLOMOUC  
022 0030 00002 DHMO SAM.MOV.VĚCI A SOUB.MOV.VĚCI-OSOBNÍ DOPRAVNÍ PROSTŘEDKY-ZOO  
022 0040 00002 DHMO SAM.MOV.VĚCI A SOUB.MOV.VĚCI-NÁKLADNÍ DOPRAV.PROSTRĚ.-ZOO OL.  
022 0050 00002 DHMO SAM.MOV.VĚCI A SOUB.MOV.VĚCI-INVENTÁŘ-ZOO OLOMOUC  
022 0060 00002 DHMO SAM.MOV.VĚCI A SOUB.MOV.VĚCI-MOBILNÍ BUŇKY-ZOO OLOMOUC  
  
028 0010 00002 DROBNÝ DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK-ZOO OLOMOUC

### DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK NEODPISOVANÝ

031 0110 00001 POZEMKY-STAVEBNÍ POZEMKY-  
031 0210 00001 POZEMKY-LESNÍ POZEMKY-STATUTÁRNÍ MĚSTO OLOMOUC  
031 0310 00001 POZEMKY-ZAHRADY, PASTVINY,LOUKY,RYBNÍKY-  
031 0410 00001 POZEMKY-ZASTAVĚNÁ PLOCHA-  
031 0510 00001 POZEMKY OSTATNÍ PLOCHA-  
031 0520 00001 POZEMKY-OSTATNÍ POZEMKY  
031 0910 00001 POZEMKY-PRONAJATÉ POZEMKY

### NEDOKONČENÝ A POŘIZOVANÝ DLOUHODOBÝ MAJETEK

042 0010 00001 NEDOKONČENÝ DHM-STATUTÁRNÍ MĚSTO OLOMOUC  
042 0010 00002 NEDOKONČENÝ DHM-ZOO OLOMOUC  
042 0012 00001 NEDOKONČENÝ DHM- INFOTÁNEK  
042 0015 00001 NEDOKONČENÝ DHM- HROŠÍK – AFRICKÝ TROPICKÝ PAVILON  
042 0016 00001 NEDOKONČENÝ DHM- RESTAURACE S VENKOVNÍM POSEZENÍM  
042 0018 00001 NEDOKONČENÝ DHM -ODCHOVNA KRMNÝCH ZVÍŘAT  
042 0019 00001 NEDOKONČENÝ DHM -KANALIZACE  
042 0022 00001 NEDOKONČENÝ DHM- PARKOVIŠTĚ  
042 0024 00001 NEDOKONČENÝ DHM- VÝBĚH PRO JELENY-SAFARI  
042 0025 00001 NEDOKONČENÝ DHM –CENTRUM PRO VZDĚLÁVÁNÍ – (ENVICENTRUM)  
042 0026 00001 NEDOKONČENÝ DHM – VÝBĚH URZONŮ  
  
045 0511 00002 USPOŘÁDACÍ ÚČET TECHNIC. ZHODNOC. DNM-SMO

### POSKYTNUTÉ ZÁLOHY NA DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ A HMOTNÝ MAJETEK

052 0010 00001 POSKYTNUTÉ ZÁLOHY NA DHM-STATUTÁRNÍ MĚSTO OLOMOUC

### OPRÁVKY K DLOUHODOBÉMU NEHMOTNÉMU MAJETKU

073 0010 00002 OPRÁVKY K SOFTWARE-ZOO OLOMOUC  
078 0010 00002 OPRÁVKY K DDNM ZOO OLOMOUC

### OPRÁVKY K DLOUHODOBÉMU HMOTNÉMU MAJETKU

081 0110 00001 OPRÁVKY KE STAVBÁM-BYTOVÉ DOMY A BYTOVÉ JEDNOTKY-SMO  
081 0210 00001 OPRÁVKY K BUDOVÁM PRO SLUŽBY OBYVATELSTVA- SMO  
081 0310 00001 OPRÁVKY K JINÝM NEBYTOVÝM DOMŮM A NEB. JEDNOSTKÁM - SMO  
081 0410 00001 OPRÁVKY KE STAVBÁM-KOMUNIKACE A VEŘ. OSVĚTLENÍ-SMO  
081 0510 00002 OPRÁVKY KE STAVBÁM-JINÉ INŽENÝRSKÉ SÍTĚ-ZOO OLOMOUC  
081 0610 00001 OPRÁVKY KE STAVBÁM-OSTATNÍ STAVBY-SMO  
  
082 0010 00002 OPRÁVKY KE STROJŮM A ZAŘÍZENÍM-ZOO OLOMOUC  
082 0020 00002 OPRÁVKY K PŘÍSTROJŮM A ZAŘÍZENÍM-ZOO OLOMOUC  
082 0030 00002 OPRÁVKY K OSOBNÍM DOPRAVNÍM PROSTŘEDKŮM-ZOO OLOMOUC  
082 0040 00002 OPRÁVKY K NÁKLADNÍM DOPRAVNÍM PROSTŘEDKŮM-ZOO OLOMOUC  
082 0050 00002 OPRÁVKY K INVENTÁŘI-ZOO OLOMOUC  
082 0060 00002 OPRÁVKY MOBILNÍM BUŇKÁM-ZOO OLOMOUC  
  
088 0010 00002 OPRÁVKY DDHM-ZOO OLOMOUC



## MATERIÁL

112 0010	MATERIÁL NA SKLADĚ - PRACOVNÍ ODĚVY
112 0011	MATERIÁL NA SKLADĚ - POHONNÉ HMOTY
112 0012	MATERIÁL NA SKLADĚ - KRMIVO
112 0013	MATERIÁL NA SKLADĚ - ČISTIČÍ PROSTŘEDKY
112 0014	MATERIÁL NA SKLADĚ - NÁŘADÍ
112 0015	MATERIÁL NA SKLADĚ - MATERIÁL NA ÚDRŽBU
112 0016	MATERIÁL NA SKLADĚ - LÉKY PRO ZVĚŘ
112 0017	MATERIÁL NA SKLADĚ - VRATNÉ OBALY
112 0018	MATERIÁL NA SKLADĚ - AUTOSOUČÁSTKY
112 0019	MATERIÁL NA SKLADĚ -

## ZBOŽÍ A OSTATNÍ ZÁSoby

132 0001	ZBOŽÍ VE SKLADĚ-VSTUPENKY
132 0003	ZBOŽÍ K PRODEJI-
132 0004	ZBOŽÍ K PRODEJI-PRODEJNÍ STÁNEK
132 0006	ZBOŽÍ K PRODEJI-GASTRO
132 0007	ZBOŽÍ K PRODEJI- JANSA
132 0009	ZBOŽÍ K PRODEJI-KNIHY KOMISE
132 0010	ZBOŽÍ K PRODEJI-RABAT-KOMISE
132 0011	ZBOŽÍ K PRODEJI- HABÁŇOVÁ
132 0013	ZBOŽÍ K PRODEJI-RABAT - PRODEJNÍ STÁNEK
132 0017	ZBOŽÍ K PRODEJI- RABAT - JANSA
132 0020	ZBOŽÍ VE SKLADĚ-SKLAD PROPAGAČNÍHO MATERIÁLU
132 0021	ZBOŽÍ VE SKLADĚ-KAMPAŇ
132 0022	ZBOŽÍ K PRODEJI - DANISOVÁ
132 0023	ZBOŽÍ K PRODEJI - RABAT DANISOVÁ
132 0024	ZBOŽÍ K PRODEJI-RABAT-HABÁŇOVÁ
132 0026	ZBOŽÍ K PRODEJI-PINKA
132 0027	ZBOŽÍ K PRODEJI-RABAT-PINKA
138 0010	ZBOŽÍ NA CESTĚ
139 0010	OSTATNÍ ZÁSoby-ZVÍŘATA-SAVCI
139 0011	OSTATNÍ ZÁSoby-ZVÍŘATA PTÁCI
139 0012	OSTATNÍ ZÁSoby-ZVÍŘATA-PLAZI
139 0013	OSTATNÍ ZÁSoby-ZVÍŘATA-OBOJZIVELNÍCI
139 0014	OSTATNÍ ZÁSoby-ZVÍŘATA-RYBY A PARYBY
139 0020	OSTATNÍ ZÁSoby-ZVÍŘATA-OSTATNÍ(bezobratlí)
168 0020	OPRAVNÉ POLOŽKY K NEDOKONČENÉMU DHM
168 0021	OPRAVNÉ POLOŽKY K NEDOKONČENÉMU DHM
168 0022	OPRAVNÉ POLOŽKY K NEDOKONČENÉMU DHM
168 0023	OPRAVNÉ POLOŽKY K NEDOKONČENÉMU DHM

## OPRAVNÉ POLOŽKY K POHLEDÁVKÁM

194 0010	OPRAVNÉ POLOŽKY K ODBĚRATELŮM
----------	-------------------------------

## OSTATNÍ BANKOVNÍ ÚČTY

241 0011	BĚŽNÝ ÚČET
241 0012	BĚŽNÝ ÚČET - KARTY
243 0010	BĚŽNÝ ÚČET - FKSP
241 0130	BĚŽNÝ ÚČET - FOND ODMĚN
241 0450	BĚŽNÝ ÚČET - REZERVNÍ FOND
241 0451	BĚŽNÝ ÚČET -VSTUP DO ZOO
241 0630	BĚŽNÝ ÚČET - FOND REPRODUKCE DM
241 0631	BĚŽNÝ ÚČET - SFŽP
241 0632	BĚŽNÝ ÚČET - PROJEKT PROPAGACE
241 0633	BĚŽNÝ ÚČET - LEVHARTI MANDŽUŠTÍ
241 0634	BĚŽNÝ ÚČET - PŮJČKA OD ZŘIZOVATELE
241 0810	BĚŽNÝ ÚČET - V CIZÍ MĚNĚ

## PENÍZE

261 0010	POKLADNA-HLAVNÍ ČINNOST V CZK
261 0810	POKLADNA-V CIZÍ MĚNĚ
262 0010	PENÍZE NA CESTĚ-HLAVNÍ ČINNOST V CZK
262 0810	PENÍZE NA CESTĚ-K POKLADNÁM V CIZÍ MĚNĚ
263 0010	CENINY-ZNÁMKY
263 0020	CENINY-POUKÁZKY

## KRÁTKODOBÉ POHLEDÁVKY

311 0010	ODBĚRATELÉ
311 0021	JINÉ POHLEDÁVKY Z HLAVNÍ ČINNOSTI-ELEKTRINA VESELÁ
311 0022	JINÉ POHLEDÁVKY Z HLAVNÍ ČINNOSTI-ELEKTRINA HADÁMEK
311 0023	JINÉ POHLEDÁVKY Z HLAVNÍ ČINNOSTI-ELEKTRINA HABERLAND
311 0024	JINÉ POHLEDÁVKY Z HLAVNÍ ČINNOSTI-PLYN HADÁMEK
311 0025	JINÉ POHLEDÁVKY Z HLAVNÍ ČINNOSTI-PLYN HABERLAND

311 0026	JINÉ POHLEDÁVKY Z HLAVNÍ ČINNOSTI-ELEKTRINA BYTOVKY
311 0027	JINÉ POHLEDÁVKY Z HLAVNÍ ČINNOSTI-PLYN BYTOVKY
311 0028	JINÉ POHLEDÁVKY Z HLAVNÍ ČINNOSTI-VODNÉ VESELÁ
311 0029	JINÉ POHLEDÁVKY Z HLAVNÍ ČINNOSTI-VODNÉ HADÁMEK
311 0030	JINÉ POHLEDÁVKY Z HLAVNÍ ČINNOSTI-VODNÉ HAVBERLAND
311 0031	JINÉ POHLEDÁVKY Z HLAVNÍ ČINNOSTI-VODNÉ BYTOVKY
311 0032	JINÉ POHLEDÁVKY Z HLAVNÍ ČINNOSTI-PŘEFAKTURACE
311 0033	JINÉ POHLEDÁVKY Z HLAVNÍ ČINNOSTI-FINANČNÍ ÚŘAD-DPH
311 0034	JINÉ POHLEDÁVKY Z HLAVNÍ ČINNOSTI-ELEKTRINA TRIZMA
311 0035	JINÉ POHLEDÁVKY Z HLAVNÍ ČINNOSTI-PLYN TRIZMA
311 0036	JINÉ POHLEDÁVKY Z HLAVNÍ ČINNOSTI-VODNÉ TRIZMA
311 0810	ODBĚRATELÉ-PŘÍJMY Z PROD.DLOUHODOB.MAJ.URČENÉHO K PRODEJI
311 0901	ODBĚRATELÉ-OSTATNÍ PENĚŽNÍ TOKY Z DLOUHODOBÝCH AKTIV
311 0971	ODBĚRATELÉ-OSTATNÍ PŘÍJMY Z PRODEJE DLOUHODOBÝCH AKTIV
314 0001	KRÁTKODOBÉ POSKYTNUTÉ ZÁLOHY NA ZÁSoby-DOPLŇKOVÁ ČINNOST
314 0030	KRÁTKODOBÉ POSKYTNUTÉ ZÁLOHY NA ZÁSoby-HLAVNÍ ČINNOST
314 0031	KRÁTKODOBÉ POSKYTNUTÉ ZÁLOHY PLYN ORGANIZACE
314 0032	KRÁTKODOBÉ POSKYTNUTÉ ZÁLOHY PLYN BYTOVKY
314 0033	KRÁTKODOBÉ POSKYTNUTÉ ZÁLOHY ELEKTRINA ORGANIZACE
314 0034	KRÁTKODOBÉ POSKYTNUTÉ ZÁLOHY ELEKTRINA BYTOVKY
314 0035	KRÁTKODOBÉ DAŇOVÉ ZÁLOHY NA PŘEDPLATNÉ
314 0036	KRÁTKODOBÉ POSKYTNUTÉ ZÁLOHY - ODBĚR VODY
314 0037	KRÁTKODOBÉ DAŇOVÉ ZÁLOHY NA ZÁSoby
314 0038	KRÁTKODOBÉ DAŇOVÉ ZÁLOHY PLYN ORGANIZACE
314 0039	KRÁTKODOBÉ POSKYTNUTÉ PROVOZNÍ ZÁLOHY - NA DROBNÁ VYDÁNÍ
314 0040	KRÁTKODOBÉ POSKYTNUTÉ PROVOZNÍ ZÁLOHY - POKLADNÍ
314 0043	KRÁTKODOBÉ POSKYTNUTÉ PROVOZNÍ ZÁLOHY Z FKSP
314 0044	KRÁTKODOBÉ POSKYTNUTÉ PROVOZNÍ ZÁLOHY - ZÁLOHA NA SUDY
314 0045	KRÁTKODOBÉ POSKYTNUTÉ PROVOZNÍ ZÁLOHY - VODNÉ A STOČNÉ ORGAN.
314 0046	KRÁTKODOBÉ POSKYTNUTÉ PROVOZNÍ ZÁLOHY - VODNÉ BYTOVKA

#### KRÁTKODOBÉ ZÁVAZKY

321 0021	DODAVATELÉ-HLAVNÍ A HOSPODÁŘSKÁ ČINNOST
321 0110	DODAVATELÉ-DLOUHODOBÉHO MAJETKU(peněžní toky CF)
321 0310	DODAVATELÉ-FKSP
324 0030	KRÁTKODOBÉ PŘIJATÉ ZÁLOHY

#### ZÚČTOVÁNÍ SE ZAMĚSTNANCI A INSTITUCEMI

331 0010	ZAMĚSTNANCI
333 0010	JINÉ ZÁVAZKY VUČI ZAMĚSTNANCŮM
335 0001	POHLEDÁVKY ZA ZAMĚSTNANCI-OBĚDY
335 0002	POHLEDÁVKY ZA ZAMĚSTNANCI-SOUKROMÉ HOVORY ZE SLUŽ. MOBILŮ
335 0003	POHLEDÁVKY ZA ZAMĚSTNANCI-POSKYTNUTÉ ZÁLOHY NA SLUŽ. CESTY
335 0010	POHLEDÁVKY ZA ZAMĚSTNANCI-NÁJEM-HADÁM
335 0011	POHLEDÁVKY ZA ZAMĚSTNANCI-NÁJEM-VESELÁ
335 0012	POHLEDÁVKY ZA ZAMĚSTNANCI-NÁJEM-ŠEĐAJ
335 0013	POHLEDÁVKY ZA ZAMĚSTNANCI-NÁJEM-HABERLAND
335 0014	POHLEDÁVKY ZA ZAMĚSTNANCI-NÁJEM-TRIZMA
335 0308	POHLEDÁVKY ZA ZAMĚSTNANCI-PUJČKY FKSP-
335 0309	POHLEDÁVKY ZA ZAMĚSTNANCI-PUJČKY FKSP-
335 0310	POHLEDÁVKY ZA ZAMĚSTNANCI-PUJČKY FKSP-
335 0311	POHLEDÁVKY ZA ZAMĚSTNANCI-PUJČKY FKSP-JELÍNKOVÁ
335 0313	POHLEDÁVKY ZA ZAMĚSTNANCI-PUJČKY FKSP-PŘIKRYLOVÁ
335 0315	POHLEDÁVKY ZA ZAMĚSTNANCI-PUJČKY FKSP-HADÁMEK
335 0316	POHLEDÁVKY ZA ZAMĚSTNANCI-PUJČKY FKSP-POSPÍŠILOVÁ
335 0318	POHLEDÁVKY ZA ZAMĚSTNANCI-PUJČKY FKSP-VYŠLOUŽILOVÁ
335 0322	POHLEDÁVKY ZA ZAMĚSTNANCI-PUJČKY FKSP-KEŠELÁKOVÁ
335 0323	POHLEDÁVKY ZA ZAMĚSTNANCI-PUJČKY FKSP-
335 0334	POHLEDÁVKY ZA ZAMĚSTNANCI-PUJČKA FKSP-LANT
335 0337	POHLEDÁVKY ZA ZAMĚSTNANCI-PUJČKA FKSP-BREŽÍK
335 0340	POHLEDÁVKY ZA ZAMĚSTNANCI-PUJČKA FKSP- REISIGOVÁ
335 0352	POHLEDÁVKY ZA ZAMĚSTNANCI-PUJČKA FKSP - RICHTER
335 0381	POHLEDÁVKY ZA ZAMĚSTNANCI-DOPLATEK ZA DĚTSKÉ REKREACE
335 0401	POHLEDÁVKY ZA ZAMĚSTNANCI - NÁHRADA ŠKODY
335 0402	POHLEDÁVKY ZA ZAMĚSTNANCI -
335 0403	POHLEDÁVKY ZA ZAMĚSTNANCI - PINKA
336 0200	ZÚČTOVÁNÍ SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ-ZAMĚSTNANCE
336 0210	ZÚČTOVÁNÍ SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ-ORGANIZACE
336 0220	ZÚČTOVÁNÍ SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ-NÁROK NA VÝPLATU DÁVEK
337 0101	ZÚČTOVÁNÍ ZDRAVOTNÍHO POJIŠTĚNÍ-ZP VŠEOBECNÁ
337 0102	ZÚČTOVÁNÍ ZDRAVOTNÍHO POJIŠTĚNÍ-ZP REVÍRNÍ BRATRSKÁ
337 0103	ZÚČTOVÁNÍ ZDRAVOTNÍHO POJIŠTĚNÍ-ZP VOJENSKÁ
337 0105	ZÚČTOVÁNÍ ZDRAVOTNÍHO POJIŠTĚNÍ-ZP MINIST.VNITRA
337 0106	ZÚČTOVÁNÍ ZDRAVOTNÍHO POJIŠTĚNÍ-ZP
337 0107	ZÚČTOVÁNÍ ZDRAVOTNÍHO POJIŠTĚNÍ-ZP OBOROVÁ

## ZÚČTOVÁNÍ DANÍ, DOTACÍ A OSTATNÍ ZÚČTOVÁNÍ

341 0110	DAŇ Z PŘÍJMU
342 0110	OSTATNÍ PŘÍMÉ DANĚ- ZÁLOHA NA DAŇ ZE MZDY
342 0111	OSTATNÍ PŘÍMÉ DANĚ -SRÁŽKOVÁ DAŇ ZE MZDY
343 0020	ZÚČTOVÁNÍ DANÍ – DPH NA VÝSTUPU – VEDLEJŠÍ ČINNOST
343 0025	ZÚČTOVÁNÍ DANÍ – DPH NA VÝSTUPU – HLAVNÍ ČINNOST
343 0035	ZÚČTOVÁNÍ DANÍ – DPH NA VSTUPU – PLNÝ NÁROK - HLAVNÍ ČINNOST
343 0036	ZÚČTOVÁNÍ DANÍ – DPH NA VSTUPU – KRÁCENÝ NÁROK - HLAVNÍ ČINNOST
343 0040	ZÚČTOVÁNÍ DANÍ – DPH – VYPOŘÁDÁNÍ K FINANČNÍMU ÚŘADU
344 0120	JINÉ DANĚ A POPLATKY - ODVOD DO SR ZA ZP
344 0130	JINÉ DANĚ A POPLATKY -SILNIČNÍ DAŇ
344 0140	JINÉ DANĚ A POPLATKY - DAŇ Z NEMOVITOSTÍ
346 0030	POHLEDÁVKY ZA VYBRANÝMI ÚSTR. VL. INSTITUCEMI - ÚP
346 0031	POHLEDÁVKY ZA VYBRANÝMI ÚSTR. VL. INSTITUCEMI-PROV. DOTACE MŽP
346 0051	POHLEDÁVKY ZA VYBRANÝMI ÚSTR. VL. INSTITUCEMI -DOTACE NA DM ZE SR
346 0070	POHLEDÁVKY ZA VYBRANÝMI ÚSTR. VL. INSTITUCEMI -DOTACE ZE SF
348 0010	POHLEDÁVKY ZA VYBR. MÍST. VL. INSTITUCEMI-PROVOZNÍ DOTACE OD MmO
348 0011	POHLEDÁVKY ZA VYBR. MÍST. VL. INSTITUCEMI -PROVOZNÍ DOTACE OD KÚ
348 0021	POHLEDÁVKY ZA VYBR. MÍST. VL. INSTITUCEMI -INVESTIČNÍ DOTACE OD MmO
348 0022	POHLEDÁVKY ZA VYBR. MÍST. VL. INSTITUCEMI -INVESTIČNÍ DOTACE OD KÚ

## JINÉ KRÁTKODOBÉ POHLEDÁVKY A ZÁVAZKY

374 0130	KRÁTKODOBÉ PŘIJATÉ ZÁLOHY NA TRANSFERY – MŽP
374 0210	KRÁTKODOBÉ PŘIJATÉ ZÁLOHY NA TRANSFERY – OD KÚ.
374 0220	KRÁTKODOBÉ PŘIJATÉ ZÁLOHY NA TRANSFERY – OD Mm. OLOMOUC
374 0230	KRÁTKODOBÉ PŘIJATÉ ZÁLOHY NA TRANSFERY - ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

## OSTATNÍ KRÁTKODOBÉ POHLEDÁVKY A ZÁVAZKY

377 0111	OSTATNÍ KRÁTKODOBÉ POHLEDÁVKY - PINKA
377 0112	OSTATNÍ KRÁTKODOBÉ POHLEDÁVKY - TECHMANOVÁ
377 0113	OSTATNÍ KRÁTKODOBÉ POHLEDÁVKY - HABÁŇOVÁ
377 0114	OSTATNÍ KRÁTKODOBÉ POHLEDÁVKY – OSTATNÍ K BÚ
377 0116	OSTATNÍ KRÁTKODOBÉ POHLEDÁVKY - JANSÁ
377 0117	OSTATNÍ KRÁTKODOBÉ POHLEDÁVKY –DANISOVÁ
377 0150	OSTATNÍ KRÁTKODOBÉ POHLEDÁVKY – PLATBA KARTOU
378 0110	OSTATNÍ KRÁTKODOBÉ ZÁVAZKY - SRÁŽKY ZE MZDY
378 0111	OSTATNÍ KRÁTKODOBÉ ZÁVAZKY – K BÚ

## ÚČTY PŘÍŠTÍCH OBDOBÍ A DOHADNÉ ÚČTY

381 0010	NÁKLADY PŘÍŠTÍCH OBDOBÍ
381 0020	NÁKLADY PŘÍŠTÍCH OBDOBÍ – DOTACE Z ERDF
381 0110	NÁKLADY PŘÍŠTÍCH OBDOBÍ-GASTRO 1 K ÚČTU 518-300
381 0120	NÁKLADY PŘÍŠTÍCH OBDOBÍ-GASTRO 1 K ÚČTU 501-480
381 0130	NÁKLADY PŘÍŠTÍCH OBDOBÍ-GASTRO 1 K ÚČTU 501-500
381 0140	NÁKLADY PŘÍŠTÍCH OBDOBÍ-GASTRO 1 K ÚČTU 501-510
381 0150	NÁKLADY PŘÍŠTÍCH OBDOBÍ-GASTRO 1 K ÚČTU 558-330
381 0210	NÁKLADY PŘÍŠTÍCH OBDOBÍ-GASTRO 2 K ÚČTU 518-300
381 0220	NÁKLADY PŘÍŠTÍCH OBDOBÍ-GASTRO 2 K ÚČTU 501-480
381 0230	NÁKLADY PŘÍŠTÍCH OBDOBÍ-GASTRO 2 K ÚČTU 501-510
381 0240	NÁKLADY PŘÍŠTÍCH OBDOBÍ-GASTRO 2 K ÚČTU 558-330
381 0310	NÁKLADY PŘÍŠTÍCH OBDOBÍ-GASTRO 3 K ÚČTU 518-300
381 0330	NÁKLADY PŘÍŠTÍCH OBDOBÍ-GASTRO 3 K ÚČTU 501-500
381 0340	NÁKLADY PŘÍŠTÍCH OBDOBÍ-GASTRO 3 K ÚČTU 501-510
381 0350	NÁKLADY PŘÍŠTÍCH OBDOBÍ-GASTRO 3 K ÚČTU 558-330
383 0010	VÝDAJE PŘÍŠTÍCH OBDOBÍ
384 0010	VÝNOSY PŘÍŠTÍCH OBDOBÍ – PEPSICO
384 0011	VÝNOSY PŘÍŠTÍCH OBDOBÍ – UNIVERZITA PALACKÉHO
384 0012	VÝNOSY PŘÍŠTÍCH OBDOBÍ – HOTEL LAFAYETTE
384 0013	VÝNOSY PŘÍŠTÍCH OBDOBÍ - MERIT
384 0014	VÝNOSY PŘÍŠTÍCH OBDOBÍ – ARTCOM GROUP
384 0017	VÝNOSY PŘÍŠTÍCH OBDOBÍ - VSTUPNÉ
384 0024	VÝNOSY PŘÍŠTÍCH OBDOBÍ - PRAZDROJ
384 0025	VÝNOSY PŘÍŠTÍCH OBDOBÍ - EFRR
384 0028	VÝNOSY PŘÍŠTÍCH OBDOBÍ - ROKOSPOL
384 0030	VÝNOSY PŘÍŠTÍCH OBDOBÍ - INVENSYS APLIENCE
384 0035	VÝNOSY PŘÍŠTÍCH OBDOBÍ - VODOHOSPODÁŘSKÁ SPOLEČNOST
385 0020	PŘÍJMY PŘÍŠTÍCH OBDOBÍ
388 0010	DOHADNÝ ÚČET AKTIVNÍ –DOTACE EFRR
389 0030	DOHADNÝ ÚČET PASIVNÍ - SPOTŘEBA PODZEMNÍ VODY
389 0040	DOHADNÝ ÚČET PASIVNÍ – STOČNÉ ORGANIZACE
389 0050	DOHADNÝ ÚČET PASIVNÍ – ODVOD DO SR ZA ZP

## JMĚNÍ ÚČETNÍ JEDNOTKY A UPRAVUJÍCÍ POLOŽKY

401 0901	JMĚNÍ ÚČETNÍ JEDNOTKY - FOND DLOUHODOBÉHO MAJETKU
401 0902	JMĚNÍ ÚČETNÍ JEDNOTKY - FOND OBĚŽNÝCH AKTIV
403 0371	TRANSFERY NA POŘÍZENÍ DM-Z EF - VSTUP
403 0381	TRANSFERY NA POŘÍZENÍ DM - Z ROZPOČTU KR.OLOMOUC - LEVHARTI
403 0382	TRANSFERY NA POŘÍZENÍ DM - Z ROZPOČTU KR. OL.-EVR. SAFARI STEZKA
403 0391	TRANSFERY NA POŘÍZENÍ DM - ZE SR - VSTUP
403 0501	DOTACE NA POŘÍZENÍ DM - NA VÝZKUM A VÝVOJ
403 0511	DOTACE NA POŘÍZENÍ DM - NA VZDĚLÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ
403 0521	DOTACE NA POŘÍZENÍ DM - NA INFORMATIKU
403 0571	SNÍŽENÍ TRANS. NA POŘ. DM - ODPISY - VSTUP Z EF
403 0581	SNÍŽENÍ TRANS. NA POŘ. DM - ODPISY-LEVHARTI - Z ROZP. KR. OLOMOUC
403 0582	SNÍŽENÍ TRANS. NA POŘ. DM - ODPISY EVR.SAFARI STEZKA Z ROZP. KR. OL.
403 0591	SNÍŽENÍ TRANS. NA POŘ. DM - ODPISY VSTUP ZE SR
403 0601	DOTACE NA POŘÍZENÍ DM - NA JMENOVITÉ AKCE
405 0001	KURZOVÉ ROZDÍLY - NEREALIZOVANÉ KURZOVÉ ROZDÍLY
406 0001	OCEŇOVACÍ ROZDÍLY PŘI PRVOTNÍM POUŽITÍ METODY - POHLEDÁVKY
408 0001	OPRAVY CHYB MINULÝCH OBDOBÍ
408 0051	OPRAVY CHYB PŘEDCHOZÍCH ÚČETNÍCH OBDOBÍ

## FONDY ÚČETNÍ JEDNOTKY

411 0300	FOND ODMĚN-PS
411 0311	FOND ODMĚN-TVORBA ZE ZLEPŠENÉHO HV
411 0411	FOND ODMĚN-POUŽITÍ
412 0100	FKSP-PS
412 0111	FKSP-ZÁKLADNÍ PŘÍDĚL
412 0131	FKSP-NÁHRADA ŠKOD K MAJETKU FKSP
412 0141	FKSP-PENĚŽNÍ A JINÉ DARY
412 0211	FKSP-PŮJČKY NA BYTOVÉ ÚČELY-VYBAVENÍ
412 0212	FKSP-PŮJČKY NA BYTOVÉ ÚČELY-STAVEBNÍ
412 0221	FKSP-PŘÍSPĚVEK NA STRAVOVÁNÍ
412 0231	FKSP-REKREACE
412 0232	FKSP-ZÁJEZDY
412 0241	FKSP-KULTURA, TĚLOVÝCHOVA A SPORT
412 0251	FKSP-SOCIÁLNÍ VÝPOMOCI
412 0252	FKSP-SOCIÁLNÍ PŮJČKY
412 0261	FKSP-NEPENĚŽNÍ DARY
412 0271	FKSP-PENZIJNÍ PŘIPOJIŠTĚNÍ
412 0281	FKSP-ŽIVOTNÍ POJIŠTĚNÍ
412 0291	FKSP-OSTATNÍ POUŽITÍ(vakcíny)
413 0500	RF TVOŘENÝ ZE ZLEPŠENÉHO HV-PS
413 0511	RF TVOŘENÝ ZE ZLEPŠENÉHO HV-PŘEVOD Z HV
413 0611	RF TVOŘENÝ ZE ZLEPŠENÉHO HV-ÚHRADA ZE ZHORŠ.HV
413 0621	RF TVOŘENÝ ZE ZLEPŠENÉHO HV-ÚHRADA SANKCÍ
413 0631	RF TVOŘENÝ ZE ZLEPŠENÉHO HV-POSÍLENÍ IF SE SOUHLASEM ZŘIZOVATELE
413 0641	RF TVOŘENÝ ZE ZLEPŠENÉHO HV-PŘEKLEN. ČAS.NESOUL. MEZI VÝN.A NÁKL.
413 0651	RF TVOŘENÝ ZE ZLEPŠENÉHO HV-OSTATNÍ ČERPÁNÍ
413 0681	RF TVOŘENÝ ZE ZLEPŠENÉHO HV-K DALŠÍMU ROZVOJI SVÉ ČINNOSTI
414 0500	RF Z OSTATNÍCH TITULŮ-PS
414 0521	RF Z OSTATNÍCH TITULŮ-NESPOTŘEBOVANÉ DOTACE Z EU
414 0531	RF Z OSTATNÍCH TITULŮ-NESPOTŘEBOVANÉ DOATACE Z MEZ.SMLUV
414 0541	RF Z OSTATNÍCH TITULŮ-PENĚŽNÍ DARY-ÚČELOVÉ
414 0542	RF Z OSTATNÍCH TITULŮ - SPONZORSKÉ DARY - DMS
414 0551	RF Z OSTATNÍCH TITULŮ-PENĚŽNÍ DARY- NEÚČELOVÉ
414 0561	RF Z OSTATNÍCH TITULŮ-OSTATNÍ TVORBA
414 0611	RF Z OSTATNÍCH TITULŮ-ÚHRADA ZE ZHORŠ. HV
414 0621	RF Z OSTATNÍCH TITULŮ-ÚHRADA SANKCÍ
414 0631	RF Z OSTATNÍCH TITULŮ-POSÍLENÍ IF SE SOUHLASEM ZŘIZOVATELE
414 0641	RF Z OSTATNÍCH TITULŮ-PŘEKLENUTÍ ČAS.NESOULADU MEZI VÝN. A NÁKL.
414 0651	RF Z OSTATNÍCH TITULŮ-OSTATNÍ ČERPÁNÍ
414 0681	RF Z OSTATNÍCH TITULŮ-K DALŠÍMU ROZVOJI SVÉ ČINNOSTI
416 0300	FRIM-PS
416 0311	FRIM-TVORBA Z ODPISŮ DM
416 0321	FRIM-DOTACE OD ZŘIZOVATELE
416 0331	FRIM-INVESTIČNÍ PŘÍSPĚVEK ZE SF
416 0341	FRIM-VÝNOSY Z RPODEJE SVĚŘENÉHO DM
416 0351	FRIM-DARY A PŘÍSPĚVKY
416 0352	FRIM-DARY A PŘÍSPĚVKY - OD KÚ
416 0361	FRIM-VÝNOSY Z PRODEJE MAJETKU VE VLASTNICTVÍ PO
416 0371	FRIM-PŘEVODY Z RF
416 0401	FRIM-FINANCOVÁNÍ NOVÝCH INVESTIC
416 0402	FRIM-FINANCOVÁNÍ TECHNICKÉHO ZHODNOCENÍ
416 0471	FRIM-POSÍLENÍ ZDROJŮ NA ÚDRŽBU A OPRAVY MAJETKU
416 0481	FRIM-ÚHRADA INVESTOVÁNÍ ÚVĚRŮ NEBO PŮJČEK
416 0491	FRIM-PŘEVODY DO ROZPOČTU ZŘIZOVATELE

## VÝSLEDKY HOSPODAŘENÍ

431 0000 HV VE SCHVALOVACÍM ŘÍZENÍ-HV VE SCHVAL. ŘÍZ.DOPLŇ.(zdaňovaná) ČINNOST  
431 0300 HV VE SCHVALOVACÍM ŘÍZENÍ-HLAVNÍ ÚČEL(nezdaňovaná)ČINNOST  
432 0000 NEROZDĚLENÝ ZISK Z HOSPODÁŘSKÉ ČINNOSTI  
432 0300 NEROZDĚLENÝ ZISK Z HLAVNÍ ČINNOSTI

## DLOUHODOBÉ ZÁVAZKY

451 0110 DLOUHODOBÉ ÚVĚRY-PŮJČKA ZE SFŽP  
455 0100 DLOUHODOBÉ PŘIJATÉ ZÁLOHY

## DLOUHODOBÉ ZÁLOHY NA TRANSFERY

472 0110 DLOUHODOBÉ PŘIJATÉ ZÁLOHY NA TRANSFERY – Mm. Olomouc

## ZÁVĚRKOVÉ ÚČTY A ZVLÁŠTNÍ ZÚČTOVÁNÍ

491 0000 POČÁTEČNÍ ÚČET ROZVAŽNÝ  
492 0000 KONEČNÝ ÚČET ROZVAŽNÝ  
493 0000 VÝSL.HOSPOD. BĚŽ.ÚČETNÍHO OBDOBÍ-HV DOPLŇ.(zdaňovaná)ČINNOST  
493 0300 VÝSL.HOSPOD. BĚŽ.ÚČETNÍHO OBDOBÍ-HV HLAV.ÚČEL(nezdaňovaná)ČINNOST

## SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY

501 0310 00002 1101 SPOTŘEBA MATERIÁLU-OOPP-MĚSTO-HL.ÚČEL-CHOV  
501 0320 00002 1101 SPOTŘEBA MATERIÁLU-PHM-ZOO-HL.ÚČEL-CHOV ZV.  
501 0330 00002 1101 SPOTŘEBA MATERIÁLU-KRMIVO-MĚSTO-HL.ÚČEL-CHOV ZV.  
501 0340 00002 1101 SPOTŘEBA MATERIÁLU-ČP-ZOO-HL.ÚČEL-CHOV ZV.  
501 0350 00002 1101 SPOTŘEBA MATERIÁLU-NÁŘADÍ-ZOO-HL.ÚČEL-CHOV ZV.  
501 0360 00002 1101 SPOTŘEBA MATERIÁLU-MAT. NA ÚDRŽBU-ZOO-HL.ÚČEL-CHOV ZV.  
501 0370 00002 1101 SPOTŘEBA MATERIÁLU-LÉKY PRO ZVĚŘ-ZOO-HL.ÚČEL-CHOV ZV.  
501 0380 00002 1101 SPOTŘEBA MATERIÁLU-OBALY NEVRATNÉ-MĚSTO-HL.ÚČEL-CHOV ZV.  
501 0390 00002 1101 SPOTŘEBA MATERIÁLU-LEKAŘSKÉ NÁŘADÍ-MĚSTO-HL.ÚČEL-CHOV ZV.  
501 0400 00002 1103 SPOTŘEBA MATERIÁLU-KANCELÁŘSKÉ POTŘEBY-ZOO-HL.ÚČEL-REŽIE  
501 0410 00002 1101 SPOTŘEBA MATERIÁLU-VSTUPENKY-ZOO-HL.ÚČEL-CHOV ZV.  
501 0420 00002 1103 SPOTŘEBA MATERIÁLU-TISKOPISY-ZOO-HL.ÚČEL-REŽIE  
501 0430 00002 1101 SPOTŘEBA MATERIÁLU-KNIHY A ČASOPISY-ZOO-HL.ÚČEL-CHOV ZV.  
501 0440 00002 1101 SPOTŘEBA MATERIÁLU-TECHNICKÝ PLYN-ZOO-HL.ÚČEL-CHOV ZV.  
501 0450 00002 1101 SPOTŘEBA MATERIÁLU-PROPAGACE-ZOO-HL.ÚČEL-CHOV ZV.  
501 0460 00002 1101 SPOTŘEBA MATERIÁLU-ZELEŇ-ZOO-HL.ÚČEL-CHOV ZV.  
501 0470 00002 1101 SPOTŘEBA MATERIÁLU-POŘIZ.CENA NAKOUP.ZV.-ZOO-HL.ÚČEL-CHOV ZV  
501 0480 00002 1101 SPOTŘEBA MATERIÁLU-KUCHYŇSKÉ POTŘEBY-ZOO-HL.ÚČEL-CHOV ZV.  
501 0490 00002 1101 SPOTŘEBA MATERIÁLU-AUTOSOUČÁSTKY-ZOO-HL.ÚČEL-CHOV ZV.  
501 0500 00002 1101 SPOTŘEBA MATERIÁLU-DHM do 3000,-  
501 0510 00002 1101 SPOTŘEBA MATERIÁLU-DřHM -ZOO OL.-HL.ÚČEL-CHOV ZV.  
501 0520 00002 1101 SPOTŘEBA MATERIÁLU-DERATIZACE, HNOJIVO-ZOO-HL.ÚČEL-CHOV ZV.  
501 0530 00002 1101 SPOTŘEBA MATERIÁLU-PRO MOŘSKÁ AKVÁRIA-ZOO-HL.ÚČEL-CHOV ZV.  
501 0540 00002 1101 SPOTŘEBA MATERIÁLU-VYBAVENÍ LÉKARNÍČEK-ZOO-HL.ÚČEL-CHOV ZV.  
501 0560 00002 1103 SPOTŘEBA MATERIÁLU-ŠTĚPKA-ZOO OL.-HLAVNÍ ČINNOST  
501 0570 00002 1103 SPOTŘEBA MATERIÁLU- TEPLÁRNA- ZOO OL.-HLAVNÍ ČINNOST  
501 0580 00002 1103 SPOTŘEBA MATERIÁLU – VAKCÍNY PROTI KLÍŠŤOVĚ ENCEFALITIDĚ  
501 0590 00002 1101 SPOTŘEBA MATERIÁLU – KOTOUČKY DO POKLADEN  
502 0300 00002 1101 SPOTŘEBA ENERGIE-ELEKTŘINA-ZOO-HL.ÚČEL-CHOV ZV.  
502 0310 00002 1101 SPOTŘEBA ENERGIE-PROPAN BUTAN-ZOO-HL.ÚČEL-CHOV ZV.  
502 0320 00002 1101 SPOTŘEBA ENERGIE-ZEMNÍ PLYN-ORGAN.-ZOO-HL.ÚČEL-CHOV ZV.  
504 0310 00002 1202 PRODANÉ ZBOŽÍ- KRMIVO - POKLADNÍ  
504 0320 00002 1202 PRODANÉ ZBOŽÍ- POKLADNÍ  
504 0340 00002 1202 PRODANÉ ZBOŽÍ-ZOO OL.-HL.ÚČEL-CHOV ZV.KRMIVO AUTOMAT  
504 0350 00002 1206 PRODANÉ ZBOŽÍ ZOO OL. HL. ÚČEL-SL. NÁVŠTĚV. – PIZZERIE  
504 0360 00002 1202 PRODANÉ ZBOŽÍ-ZOO OL. HL. ÚČEL- KOMISE ZBOŽÍ  
504 0370 00002 1206 PRODANÉ ZBOŽÍ-ZOO OL. HL. ÚČEL-SL. NÁVŠTĚV. – OBČERSTVENÍ  
504 0390 00002 1206 PRODANÉ ZBOŽÍ-ZOO OL. HL. ÚČEL-SL. NÁVŠTĚV. – PALAČINKÁRNA  
506 0310 00002 1101 AKTIVACE DLOUHODOBÉHO MAJETKU  
507 0300 00002 1101 AKTIVACE OBĚŽNÉHO MAJETKU - KRMIVO  
507 0310 00002 1101 AKTIVACE OBĚŽNÉHO MAJETKU – MATERIÁL NA ÚDRŽBU  
508 0310 00002 1101 ZMĚNA STAVU ZÁSOB VLASTNÍ VÝROBY  
SLUŽBY  
511 0300 00001 1101 OPRAVY A UDRŽOVÁNÍ-MĚSTO-HL.ÚČEL-CHOV ZV.  
512 0300 00002 1101 CESTOVNÉ-MĚSTO-HL.ÚČEL-CHOV ZV.  
513 0300 00002 1105 NÁKLADY NA REPREZENTACI-MĚSTO-HL.ÚČEL-„NEPODLÉH.DANI“  
516 0310 00002 1101 AKTIVACE VNITROORGANIZAČNÍCH SLUŽEB - DOPRAVA  
518 0010 00002 1202 OSTATNÍ SLUŽBY-ZOO OL.-HL.ÚČEL-SLUŽBY NÁVŠTĚVNÍKŮM

518 0010 00002 1205 OSTATNÍ SLUŽBY-ZOO OL.-HL.ÚČEL-OSTATNÍ

518 0310 00002 1101 OSTATNÍ SLUŽBY-VETER.ČINNOST-ZOO-HL.ÚČEL-CHOV ZV.  
518 0320 00002 1101 OSTATNÍ SLUŽBY-NÁKLADY SPOJU-ZOO-HL.ÚČEL-CHOV ZV.  
518 0330 00002 1101 OSTATNÍ SLUŽBY-NÁJEMNÉ PLACENÉ-ZOO-HL.ÚČEL-CHOV ZV.  
518 0340 00002 1101 OSTATNÍ SLUŽBY-PŘEPRAVNÉ-ZOO-HL.ÚČEL-CHOV ZV.  
518 0350 00002 1101 OSTATNÍ SLUŽBY-LIKVIDACE ODPADU-ZOO-HL.ÚČEL-CHOV ZV.  
518 0360 00002 1103 OSTATNÍ SLUŽBY-PRÁVNICKÁ VÝPOMOC-ZOO-HL.ÚČEL-REŽIE  
518 0370 00002 1101 OSTATNÍ SLUŽBY-SEMINÁŘE-ZOO-HL.ÚČEL-CHOV ZV.  
518 0380 00002 1103 OSTATNÍ SLUŽBY-OSTRAHA ZOO-ZOO-HL.ÚČEL-REŽIE  
518 0390 00002 1103 OSTATNÍ SLUŽBY - DAŇOVÉ PORADENSTVÍ  
518 0400 00002 1101 OSTATNÍ SLUŽBY - REKLAMA, PROPAGACE  
518 0410 00002 1103 OSTATNÍ SLUŽBY - SERVIS POČÍTAČŮ - ONYX  
518 0420 00002 1101 OSTATNÍ SLUŽBY - PREVENTIVNÍ PÉČE ZAMĚSTNANCŮ  
518 0430 00002 1103 OSTATNÍ SLUŽBY - TEPLÁRNA  
518 0440 00002 1101 OSTATNÍ SLUŽBY - SERVIS INFOTÁNKŮ  
518 0450 00002 1202 OSTATNÍ SLUŽBY - OSTATNÍ  
518 0460 00002 1101 OSTATNÍ SLUŽBY - BANKOVNÍ VÝLOHY  
518 0460 00002 1101 OSTATNÍ SLUŽBY - MARKETINGOVÉ PORADENSTVÍ

**OSOBNÍ NÁKLADY**

521 0300 00001 1101 MZDOVÉ NÁKLADY-MĚSTO-HL.ÚČEL-CHOV ZV.  
521 0300 00001 1103 MZDOVÉ NÁKLADY-MĚSTO-HL.ÚČEL-REŽIE  
521 0300 00001 1104 MZDOVÉ NÁKLADY-MĚSTO-HL.ÚČEL-SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ  
521 0300 00001 1202 MZDOVÉ NÁKLADY-ZOO OL.-HL.ÚČEL-SLUŽBY NÁVŠTĚV.  
521 0300 00001 1206 MZDOVÉ NÁKLADY-ZOO.OL.-DOPL.ČINNOST-GASTRO  
521 0300 00001 2021 MZDOVÉ NÁKLADY-ZOO OL.-DOPL.ČINNOST-REKLAMA  
521 0310 00001 1101 MZDOVÉ NÁKLADY-OON-MĚSTO-HL.ÚČEL-CHOV ZV.  
521 0310 00001 1103 MZDOVÉ NÁKLADY-OON-MĚSTO-HL.ÚČEL-REŽIE

521 0320 00001 1101 MZDOVÉ NÁKLADY - NÁHR.MZDY ZA DOČASNOU PN  
521 0320 00001 1103 MZDOVÉ NÁKLADY - NÁHR.MZDY ZA DOČASNOU PN  
521 0320 00001 1104 MZDOVÉ NÁKLADY - NÁHR.MZDY ZA DOČASNOU PN  
521 0320 00001 1202 MZDOVÉ NÁKLADY - NÁHR.MZDY ZA DOČASNOU PN  
521 0320 00001 1206 MZDOVÉ NÁKLADY - NÁHR.MZDY ZA DOČASNOU PN

524 0300 00001 1101 ZÁKONNÉ SP PLACENÉ ORG.-MĚSTO-HL.ÚČEL-CHOV ZV.  
524 0300 00001 1103 ZÁKONNÉ SP PLACENÉ ORG.-MĚSTO-HL.ÚČEL-REŽIE  
524 0300 00001 1104 ZÁKONNÉ SP PLACENÉ ORG.-MĚSTO-HL.ÚČEL-SOC. ZAŘÍZENÍ  
524 0300 00001 1202 ZÁKONNÉ SP PLACENÉ ORG.-ZOO OL.-HL.ÚČEL-SLUŽBY NÁVŠTĚV.  
524 0300 00001 1203 ZÁKONNÉ SP PLACENÉ ORG.-ZOO OL.-HL.ÚČEL-BYTY  
524 0300 00001 2022 ZÁKONNÉ SP PLACENÉ ORG.-ZOO OL.-HL.ÚČEL-DOPRAVA PRO CIZÍ  
524 0300 00001 1205 ZÁKONNÉ SP PLACENÉ ORG.-ZOO OL.-HL.ÚČEL-OSTATNÍ  
524 0300 00001 1206 ZÁKONNÉ SP PLACENÉ ORG.-ZOO OL.-DOPL.ČINNOST- GASTRO  
524 0300 00001 2021 ZÁKONNÉ SP PLACENÉ ORG.-ZOO OL.-DOPL.ČINNOST-REKLAMA  
524 0310 00001 1101 ZÁKONNÉ ZP PLACENÉ ORG.-MĚSTO-HL.ÚČEL-CHOV ZV.  
524 0310 00001 1103 ZÁKONNÉ ZP PLACENÉ ORG.-MĚSTO-HL.ÚČEL-REŽIE  
524 0310 00001 1104 ZÁKONNÉ ZP PLACENÉ ORG.-MĚSTO-HL.ÚČEL-SOC. ZAŘÍZENÍ  
524 0310 00001 1202 ZÁKONNÉ ZP PLACENÉ ORG.-ZOO OL.-HL.ÚČEL-SLUŽBY NÁVŠTĚV.  
524 0310 00001 1203 ZÁKONNÉ ZP PLACENÉ ORG.-ZOO OL.-HL.ÚČEL-BYTY  
524 0310 00001 2022 ZÁKONNÉ ZP PLACENÉ ORG.-ZOO OL.-HL.ÚČEL-DOPRAVA PRO CIZÍ  
524 0310 00001 1205 ZÁKONNÉ ZP PLACENÉ ORG.-ZOO OL.-HL.ÚČEL-OSTATNÍ  
524 0310 00001 2021 ZÁKONNÉ ZP PLACENÉ ORG.-ZOO OL.-DOPL.ČINNOST-REKLAMA  
524 0310 00008 1101 ZÁKONNÉ ZP PLACENÉ ORG.-MĚSTO - DOTACE -ÚP

525 0300 00002 1103 JINÉ SOCIÁLNÍ POJIŠTĚNÍ - POJIŠTĚNÍ PÚ

527 0300 00002 1101 ZÁKONNÉ SOCIÁLNÍ NÁKLADY-PŘÍSPĚVEK FKSP-ZOO-HL.ÚČEL-CHOV ZV.  
527 0320 00002 1105 ZÁKONNÉ SOC. NÁKL.-ODVOD DO SR ZA ZPS-ZOO-HL.ÚČEL-NEPOD.DANI

**DANĚ A POPLATKY**

531 0010 00002 2022 SILNIČNÍ DAŇ-ZOO OL.-DOPL. ČINNOST-DOPRAVA PRO CIZÍ

532 0300 00002 1101 DAŇ Z NEMOVITOSTÍ-MĚSTO-HL.ÚČEL-CHOV ZV.

538 0300 00002 1101 JINÉ DANĚ A POPLATKY-KOLKY-MĚSTO-HL.ÚČEL-CHOV ZV.  
538 0310 00002 1101 JINÉ DANĚ A POPLATKY-DOMĚRKY DANÍ ZA MIN. ZDAŇ. OBDOBÍ

**OSTATNÍ NÁKLADY**

541 0300 00002 1101 SMLUVNÍ POKUTY A ÚROKY Z PRODLENÍ

542 0300 00002 1101 JINÉ POKUTY A PENÁLE-MĚSTO-HL.ÚČEL-CHOV ZV.(to, co není 541)

543 0300 00002 1101 DARY

544 0010 00002 1101 PRODANÝ MATERIÁL(zničení, ne schodek v pokladně)  
544 0300 00002 1101 PRODANÝ MATERIÁL-

547 0300 00002 1101 MANKA A ŠKODY-MĚSTO-HL.ÚČEL-CHOV ZV.  
547 0300 00002 1105 MANKA A ŠKODY-MĚSTO-HL.ÚČEL-NEPODLĚHAJÍCÍ DANI  
547 0310 00002 1206 - MANKA A ŠKODY - ZOO OL. - HL. ÚČEL - STÁNKY S OBČERSTVENÍM

549 0300 00002 1103 OSTATNÍ NÁKLADY Z ČINNOSTI-PÍ VODA-ZOO-HL.ÚČEL-REŽIE

549 0310 00002 1101 OSTATNÍ NÁKLADY Z ČINNOSTI-ZP PŘI Zahr.cest.-zoo-hl.účel-ch.zv.  
549 0340 00002 1101 OSTATNÍ NÁKLADY Z ČINNOSTI-POPLATKY-zoo-hl.účel-chov.zv.  
549 0340 00006 1101 OSTATNÍ NÁKLADY Z ČINNOSTI-POPLATKY-MŽP-MEZ.SPOLUPR.-hl.ú.-ch.zv.  
549 0350 00002 1101 OSTATNÍ NÁKLADY Z ČINNOSTI-STRAVNÉ ZAM.-zoo-hl.účel-chov.zv.  
549 0360 00002 1101 OSTATNÍ NÁKLADY Z ČINNOSTI-POJIŠTĚNÍ MAJ.-zoo-hl.účel-chov.zv.  
549 0360 00002 2022 OSTATNÍ NÁKLADY Z ČINNOSTI-POJIŠTĚNÍ MAJ.-zoo ol.-hl.účel-doprava c.  
549 0380 00002 1101 OSTATNÍ NÁKLADY Z ČINNOSTI-PŘÍSPĚV. UNII zoo-zoo-hl.účel-chov.zv.  
549 0400 00002 1101 OSTATNÍ NÁKLADY Z ČINNOSTI-CCS-zoo-hl.účel-chov.zv.  
549 0410 00002 1101 OSTATNÍ NÁKLADY Z ČINNOSTI-CELNÍ ÚKONY-zoo-hl.účel-chov.zv.  
549 0420 00002 1101 OSTATNÍ NÁKLADY Z ČINNOSTI - VYŘAZENÍ INVESTIC  
549 0430 00002 1101 OSTATNÍ NÁKLADY Z ČINNOSTI - ZAOKROUHL. DODAVATELSKÝCH FAKTUR  
549 0440 00002 1101 OSTATNÍ NÁKLADY Z ČINNOSTI - NEUPLANĚNÁ DPH  
549 0450 00002 1101 OSTATNÍ NÁKLADY Z ČINNOSTI - POPLATEK ZA ODEBRANOU PODZEMNÍ VODU  
549 0460 00002 1101 OSTATNÍ NÁKLADY Z ČINNOSTI - OSTATNÍ  
549 0470 00002 1101 OSTATNÍ NÁKLADY Z ČINNOSTI - SOUDNÍ ŘÍZENÍ- POPLATKY  
549 0480 00002 1101 OSTATNÍ NÁKLADY Z ČINNOSTI - AUTORSKÁ ODMĚNA

#### ODPISY, REZERVY A OPRAVNÉ POLOŽKY

551 0010 00002 1202 ODPISY DHM-zoo ol.-hl.účel-služby návštěv.  
551 0300 00001 1101 ODPISY DHM-město-hl.účel-chov.zv.  
551 0300 00001 1103 ODPISY DHM-město-hl.účel-režie  
551 0300 00001 1104 ODPISY DHM-město-hl.účel-soc.zarřízení  
551 0300 00001 1105 ODPISY DHM-město-hl.účel-„NEPODLÉHAJÍCÍ DANI“

551 0300 00001 1203 ODPISY DHM-město-hl.účel-byty  
551 0300 00001 1205 ODPISY DHM-město-hl.účel-ostatní  
551 0300 00001 2021 ODPISY DHM-město-dopl.činnost-reklama  
551 0300 00002 1101 ODPISY DHM-zoo ol.-hl.účel-chov.zv.  
551 0300 00002 1103 ODPISY DHM-zoo ol.-hl.účel-režie  
551 0300 00002 1105 ODPISY DHM-zoo ol.-hl.účel-„NEPODLÉHAJÍCÍ DANI“  
551 0300 00002 1202 ODPISY DHM-zoo ol.-hl.účel-služby návštěv.  
551 0300 00002 2022 ODPISY DHM-zoo ol.-hl.účel-doprava pro cizí  
551 0310 00002 1101 ODPISY DNM-zoo olomouc-hl.účel-chov.zvěře

552 0010 00001 1101 PRODANÝ DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK-MĚSTO-HL.ÚČEL-CHOV.ZV.  
553 0010 00001 1101 PRODANÝ DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK -MĚSTO-HL.ÚČEL-CHOV.ZV.  
556 0300 00001 1101 TVORBA OPRAVNÝCH POLOŽEK

558 0330 00002 1101 DROBNÝ DLOUHODOBÝ MAJETEK-ZOO OL. HL. ÚČEL -DDHM

#### FINANČNÍ NÁKLADY

562 0300 00002 1101 ÚROKY-ÚROKY PLACENÉ VISA

563 0300 00002 1101 KURZOVÉ ZTRÁTY- BĚŽNÉ KURZOVÉ ZTRÁTY  
563 0281 00002 1101 KURZOVÉ ZTRÁTY- OSTATNÍ ÚPRAVY O NEP OP(nerealizované k.z.)  
563 0981 00002 1101 KURZOVÉ ZTRÁTY-OSTATNÍ ÚPRAVY O NEP. OP(nerealizované k.z.)  
564 0281 00002 1101 NÁKLADY Z PŘECENĚNÍ REÁLNOU HODNOTOU  
564 0981 00002 1101 NÁKLADY Z PŘECENĚNÍ REÁLNOU HODNOTOU

569 0300 00002 1101 OSTATNÍ FINANČNÍ NÁKLADY – PŘENESENÁ DAŇOVÁ POVINNOST

#### DAŇ Z PŘÍJMŮ

591 0010 00002 1202 DAŇ Z PŘÍJMU-ZOO OL.-HL.ÚČEL-SLUŽBY NÁVŠTĚV.

595 0300 00002 1105 DODATEČNÉ ODVODY DANĚZ PŘÍJMŮ-NEUZNATELNÉ

#### VÝNOSY Z VLASTNÍCH VÝKONŮ A ZBOŽÍ

602 0020 00002 2022 VÝNOSY Z PRODEJE SLUŽEB-PŘEPRAVNÉ-ZOO OL.-HOSPOD.ČIN.-DOPR.CIZÍ  
602 0310 00002 1202 VÝNOSY Z PRODEJE SLUŽEB-ZOO OL.-HL.ÚČEL-SLUŽBY NÁV-DEN OŠETŘ.  
602 0320 00002 1101 VÝNOSY Z PRODEJE SLUŽEB-VSTUPNÉ-OSTATNÍ-ZOO-HL.Ú.-CHOV.ZV.  
602 0340 00002 1202 VÝNOSY Z PRODEJE SLUŽEB-PARKOVNÉ-ZOO-HL.ÚČEL-CHOV.ZV.  
602 0360 00002 1101 VÝNOSY Z PRODEJE SLUŽEB-BESEDY O ZOO-ZOO-HL.ÚČEL-CHOV.ZV.  
602 0370 00002 1101 VÝNOSY Z PRODEJE SLUŽEB-PŘEPRAVNÉ-ZOO-HL.ÚČEL-CHOV.ZV.  
602 0380 00002 1101 VÝNOSY Z PRODEJE SLUŽEB-VSTUPNÉ – JANSÁ ZOO-HL.ÚČEL-CHOV.ZV. -  
602 0390 00002 1101 VÝNOSY Z PRODEJE SLUŽEB-VSTUPNÉ HABÁŇOVÁ  
602 0400 00002 1101 VÝNOSY Z PRODEJE SLUŽEB-VSTUPNÉ PINKA  
602 0420 00002 1202 VÝNOSY Z PRODEJE SLUŽEB-ZOO OL.-HL.ÚČEL-SLUŽBY NÁV.PRŮVODCOV. ČIN.  
602 0430 00002 1202 VÝNOSY Z PRODEJE SLUŽEB-VLÁČEK  
602 0440 00002 1101 VÝNOSY Z PRODEJE SLUŽEB-VSTUPNÉ DANISOVÁ

603 0010 00002 1203 VÝNOSY Z PRONÁJMU –BYTOVKY  
603 0020 00002 1202 VÝNOSY Z PRONÁJMU –PRONÁJEM VYHLÍDKOVÉ VĚŽE  
603 0030 00002 1202 VÝNOSY Z PRONÁJMU  
603 0040 00002 1202 VÝNOSY Z PRONÁJMU  
603 0050 00002 1202 VÝNOSY Z PRONÁJMU-SUVENÝRY STREJČEK  
603 0060 00002 1202 VÝNOSY Z PRONÁJMU-  
603 0070 00002 1202 VÝNOSY Z PRONÁJMU- AUTOMAT NA HRAČKY-PLYŠÁCI  
603 0080 00002 1202 VÝNOSY Z PRONÁJMU- CULLINAN PAMĚTNÍ MINCE  
603 0090 00002 1202 VÝNOSY Z PRONÁJMU- OBČERSTVENÍ SCHUBERT  
603 0100 00002 1202 VÝNOSY Z PRONÁJMU- PRONÁJEM CELNÍ ÚŘAD  
603 0110 00002 1202 VÝNOSY Z PRONÁJMU - OSTATNÍ  
603 0120 00002 1202 VÝNOSY Z PRONÁJMU – JOCKER GASTRO

603 0300 00002 1202 VÝNOSY Z PRONÁJMU

604 0310 00002 1202 VÝNOSY Z PRODANÉHO ZBOŽÍ-**KRMIVO- POKLADNÍ**  
604 0320 00002 1202 VÝNOSY Z PRODANÉHO ZBOŽÍ-**POKLADNÍ-ZOO OL.-HL.ÚČEL-PRODEJ PR.MAT.**  
604 0330 00002 1101 VÝNOSY Z PRODANÉHO ZBOŽÍ-**KAMPAŇ-ZOO OL.-HL.ÚČEL-CHOV ZV.**  
604 0340 00002 1202 VÝNOSY Z PRODANÉHO ZBOŽÍ-**KRMIVO AUTOMAT**  
604 0350 00002 1206 VÝNOSY Z PRODANÉHO ZBOŽÍ-**PIZZERIE**  
604 0360 00002 1202 VÝNOSY Z PRODANÉHO ZBOŽÍ - **KNIHY V KOMISY**  
604 0370 00002 1206 VÝNOSY Z PRODANÉHO ZBOŽÍ-ZOO OL.-HL. ÚČEL - **OBČERSTVENÍ**  
604 0390 0000201206 VÝNOSY Z PRODANÉHO ZBOŽÍ-ZOO OL. - **PALÁČINKY**

#### OSTATNÍ VÝNOSY

641 0300 00001 1101 SMLUVNÍ POKUTY A ÚROKY Z PRODLENÍ

644 0010 00002 1101 VÝNOSY Z PRODEJE MATERIÁLU ZOO-HL.ÚČEL-**NEUPOTŘ. MATERIÁL**  
644 0020 00002 1101 VÝNOSY Z PRODEJE MATERIÁLU ZOO-HL.ÚČEL **PRODEJ ZVĚŘE**  
644 0030 00002 1101 VÝNOSY Z PRODEJE MATERIÁLU ZOO-HL. ÚČEL-**PRODEJ DŘEVA**  
644 0320 00002 1101 VÝNOSY Z PRODEJE MATERIÁLU ZOO- HL.ÚČEL-**CHL. MRVA**  
644 0330 00002 1101 VÝNOSY Z PRODEJE MATERIÁLU ZOO.HL.ÚČEL-**PRODEJ ZVĚŘE**  
644 0340 00002 1202 VÝNOSY Z PRODEJE MATERIÁLU ZOO. HL.ÚČEL-**SBĚRNÉ SUROVINY**

646 0010 00002 1101 VÝNOSY Z PRODEJE DHM-TRŽBY Z PRODEJE DHM

648 0100 00002 1101 ZÚČTOVÁNÍ FONDŮ FO- **POKRYTÍ PŘEKROČENÍ PROSTŘEDKŮ NA PLATY**  
648 0110 00002 1101 ZÚČTOVÁNÍ FONDŮ-FO-**ODMĚNY V RÁMCI MIMOŘÁDNÝCH PLNĚNÍ**  
648 0120 00002 1101 ZÚČTOVÁNÍ FONDŮ-FO-**ODMĚNY ZAMĚSTNANCŮM**  
648 0200 00002 1101 ZÚČTOVÁNÍ FONDŮ-RF-**ČASOVÉ PŘEKL. ROZDÍLU MEZI VÝNOSY A NÁKLADY**  
648 0210 00002 1101 ZÚČTOVÁNÍ FONDŮ-RF-**ÚHRADA SANKCÍ ZA PORUŠENÍ ROZDPOČTOVÉ KÁZŇE**  
648 0220 00002 1101 ZÚČTOVÁNÍ FONDŮ-RF-**POUŽITÍ DARŮ Z MINULÝCH LET**  
648 0300 00002 1101 ZÚČTOVÁNÍ FONDŮ-IF-**ÚDRŽBA A OPRAVY NEM.MAJET.VEVLAST.ZŘIZOVTELE**  
648 0310 00002 1105 ZÚČTOVÁNÍ FONDŮ-**NEPOKRYTÝ IF**

649 0010 00002 1202 OSTATNÍ VÝNOSY Z ČINNOSTI - ZOO OL.-HL.ÚČEL-SLUŽBY NÁVŠTĚV.  
649 0010 00002 1205 OSTATNÍ VÝNOSY Z ČINNOSTI - ZOO OL.-HL.ÚČEL-OSTATNÍ  
649 0020 00002 1202 OSTATNÍ VÝNOSY Z ČINNOSTI - **PROV. VLÁČKU ZOO OL.-HL.ÚČEL-SLUŽBY NÁV**  
649 0030 00002 1202 OSTATNÍ VÝNOSY Z ČINNOSTI - -ZOO OL.-HL.ÚČEL-SL. NÁV.-**AUTÍČKA**  
649 0050 00002 2021 OSTATNÍ VÝNOSY Z ČINNOSTI - **REKLAMA-ZOO OL.-DOPL.ČINNOST-REKLAMA**  
649 0060 00002 1205 OSTATNÍ VÝNOSY Z ČINNOSTI - **NÁHRADY OD POJ.-ZOO OL.-HL.ÚČEL-OSTATNÍ**  
649 0070 00002 1202 OSTATNÍ VÝNOSY Z ČINNOSTI - **KLÍČENKY ZOO OL.-HL.ÚČEL-SL. NÁV.**  
649 0080 00002 1202 OSTATNÍ VÝNOSY Z ČINNOSTI - **LANOVÉ CENTRUM**  
649 0090 00002 1202 OSTATNÍ VÝNOSY Z ČINNOSTI - **GENERAL BOTTTLERS**  
649 0100 00002 1202 OSTATNÍ VÝNOSY Z ČINNOSTI - **CULLINAN**  
649 0110 00002 1202 OSTATNÍ VÝNOSY Z ČINNOSTI-**NOWACO**  
649 0300 00002 1101 OSTAT. VÝNOSY Z ČINN.-**PROVIZE REGION CARD-ZOO-HL.ÚČEL-CHOV ZV.**  
649 0310 00002 1101 OSTATNÍ VÝNOSY Z ČINNOSTI-**DAR NATURÁLNÍ-ZOO-HL.ÚČEL-CHOV ZV.**  
649 0320 00002 1105 OSTATNÍ VÝNOSY Z ČINNOSTI-**DAR FINANČNÍ-ZOO-HL.ÚČEL-„NEP.DANÍ“**  
649 0370 000021101 OSTATNÍ VÝNOSY Z ČINNOSTI-**ELEK. NÁJEM. ZOO-HL.ÚČEL-CHOV ZV.**  
649 0380 00002 1101 OSTATNÍ VÝNOSY Z ČINNOSTI-**ODŠKOD.PŮ-ZOO-HL.ÚČEL-CHOV ZV.**  
649 0390 00002 1101 OSTATNÍ VÝNOSY Z ČINNOSTI-**NÁHR. OD POJ.(N>V)-ZOO-HL.ÚČEL-CHOV ZV.**  
649 0400 00002 1101 OSTATNÍ VÝNOSY Z ČINNOSTI- **ZAOKROUHELENÍ VYSTAVENÝCH FAKTUR**  
649 0410 00002 1101 OSTATNÍ VÝNOSY Z ČINNOSTI- **VRÁCENÉ SOUDNÍ POPLATKY**  
649 0420 00002 1101 OSTATNÍ VÝNOSY Z ČINNOSTI-**OBĚDY ZAMĚSTNANCŮ**  
649 0430 00002 1101 OSTATNÍ VÝNOSY Z ČINNOSTI-**OBĚDY ZAMĚSTNANCŮ HLÍDACÍ AG. PLESNÍK**  
649 0440 00002 1101 OSTATNÍ VÝNOSY Z ČINNOSTI-**PÍ VODA ZAM. HLÍDACÍ AG. PLESNÍK**  
649 0450 00002 1101 OSTATNÍ VÝNOSY Z ČINNOSTI-**OSTATNÍ - UMOŽNĚNÍ PRODEJE**  
649 0460 00002 1101 OSTATNÍ VÝNOSY Z ČINNOSTI-**OBĚDY PRO CIZÍ**  
649 0470 00002 1205 OSTATNÍ VÝNOSY Z ČINNOSTI- **SOUKROMÉ HOVORY ZE SLUŽEBNÍCH MOBILŮ**  
649 0490 00002 1202 OSTATNÍ VÝNOSY Z ČINNOSTI-**PRIMA**  
649 0500 00002 1101 OSTATNÍ VÝNOSY Z ČINNOSTI - **DPH VRÁCENÉ ZE ZAHRANIČÍ**  
649 0510 00002 1101 OSTATNÍ VÝNOSY Z ČINNOSTI - **PROVIZE KOOPERATIVA**  
649 0520 00002 1102 OSTATNÍ VÝNOSY Z ČINNOSTI -**OSTATNÍ**  
649 0530 00002 1101 OSTATNÍ VÝNOSY Z ČINNOSTI -**VALNÁ HROMADA UCSZ**

#### FINANČNÍ VÝNOSY

662 0300 00002 1101 ÚROKY -ÚROKY PŘIJATÉ  
662 0310 00002 1101 ÚROKY- ÚROKY PŘIJATÉ

663 0300 00002 1101 KURZOVÉ ZISKY  
663 0281 00002 1101 KURZOVÉ ZISKY  
663 0981 00002 1101 KURZOVÉ ZISKY

#### VÝNOSY Z NÁROKŮ NA PROSTŘEDKY SR, RÚSC A SF

672 0300 00001 1101 VÝNOSY Z VYBRANÝCH MÍSTNÍCH VLÁDNÍCH INS - **DOTACE OD MŽP**  
672 0310 00008 1101 VÝNOSY Z VYBRANÝCH MÍSTNÍCH VLÁDNÍCH INS - **ÚP**  
672 0320 00001 1101 VÝNOSY Z ÚSTŘEDNÍCH VLÁDNÍCH INSTITUCÍ - **MF**  
672 0500 00001 1101 VÝNOSY Z VYBRANÝCH MÍSTNÍCH VLÁDNÍCH INS - **PŘÍSPĚVEK NA PROVOZ**  
672 0571 00011 1101 VÝNOSY Z VYBRANÝCH MÍSTNÍCH VLÁDNÍCH INS - **ODPISY - VSTUP Z EF**  
672 0581 00007 1101 VÝNOSY Z VYBRANÝCH MÍSTNÍCH VLÁDNÍCH INS - **ODPISY-LEVHARTI -KŮ**  
672 0582 00007 1101 VÝNOSY Z VYBRANÝCH MÍSTNÍCH VLÁDNÍCH INS - **ODPISY EVR.SAFARI KR. OL.**  
672 0591 00012 1101 VÝNOSY Z VYBRANÝCH MÍSTNÍCH VLÁDNÍCH INS - **ODPISY VSTUP ZE SR**  
672 0600 00007 1101 VÝNOSY Z VYBRANÝCH MÍSTNÍCH VLÁDNÍCH INS - **KRAJE**  
672 0810 00011 1101 VÝNOSY Z VYBRANÝCH MÍSTNÍCH VLÁDNÍCH INS. - **z EF**  
672 0910 00012 1101 VÝNOSY Z VYBRANÝCH MÍSTNÍCH VLÁDNÍCH INS. - **ZE SR**



673 0300 00001 1101 VÝNOSY Z NÁROKŮ NA PROSTŘEDKY SF

734 0010 00001 1101 POMOCNÝ SÚ PRO VYPOČÍTÁNÍ DPH  
734 0020 00001 1101 POMOCNÝ SÚ PRO VZPOČÍTÁNÍ DPH  
734 0025 00001 1101 POMOCNÝ SÚ PRO VYPOČÍTÁNÍ DPH  
734 0035 00001 1101 POMOCNÝ SÚ PRO VYPOČÍTÁNÍ DPH  
734 0036 00001 1101 POMOCNÝ SÚ PRO VYPOČÍTÁNÍ DPH  
734 0040 00001 1101 POMOCNÝ SÚ PRO VYPOČÍTÁNÍ DPH  
734 0039 00001 1101 POMOCNÝ SÚ PRO VYPOČÍTÁNÍ DPH  
734 0099 00001 1101 POMOCNÝ SÚ PRO VYPOČÍTÁNÍ DPH

#### **MAJETEK ÚČETNÍ JEDNOTKY**

901 0100 JINÝ DROBNÝ DNM – DNHM DO 6999,- PROGRAMY  
902 0100 JINÝ DROBNÝ DHM- DHM DO 2999,-  
903 0101 OSTATNÍ MAJETEK – PROPAGAČNÍ MATERIÁL  
903 0102 OSTATNÍ MAJETEK – PROPAGAČNÍ MATERIÁL  
903 0103 OSTATNÍ MAJETEK – PROPAGAČNÍ MATERIÁL p. HABÁŇOVÁ  
903 0104 OSTATNÍ MAJETEK – PROPAGAČNÍ MATERIÁL p. PINKA  
903 0105 OSTATNÍ MAJETEK - PROPAGAČNÍ MATERIÁL p. JANSÁ  
903 0106 OSTATNÍ MAJETEK - PROPAGAČNÍ MATERIÁL p. DANISOVÁ  
903 0201 OSTATNÍ MAJETEK – DEPONACE ZVÍŘAT ZE ZOO (naše zvíře)  
903 0501 OSTATNÍ MAJETEK – PRONAJATÉ POZEMKY  
903 0502 OSTATNÍ MAJETEK – DEPONACE ZVÍŘAT DO ZOO (cizí zvíře)  
903 0503 OSTATNÍ MAJETEK – PRONAJATÝ DDHM

#### **ODEPSANÉ POHLEDÁVKY A ZÁVAZKY**

911 0100 VYŘATENÉ POHLEDÁVKY  
912 0100 VYŘAZENÉ ZÁVAZKY

#### **PODMÍNĚNÉ POHLEDÁVKY Z DŮVODU UŽÍVÁNÍ MAJETKU JINOU OSOBOU**

921 0300 KRÁTKODOBÉ PODM. POHL.-ÚPLATNÉ UŽÍVÁNÍ MAJETKU JINOU OSOBOU  
923 0300 KRÁTKODOBÉ PODM. POHL.-NA ZÁKLADĚ SMLOUVY O VÝPŮJČCE  
925 0300 KRÁTKODOBÉ PODM. POHL.-UŽÍVÁNÍ JINOU OSOBOU Z JINÝCH DŮVODŮ

#### **DALŠÍ PODMÍNĚNÉ POHLEDÁVKY A OSTATNÍ PODMÍNĚNÁ AKTIVA**

931 0300 KRÁTKODOBÉ PODM. POHL.ZE SMLUV O PRODEJI DM  
933 0300 KRÁTKODOBÉ PODM. POHL. Z JINÝCH SMLUV

#### **DALŠÍ PODMÍNĚNÉ POHLEDÁVKY A OSTATNÍ PODMÍNĚNÁ AKTIVA**

947 0300 KRÁTKODOBÉ PODM. POHL.ZE SOUD SPORŮ, SPRÁV. ŘÍZENÍ A JINÝCH ŘÍZENÍ  
948 0300 DLOUHODOBÉ PODM. POHL. ZE SOUD.SPORŮ, SPRÁV.ŘÍZENÍ A JINÝCH ŘÍZENÍ

#### **VYROVNÁVACÍ ÚČTY**

999 0901 VYROVNÁVACÍ ÚČET K PODROZVAHOVÝM ÚČTŮM  
999 0902 VYROVNÁVACÍ ÚČET K PODROZVAHOVÝM ÚČTŮM  
999 0903 VYROVNÁVACÍ ÚČET K PODROZVAHOVÝM ÚČTŮM  
999 0911 VYROVNÁVACÍ ÚČET K PODROZVAHOVÝM ÚČTŮM  
999 0912 VYROVNÁVACÍ ÚČET K PODROZVAHOVÝM ÚČTŮM  
999 0921 VYROVNÁVACÍ ÚČET K PODROZVAHOVÝM ÚČTŮM  
999 0923 VYROVNÁVACÍ ÚČET K PODROZVAHOVÝM ÚČTŮM  
999 0925 VYROVNÁVACÍ ÚČET K PODROZVAHOVÝM ÚČTŮM  
999 0931 VYROVNÁVACÍ ÚČET K PODROZVAHOVÝM ÚČTŮM  
999 0933 VYROVNÁVACÍ ÚČET K PODROZVAHOVÝM ÚČTŮM  
999 0947 VYROVNÁVACÍ ÚČET K PODROZVAHOVÝM ÚČTŮM  
999 0948 VYROVNÁVACÍ ÚČET K PODROZVAHOVÝM ÚČTŮM

## PŘÍLOHA P V: HORIZONTÁLNÍ ANALÝZA MAJETKOVÉ A FINANČNÍ STRUKTURY ZOO OLOMOUČ

	2010	2011	2012	10/9	11/10	12/11
<b>AKTIVA</b>	<b>101 798 855</b>	<b>132 361 342</b>	<b>127 185 516</b>	<b>4 %</b>	<b>30 %</b>	<b>- 4 %</b>
<b>Dlouhodobý majetek</b>	<b>77 798 035</b>	<b>102 374 722</b>	<b>107 589 246</b>	<b>- 2 %</b>	<b>32 %</b>	<b>5 %</b>
DNM	0	0	40 850	-100 %	-	-
DHM	77 798 035	102 374 722	107 548 395	- 2 %	32 %	5 %
- pozemky	6453297	6 453 297	6 481 737	0 %	0 %	0 %
- stavby	59 960 881	57 330 110	53 339 161	- 4 %	- 4 %	- 7 %
- sam. movité věci a soubory movitých věcí	5875291	5 545 125	3 975 982	- 27 %	- 6 %	- 28 %
- nedokončený dl. hmotný majetek	5 508 566	33 046 190	43 751 514	127 %	500 %	32 %
<b>Oběžná aktiva</b>	<b>22 473 567</b>	<b>26 004 364</b>	<b>18 740 326</b>	<b>27 %</b>	<b>16 %</b>	<b>- 28 %</b>
Zásoby	11 285 147	11 244 434	11 003 638	2 %	0 %	- 2 %
- ostatní zásoby	10 280 403	9 976 644	9 839 174	0 %	-3 %	- 1 %
Krátkodobé Pohledávky	3 765 955	3 408 073	812 539	320 %	-10 %	- 76 %
KFM	7 422 466	11 351 857	6 894 150	29 %	53 %	- 39 %
- běžný účet	6 642 635	10 727 966	6 350 966	37 %	62 %	- 41 %
<b>Časové rozlišení aktiv</b>	<b>1 527 253</b>	<b>3 982 256</b>	<b>885 944</b>	<b>204 %</b>	<b>161 %</b>	<b>- 78 %</b>
<b>PASIVA</b>	<b>101 798 855</b>	<b>132 361 342</b>	<b>127 185 516</b>	<b>4 %</b>	<b>30 %</b>	<b>- 4 %</b>
<b>Vlastní kapitál</b>	<b>90 981 096</b>	<b>107 345 209</b>	<b>111 337 070</b>	<b>0 %</b>	<b>18 %</b>	<b>4 %</b>
Jmění účetní jednotky	86 572 070	100 645 818	110 212 030	- 2 %	16 %	10 %
Fondy účetní jednotky	4 816 800	6 271 369	264 513	58 %	30 %	- 96 %
VH z běž. období	-407 775	428 022	860 527	-	-205 %	101 %
<b>Cizí zdroje</b>	<b>10 444 768</b>	<b>23 942 395</b>	<b>13 585 416</b>	<b>64 %</b>	<b>129 %</b>	<b>- 43 %</b>
Dlouhodobé závazky	2 400 440	12 503 718	9 099 718	- 14 %	421 %	- 27 %
- dlouhodobé úvěry	2 400 440	1 996 440	1 592 440	- 14 %	- 17 %	- 20 %
- přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	0	10 507 278	0	0	0	-100 %
- dl. přijaté zálohy	0	0	1 000 000	0	0	0
- dl. přijaté zálohy na transfery	0	0	6 507 278	0	0	0
Krátkodobé závazky	8 417 319	12 512 415	4 485 698	108 %	49 %	- 64 %
<b>Časové rozlišení pasiv</b>	<b>372 991</b>	<b>1 073 738</b>	<b>2 263 030</b>	<b>- 19 %</b>	<b>188 %</b>	<b>111 %</b>

(vlastní zpracování)

Pozn.: Údaje z roku 2009 byly převzaty z kapitoly č. 7.

## PŘÍLOHA P VI: VERTIKÁLNÍ ANALÝZA MAJETKOVÉ A FINANČNÍ STRUKTURY ZOO OLOMOUČ

	2010	2011	2012	2010 (%)	2011 (%)	2012 (%)
<b>AKTIVA</b>	<b>101 798 855</b>	<b>132 361 342</b>	<b>127 185 516</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>
<b>Dlouhodobý majetek</b>	<b>77 798 035</b>	<b>102 374 722</b>	<b>107 589 246</b>	<b>76 %</b>	<b>77 %</b>	<b>85 %</b>
DNM	0	0	40 850	0 %	0 %	0 %
DHM	77 798 035	102 374 722	107 548 395	76 %	77 %	85 %
- pozemky	6453297	6 453 297	6 481 737	6 %	5 %	5 %
- stavby	59 960 881	57 330 110	53 339 161	59 %	43 %	42 %
- sam. movité věci a soubory movitých věcí	5875291	5 545 125	3 975 982	6 %	4 %	3 %
- nedokončený dl. hmotný majetek	5 508 566	33 046 190	43 751 514	5 %	25 %	34 %
<b>Oběžná aktiva</b>	<b>22 473 567</b>	<b>26 004 364</b>	<b>18 740 326</b>	<b>22 %</b>	<b>20 %</b>	<b>15 %</b>
Zásoby	11 285 147	11 244 434	11 003 638	11 %	8 %	9 %
- ostatní zásoby	10 280 403	9 976 644	9 839 174	10 %	8 %	8 %
Krátkodobé pohledávky	3 765 955	3 408 073	812 539	4 %	3 %	1 %
KFM	7 422 466	11 351 857	6 894 150	7 %	9 %	5 %
- běžný účet	6642635	10 727 966	6 350 966	7 %	8 %	5 %
<b>Časové rozlišení aktiv</b>	<b>1 527 253</b>	<b>3 982 256</b>	<b>885 944</b>	<b>2 %</b>	<b>3 %</b>	<b>1 %</b>
<b>PASIVA</b>	<b>101 798 855</b>	<b>132 361 342</b>	<b>127 185 516</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>
<b>Vlastní kapitál</b>	<b>90 981 096</b>	<b>107 345 209</b>	<b>111 337 070</b>	<b>89 %</b>	<b>81 %</b>	<b>88 %</b>
Jmění účetní jednotky	86 572 070	100 645 818	110 212 030	85 %	76 %	87 %
Fondy účetní jednotky	4 816 800	6 271 369	264 513	5 %	5 %	0 %
VH z běž. období	- 407 775	428 022	860 527	0 %	0 %	1 %
<b>Cizí zdroje</b>	<b>10 444 768</b>	<b>23 942 395</b>	<b>13 585 416</b>	<b>10 %</b>	<b>18 %</b>	<b>11 %</b>
Dlouhodobé závazky	2 400 440	12 503 718	9 099 718	2 %	9 %	7 %
- dlouhodobé úvěry	2 400 440	1 996 440	1 592 440	2 %	2 %	1 %
- přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	0	10 507 278	0	0 %	8 %	0 %
- dl. přijaté zálohy	0	0	1 000 000	0 %	0 %	1 %
- dl. přijaté zálohy na transfery	0	0	6 507 278	0 %	0 %	5 %
Krátkodobé závazky	8 417 319	12 512 415	4 485 698	8 %	9 %	4 %
<b>Časové rozlišení pasiv</b>	<b>372 991</b>	<b>1 073 738</b>	<b>2 263 030</b>	<b>0 %</b>	<b>1 %</b>	<b>2 %</b>

(vlastní zpracování)

## PŘÍLOHA P VII: HORIZONTÁLNÍ ANALÝZA NÁKLADŮ Z HLAVNÍ ČINNOSTI ZOO OLOMOUC

	2010	2011	2012	10/9	11/10	12/11
Prodané zboží	56 002	4 014 580	5 179 203	70 %	7069%	29 %
Aktivace DM	0	0	-277 484	-	-	-
Aktivace OM	0	0	-160 890	-	-	-
<b>Výkonová spotřeba</b>	<b>19 624 118</b>	<b>21 798 015</b>	<b>21 095 985</b>	<b>- 5 %</b>	<b>11 %</b>	<b>- 3 %</b>
- spotřeba materiálu	8 873 416	10 346 881	9 795 202	- 15 %	17 %	- 5 %
- spotřeba energie	3 491 312	2 453 156	3 460 849	17 %	- 30 %	41 %
- služby	7 259 390	8 997 978	7 839 934	1 %	24 %	- 13 %
Mzdové náklady	15 423 473	16 143 117	17 553 404	- 1 %	5 %	9 %
Zákonné sociální Pojištění	5 243 323	5 396 401	5 799 294	4 %	3 %	7 %
Jiné sociální pojištění	0	0	95 532	-	-	-
Zákonné sociální Náklady	364 384	181 727	280 407	4 %	- 50 %	54 %
Jiné sociální náklady	30 560	71 457	0	-	134 %	- 100 %
Daně a poplatky	25 427	10 931	74 555	64 %	- 57 %	582 %
Odpis pohledávky	0	0	0	- 100 %	-	-
Manka a škody	0	29 299	212	-	-	- 99 %
Odpisy DM	5 745 201	5 019 906	5 010 341	2 %	-13 %	0 %
Prodaný DHM	0	0	72 537	-	-	-
Náklady z drobného DM	0	0	1 175 100	-	-	-
Ostatní náklady z činnosti	3 342 950	3 326 330	3 580 670	1 %	0 %	8 %
Finanční náklady	12 466	25 622	19 801	- 34 %	106 %	- 23 %
<b>NÁKLADY</b>	<b>49 867 904</b>	<b>56 017 385</b>	<b>59 498 667</b>	<b>- 2 %</b>	<b>12 %</b>	<b>6 %</b>

(vlastní zpracování)

## PŘÍLOHA P VIII: VERTIKÁLNÍ ANALÝZA NÁKLADŮ Z HLAVNÍ ČINNOSTI ZOO OLOMOUC

	2010	2011	2012	2010 (%)	2011 (%)	2012 (%)
Prodané zboží	56 002	4 014 580	5 179 203	0 %	7 %	9 %
Aktivace DM	0	0	- 277 484	0 %	0 %	0 %
Aktivace OM	0	0	- 160 890	0 %	0 %	0 %
<b>Výkonová spotřeba</b>	<b>19 624 118</b>	<b>21 798 015</b>	<b>21 095 985</b>	<b>41 %</b>	<b>39 %</b>	<b>35 %</b>
- spotřeba materiálu	8 873 416	10 346 881	9 795 202	21 %	18 %	16 %
- spotřeba energie	3 491 312	2 453 156	3 460 849	6 %	7 %	6 %
- služby	7 259 390	8 997 978	7 839 934	14 %	15 %	13 %
Mzdové náklady	15 423 473	16 143 117	17 553 404	31 %	31 %	30 %
Zákonné sociální Pojištění	5 243 323	5 396 401	5 799 294	10 %	11 %	10 %
Jiné sociální pojištění	0	0	95 532	0 %	0 %	0 %
Zákonné sociální Náklady	364 384	181 727	280 407	1 %	1 %	0 %
Jiné sociální náklady	30 560	71 457	0	0 %	0 %	0 %
Daně a poplatky	25 427	10 931	74 555	0 %	0 %	0 %
Odpis pohledávky	0	0	0	0 %	0 %	0 %
Manka a škody	0	29 299	212	0 %	0 %	0 %
Odpisy DM	5 745 201	5 019 906	5 010 341	11 %	12 %	8 %
Prodaný DHM	0	0	72 537	0 %	0 %	0 %
Náklady z drobného DM	0	0	1 175 100	0 %	0 %	2 %
Ostatní náklady z činnosti	3 342 950	3 326 330	3 580 670	7 %	7 %	6 %
Finanční náklady	12 466	25 622	19 801	0 %	0 %	0 %
<b>NÁKLADY</b>	<b>49 867 904</b>	<b>56 017 385</b>	<b>59 498 667</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>

(vlastní zpracování)

## PŘÍLOHA P IX: HORIZONTÁLNÍ ANALÝZA VÝNOSŮ Z HLAVNÍ ČINNOSTI ZOO OLOMOUC

	2010	2011	2012	10/9	11/10	12/11
Výnosy z prodaného zboží	75 656	5 962 406	8 280 817	55 %	7781 %	39 %
<b>Výkony</b>	<b>18 592 462</b>	<b>19 745 943</b>	<b>23 176 425</b>	<b>- 5 %</b>	<b>6 %</b>	<b>17 %</b>
- Výnosy z prodeje Služeb	18 390 313	19 315 395	23 176 425	- 5 %	5 %	20 %
- Změna stavu zásob	0	0	0	-	-	-
- Aktivace materiálu a zboží	105 267	164 361	0	- 13 %	56 %	-100%
- Aktivace vnitroorgan. služeb	96 882	4 870	0	- 21 %	- 95 %	-100%
- Aktivace DHM	0	261 317	0	-	-	-100%
Výnosy z prodeje Materiálu	990 068	1 109 400	1 388 631	22 %	12 %	25 %
Výnosy z prodeje DHM kromě Pozemků	0	69 559	40 112	-	-	- 42 %
Čerpání fondů	0	0	300 052	-	-	-
Ostatní výnosy z Činnosti	2 282 583	1 278 416	325 039	62 %	- 44 %	- 75 %
Finanční výnosy	80 026	156 892	125 954	- 56 %	96 %	- 20 %
Výnosy z nároků na prostředky ze státního rozpočtu 671	25 320 074	0	0	- 3 %	- 100%	-
Výnosy z nároků na prostředky rozpočtů územních samosprávných celků 672	0	26 231 285	24 717 957	-	-	- 6 %
<b>VÝNOSY</b>	<b>47 340 870</b>	<b>54 553 901</b>	<b>58 354 987</b>	<b>- 2 %</b>	<b>15 %</b>	<b>7 %</b>

(vlastní zpracování)

## PŘÍLOHA P X: VERTIKÁLNÍ ANALÝZA VÝNOSŮ Z HLAVNÍ ČINNOSTI ZOO OLOMOUC

	2010	2011	2012	2010 (%)	2011 (%)	2012 (%)
Výnosy z prodaného zboží	75 656	5 962 406	8 280 817	0 %	11 %	14 %
<b>Výkony</b>	<b>18 592 462</b>	<b>19 745 943</b>	<b>23 176 425</b>	<b>39 %</b>	<b>36 %</b>	<b>40 %</b>
- Výnosy z prodeje Služeb	18 390 313	19 315 395	23 176 425	39 %	35 %	40 %
- Změna stavu zásob	0	0	0	0 %	0 %	0 %
- Aktivace materiálu a zboží	105 267	164 361	0	0 %	0 %	0 %
- Aktivace vnitroorgan. služeb	96 882	4 870	0	0 %	0 %	0 %
- Aktivace DHM	0	261 317	0	0 %	0 %	0 %
Výnosy z prodeje Materiálu	990 068	1 109 400	1 388 631	2 %	2 %	2 %
Výnosy z prodeje DHM kromě pozemků	0	69 559	40 112	0 %	0 %	0 %
Čerpání fondů	0	0	300 052	0 %	0 %	1 %
Ostatní výnosy z Činnosti	2 282 583	1 278 416	325 039	5 %	2 %	1 %
Finanční výnosy	80 026	156 892	125 954	0 %	0 %	0 %
Výnosy z nároků na prostředky ze státního rozpočtu 671	25 320 074	0	0	53 %	0 %	0 %
Výnosy z nároků na prostředky rozpočtů územních samosprávných celků 672	0	26 231 285	24 717 957	0 %	48 %	42 %
<b>VÝNOSY</b>	<b>47 340 870</b>	<b>54 553 901</b>	<b>58 354 987</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>

(vlastní zpracování)

## PŘÍLOHA P XI: HORIZONTÁLNÍ ANALÝZA VÝNOSŮ A NÁKLADŮ Z DOPLŇKOVÉ ČINNOSTI ZOO

	2010	2011	2012	10/9	11/ 10	12/11
<b>VÝNOSY</b>	<b>4 028 793</b>	<b>3 732 634</b>	<b>3 994 364</b>	<b>- 9 %</b>	<b>- 7 %</b>	<b>7 %</b>
Výnosy z prodaného zboží	663 962	829 890	1 006 507	0 %	25 %	21 %
Výnosy z pronájmu	777 242	430 954	300 800	-	- 45 %	- 30 %
Výkony	1 277 717	1 630 226	1 703 651	- 29 %	28 %	5 %
- Výnosy z prodeje služeb	1 277 117	1 630 226	1 703 651	- 29 %	28 %	5 %
- Aktivace materiálu a zboží	600	0	0	-	- 100 %	-
Výnosy z prodeje Materiálu	42 689	19 800	36 259	306 %	- 54 %	83 %
Výnosy z prodeje DHM kromě pozemků	458	100 000	3 883	- 99 %	21734%	-96 %
Ostatní výnosy z činnosti	1 266 725	721 764	943 264	- 34 %	- 43 %	31 %
<b>NÁKLADY</b>	<b>1 590 063</b>	<b>1 571 850</b>	<b>1 990 157</b>	<b>- 1 %</b>	<b>- 1 %</b>	<b>27 %</b>
Prodané zboží	186 214	223 140	338 919	- 1 %	20 %	52 %
Výkonová spotřeba	685 251	739 990	793 879	1 %	8 %	7 %
- spotřeba materiálu	37 512	70 259	9 078	326 %	87 %	- 87 %
- spotřeba energie	565	428	1 790	- 16 %	- 24 %	318 %
- služby	647 174	669 303	783 011	- 4 %	3 %	17 %
Mzdové náklady	326 527	294 465	299 008	23 %	- 10 %	2 %
Zákonné sociální Pojištění	110 937	100 727	100 130	26 %	- 9 %	- 1 %
Jiné sociální pojištění	0	0	1 635	-	-	-
Daně a poplatky silniční	6 000	4 807	3 120	0 %	- 20 %	- 35 %
Odpisy DM	62 519	40 316	32 909	- 49 %	- 36 %	- 18 %
Náklady z drobného DM	0	0	619	-	-	-
Ostatní náklady z činnosti	212 615	168 405	133 368	- 12 %	- 21 %	- 21 %
ZC prodaného DNM a DHM	0	0	0	- 100 %	-	-
Daň z příjmů	0	0	286 570	-	-	-

(vlastní zpracování)



**PŘÍLOHA P XII: VERTIKÁLNÍ ANALÝZA VÝNOSŮ A NÁKLADŮ  
Z DOPLŇKOVÉ ČINNOSTI ZOO**

	2010	2011	2012	2010 (%)	2011 (%)	2012 (%)
<b>VÝNOSY</b>	<b>4 028 793</b>	<b>3 732 634</b>	<b>3 994 364</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>
Výnosy z prodaného zboží	663 962	829 890	1 006 507	16 %	22 %	25 %
Výnosy z pronájmu	777 242	430 954	300 800	19 %	12 %	8 %
Výkony	1 277 717	1 630 226	1 703 651	32 %	44 %	43 %
- Výnosy z prodeje Služeb	1 277 117	1 630 226	1 703 651	32 %	44 %	43 %
- Aktivace materiálu a zboží	600	0	0	0 %	0 %	0 %
Výnosy z prodeje Materiálu	42 689	19 800	36 259	1 %	1 %	1 %
Výnosy z prodeje DHM kromě pozemků	458	100 000	3 883	0 %	3 %	0 %
Ostatní výnosy z činnosti	1 266 725	721 764	943 264	31 %	19 %	24 %
<b>NÁKLADY</b>	<b>1 590 063</b>	<b>1 571 850</b>	<b>1 990 157</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>
Prodané zboží	186 214	223 140	338 919	12 %	14 %	17 %
Výkonová spotřeba	685 251	739 990	793 879	43 %	47 %	40 %
- spotřeba materiálu	37 512	70 259	9 078	2 %	4 %	0 %
- spotřeba energie	565	428	1 790	0 %	0 %	0 %
- služby	647 174	669 303	783 011	41 %	43 %	39 %
Mzdové náklady	326 527	294 465	299 008	21 %	19 %	15 %
Zákonné sociální Pojištění	110 937	100 727	100 130	7 %	6 %	5 %
Jiné sociální pojištění	0	0	1 635	0 %	0 %	0 %
Daně a poplatky silniční	6 000	4 807	3 120	0 %	0 %	0 %
Odpisy DM	62 519	40 316	32 909	4 %	3 %	2 %
Náklady z drobného DM	0	0	619	0 %	0 %	0 %
Ostatní náklady z Činnosti	212 615	168 405	133 368	13 %	11 %	7 %
ZC prodaného DNM a DHM	0	0	0	0 %	0 %	0 %
Daň z příjmů	0	0	286 570	0 %	0 %	14 %

(vlastní zpracování)